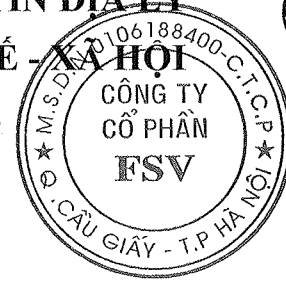


**DỰ ÁN ỨNG DỤNG HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐỊA LÝ
VÀO QUẢN LÝ CƠ SỞ HẠ TẦNG KINH TẾ - XÃ HỘI
TỈNH KHÁNH HÒA**



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ QUY HOẠCH
XÂY DỰNG ĐÔ THỊ ỨNG DỤNG GIS**

Năm 2019

MỤC LỤC

MỤC LỤC	1
DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT	5
ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG:	6
I. DANH SÁCH HỒ SƠ	7
1. Lập danh sách hồ sơ	7
2. Thao tác trên danh sách liệt kê	8
3. Các chức năng khác	9
3.1. Khởi tạo hồ sơ.....	9
3.2. Chỉnh sửa hồ sơ.....	10
3.3. Hẹn lại ngày trả.....	10
3.4. Chuyển trạng thái.....	11
3.5. Chuyển nội bộ	12
II. CẤP PHÉP XÂY DỰNG	13
1. Cấp phép xây dựng công trình Hạ tầng kỹ thuật	13
1.1. Tab Thông tin chung.....	13
1.2. Tab Bản vẽ thiết kế	14
1.3. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch	16
2. Cấp phép xây dựng công trình nhà ở riêng lẻ	16
2.1. Tab Thông tin chung.....	16
2.2. Tab hiện trạng	17
2.3. Tab Bản vẽ thiết kế	18
2.4. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch	19
3. Cấp phép xây dựng công trình không theo tuyến	20
3.1. Tab Thông tin chung.....	20
3.2. Tab Hiện trạng	21
3.3. Tab Bản vẽ thiết kế	22
3.4. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch	23
4. Cấp phép xây dựng công trình tôn giáo, tín ngưỡng	23
4.1. Tab Thông tin chung.....	23
4.2. Tab Hiện trạng	24
4.3. Tab Bản vẽ thiết kế	25

4.4. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch	26
5. Cấp phép xây dựng công trình pano quảng cáo.....	27
5.1. Tab Thông tin chung.....	27
5.2. Tab Bản vẽ thiết kế	28
5.3. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch	29
6. Cấp phép xây dựng dự án	30
6.1. Tab Thông tin chung.....	30
6.2. Tab Bản vẽ thiết kế	30
6.3. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch	31
7. Điều chỉnh giấy phép xây dựng.....	31
7.1. Kiểm tra thông tin giấy phép xây dựng	32
7.2. Xử lý thông tin thay đổi.....	32
8. Cấp lại giấy phép xây dựng.....	33
8.1. Kiểm tra thông tin giấy phép xây dựng	33
8.2. Xử lý cấp lại giấy phép xây dựng	34
9. Gia hạn giấy phép xây dựng.....	34
9.1. Kiểm tra thông tin giấy phép xây dựng	35
9.2. Xử lý gia hạn giấy phép xây dựng	35
10. Thu hồi giấy phép xây dựng.....	35
10.1. Kiểm tra thông tin giấy phép xây dựng	36
10.2. Xử lý thu hồi giấy phép.....	36
11. Nhập thông tin pháp lý.....	37
11.1. Tìm hồ sơ	37
11.2. Nhập thông tin pháp lý.....	37
12. Tra cứu hồ sơ cấp phép xây dựng	37
12.1. Lập danh sách hồ sơ.....	38
12.2. Tra cứu thông tin chi tiết.....	38
13. Thống kê số giấy phép xây dựng theo loại giấy phép	38
II. THẨM ĐỊNH CÔNG TRÌNH, DỰ ÁN.....	39
1. Thẩm định.....	39
1.1. Thông tin dự án	39
1.2. Thông tin thẩm định.....	40
2. Tra cứu hồ sơ thẩm định công trình dự án	41

2.1. Lập danh sách hồ sơ.....	41
2.2. Tra cứu thông tin chi tiết.....	42
3. Báo cáo	43
3.1. Báo cáo định kỳ về công tác thẩm định dự án và thiết kế, dự toán xây dựng	43
3.2. Báo cáo định kỳ tổng hợp về công tác thẩm định dự án và thiết kế, dự toán xây dựng.....	44
III. THẨM ĐỊNH QUY HOẠCH.....	45
1. Thẩm định.....	45
1.1. Thông tin quy hoạch	46
1.2. Thông tin thẩm định.....	46
2. Tra cứu thẩm định quy hoạch	46
2.1. Lập danh sách hồ sơ.....	47
2.2. Tra cứu thông tin chi tiết.....	47
IV. LƯU TRỮ HỒ SƠ THẨM ĐỊNH CÔNG TRÌNH, DỰ ÁN – THẨM ĐỊNH QUY HOẠCH	48
1. Tìm kiếm hồ sơ.....	48
2. Tra cứu thông tin chi tiết hồ sơ	48
V. QUẢN LÝ QUY HOẠCH	49
1. Khởi tạo hồ sơ quy hoạch.....	49
1.1. Thông tin chung	49
1.2. Thông tin tài liệu.....	49
1.3. Thao tác.....	50
2. Tra cứu hồ sơ quy hoạch	50
2.1. Lập danh sách hồ sơ.....	50
2.2. Tra cứu thông tin chi tiết.....	51
VI. QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NHÀ Ở	51
1. Cấp sở.....	51
1.1. Khởi tạo hồ sơ.....	51
1.2. Phân phòng xử lý hồ sơ.....	53
1.3. Hoàn thành hồ sơ dự án	54
2. Cấp phòng.....	54
2.1. Phân cán bộ xử lý hồ sơ.....	55
2.2. Hoàn thành xử lý.....	55
2.3. Trình duyệt hồ sơ	56

2.4. Không đủ điều kiện xử lý.....	56
2.5. Trả lại sửa.....	56
3. Cấp cán bộ	56
3.1. Chức năng chung	56
3.1.1. Hoàn thành xử lý.....	56
3.1.2. Trả không đủ điều kiện xử lý	56
3.1.3. Bổ sung hồ sơ.....	57
3.1.4. Nhận bổ sung	57
3.2. Các tab hạng mục cần thực hiện	57
3.2.1. Quy hoạch xây dựng	57
3.2.2. Kế hoạch chương trình phát triển nhà ở.....	58
3.2.3. Chấp nhận chủ trương đầu tư.....	58
3.2.4. Lựa chọn chủ đầu tư dự án.....	60
3.2.5. Lập dự án đầu tư	61
3.2.6. Thẩm định thiết kế xây dựng	62
3.2.7. Cấp phép xây dựng	62
3.2.8. Quản lý tiến độ dự án	63
3.2.9. Quản lý chất lượng công trình	64
3.2.10. Quản lý dự án bất động sản.....	66
3.2.11. Quản lý vi phạm hành chính	67
3.2.12. Thu hồi dự án	67

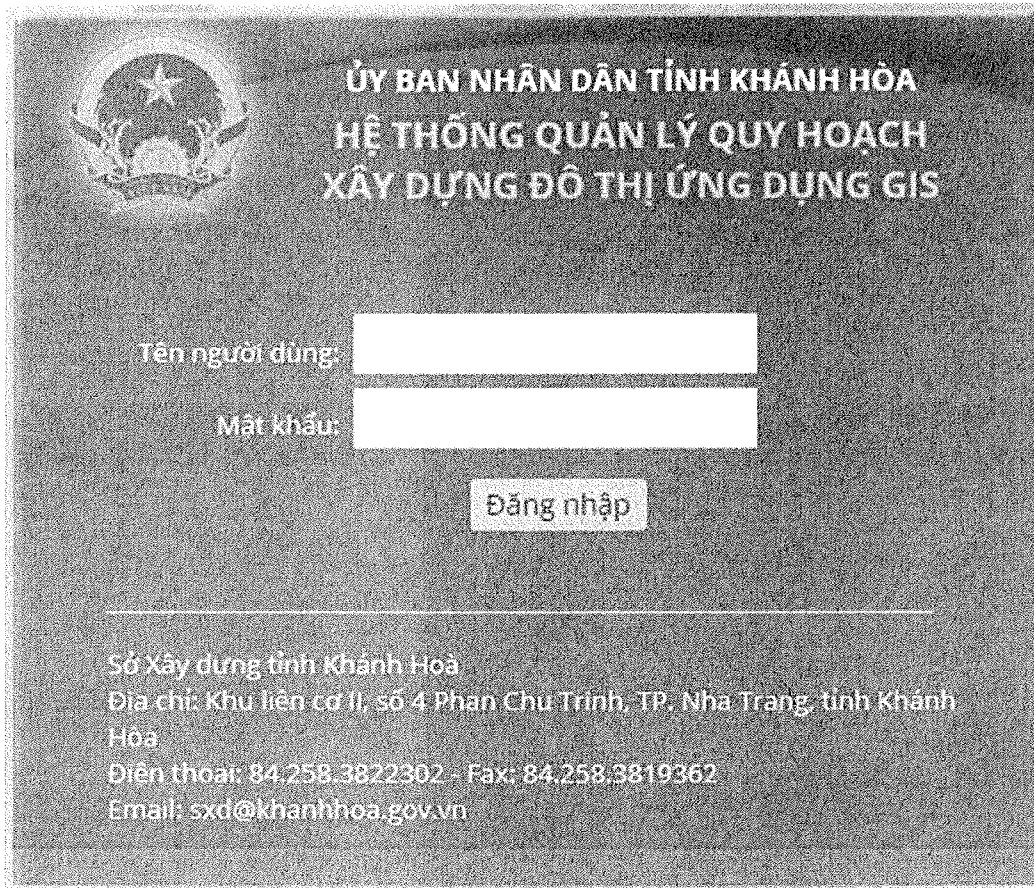
DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

CPXD	Cấp phép xây dựng
GPXD	Giấy phép xây dựng
CT	Công trình
NN	Nhà nước
NS	Ngân sách

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG:

Người dùng đăng nhập vào hệ thống để bắt đầu sử dụng phần mềm.

Thao tác:



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
HỆ THỐNG QUẢN LÝ QUY HOẠCH
XÂY DỰNG ĐÔ THỊ ỨNG DỤNG GIS

Tên người dùng:

Mật khẩu:

Đăng nhập

Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hoà
Địa chỉ: Khu liên cơ II, số 4 Phan Chu Trinh, TP. Nha Trang, tỉnh Khánh
Hòa
Điện thoại: 84.258.3822302 - Fax: 84.258.3819362
Email: sxd@khanhhoa.gov.vn

- Tên đăng nhập: Được cung cấp bởi người quản trị hệ thống.

- Mật khẩu:

+ Được cung cấp bởi người quản trị hệ thống.

+ Người dùng có thể thay đổi mật khẩu của riêng mình để đảm bảo quyền bảo mật cá nhân: Tại góc phải trên cùng, người dùng chọn “Đổi mật khẩu”



+ Tại giao diện đổi mật khẩu, người dùng lần lượt nhập thông tin mật khẩu cũ, mật khẩu mới, chọn “OK” để hoàn tất thao tác đổi mật khẩu, chọn “Cancel” để không thay đổi mật khẩu:

Đổi mật khẩu

Tên đăng nhập

Mật khẩu cũ

Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu mới

Phần mềm Bao gồm các nội dung chính:

I. DANH SÁCH HỒ SƠ

- Chức năng: Liệt kê toàn bộ danh sách các hồ sơ đang được thụ lý tại Sở Xây dựng.
- Menu: Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ.

1. Lập danh sách hồ sơ

Chức năng: Hỗ trợ người dùng tìm kiếm danh sách các hồ sơ thuộc thẩm quyền xử lý của mình theo các tiêu chí tìm kiếm được cung cấp trong phần mềm.

Thao tác:

DANH SÁCH HỒ SƠ (7)

<p>Tên chủ đầu tư: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Huyện/thành phố: <input style="width: 90%;" type="text" value="Chọn huyện/thành phố"/></p> <p>Lưu hồ sơ: <input style="width: 90%;" type="text" value="Chọn lưu hồ sơ"/></p> <p>Số biên nhận: <input style="width: 90%;" type="text"/></p>	<p>Địa chỉ: <input style="width: 90%;" type="text"/></p> <p>Xã phường: <input style="width: 90%;" type="text" value="Chọn xã/phường"/></p> <p>Trạng thái: <input style="width: 90%;" type="text" value="Chọn trạng thái"/></p> <p>Từ ngày: <input style="width: 40%;" type="text"/> Đến ngày: <input style="width: 40%;" type="text"/></p>
---	--

- Người dùng sử dụng các tiêu chí tìm kiếm được cung cấp để sàng lọc danh sách thể hiện.

- Các tiêu chí tìm kiếm bao gồm:

- + Tên chủ đầu tư: Tìm kiếm theo ký tự gần đúng,
- + Địa chỉ: Thông tin địa chỉ của công trình,

- + Phường: Thông tin địa bàn theo phường/xã của công trình,
- + Loại hồ sơ: Bao gồm các loại hồ sơ thuộc thẩm quyền xử lý của người dùng:

Loại hồ sơ	Chọn loại hồ sơ
Số biên nhận	Chọn loại hồ sơ Cấp phép xây dựng Điều chỉnh GPXD Cấp lại GPXD Gia hạn GPXD Thẩm định thiết kế cơ sở Thẩm định thiết kế thi công và tổng dự toán Thẩm định hồ sơ khảo sát địa hình Thẩm định dự toán dịch vụ công ích Thẩm định dự toán đền bù Thẩm định dự toán chi phí khảo sát Thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật Thẩm định đồ án quy hoạch Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch Thu hồi GPXD
Số bí	
CPXD03	

- + Trạng thái: Bao gồm tình trạng xử lý hiện tại của hồ sơ:

Trạng thái	Chọn trạng thái
Từ ngày	Chọn trạng thái Đang xử lý Hoàn thành xử lý Hoàn thành chờ trả dân Trả lại sửa Bổ sung hồ sơ Hồ sơ không giải quyết Trình duyệt

- + Số biên nhận: Số biên nhận của hồ sơ khi nộp.
- + Từ ngày đến ngày: Sàng lọc hồ sơ theo thời gian nộp.

Người dùng có thể sử dụng một tiêu chí hoặc kết hợp nhiều tiêu chí tìm kiếm để sàng lọc danh sách được chính xác.

2. Thao tác trên danh sách liệt kê

Chức năng: Người dùng có thể xử lý sắp xếp, di chuyển trang danh sách để thuận tiện trong việc tìm kiếm hồ sơ từ danh sách đang liệt kê.

Danh sách hồ sơ

<input type="checkbox"/>	TT	Số biên nhận	Chủ đăng ký/Dầu tư	Địa chỉ công trình	Trạng thái	Ngày chuyển dân	Ngày biên nhận	Ngày hiện tại
<input type="checkbox"/>	1	CPXD03	Tên chủ đầu tư	Địa chỉ công trình: 1, thị trấn Cam Đức, huyện Cam Lâm, tỉnh Khánh Hòa	Đang xử lý		01/09/2019	20/08/2019
<input type="checkbox"/>	2	CPXD52	11	11, Biệt thự phường Vĩnh Hòa, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa	Hoàn thành chờ trả dân		26/07/2019	31/07/2019
<input type="checkbox"/>	3	B181800157	Số NN&PTNT	Khu liên cơ Nông Nghiệp nghiên cứu 25.10 xã Vĩnh Thuận, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa	Đang xử lý		18/07/2019	09/08/2019
<input type="checkbox"/>	4	0101000992	Công ty TNHH Queen Star	20, Nguyễn Trãi, phường Tân Lập, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa	Hoàn thành chờ trả dân		07/09/2019	29/09/2019
<input type="checkbox"/>	5	NVC0H01	Công ty Hoàng Kiện	125, Cộng Hòa, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa	Đang xử lý		10/07/2019	20/07/2019
<input type="checkbox"/>	6	DAGH01	Công ty Tài Sảng	123 Biệt thự, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa	Đang xử lý		16/07/2019	01/08/2019
<input type="checkbox"/>	7	CPXD01	Công ty A	132, Biệt thự, phường Lộc Thọ, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa	Hoàn thành chờ trả dân		02/07/2019	25/07/2019

Thao tác:

- Sắp xếp: Click trên tiêu đề cột muốn sắp xếp lại => sắp xếp cột theo thứ tự A->Z hoặc Z->A khi click lại.
- Chọn trang thể hiện: Click “Trước”, “Sau” hiển thị trang trước hoặc trang sau của trang đang hiển thị của bảng. Click số trang để di chuyển tới số trang cần xem của bảng danh sách.
- Chọn trực tiếp hồ sơ cần xử lý để chuyển qua giao diện xử lý hồ sơ.

3. Các chức năng khác

3.1. Khởi tạo hồ sơ

Chức năng: Dùng để tạo mới một hồ sơ cần xử lý.

KHỞI TẠO HỒ SƠ

Loại hồ sơ	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Địa chỉ công trình	Đường	Huyện/thành phố	Xã/phường
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tên chủ đầu tư		Địa chỉ chủ đầu tư	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	

Thao tác:

- Người dùng check chọn nút “Khởi tạo hồ sơ”,
- Loại hồ sơ: Người dùng chọn loại hồ sơ phù hợp trong danh mục:

Loại hồ sơ	Số biên nhận
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Cấp phép xây dựng
- Điều chỉnh GPXD
- Cấp lại GPXD
- Gia hạn GPXD
- Thẩm định thiết kế cơ sở
- Thẩm định thiết kế thi công và tổng dự toán
- Thẩm định hồ sơ khảo sát địa hình
- Thẩm định dự toán dịch vụ công ích
- Thẩm định dự toán đền bù
- Thẩm định dự toán chi phí khảo sát
- Thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật
- Thẩm định đồ án quy hoạch
- Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch

- Nhập các thông tin quản lý: Số biên nhận, ngày nhận, ngày hẹn trả.
- Nhập các thông tin quản lý công trình: Địa chỉ công trình, thông tin chủ đầu tư.
- Lưu: Lưu hồ sơ vừa tạo vào danh sách.
- Tạo mới: Tiếp tục tạo mới hồ sơ khác.
- Đóng: Đóng giao diện khởi tạo hồ sơ lại.

3.2. Chỉnh sửa hồ sơ

Chức năng: Cập nhật nội dung thông tin nhận hồ sơ.

Thao tác:

- Check vào ô trống phía trước hồ sơ cần chỉnh sửa thông tin biên nhận, chọn “Chỉnh sửa hồ sơ”:

KHỞI TẠO HỒ SƠ

Loại hồ sơ	Số biên nhận	Ngày nhận	Ngày hẹn trả
<input type="text" value="Cấp phép xây dựng"/>	<input type="text" value="0181900092"/>	<input type="text" value="07/06/2019"/>	<input type="text" value="28/06/2019"/>
Địa chỉ công trình	Đường	Huyện/thành phố	Xã/phường
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="Nguyễn Thiện Thuật"/>	<input type="text" value="Nha Trang"/>	<input type="text" value="Tân Lập"/>
Tên chủ đầu tư	Địa chỉ chủ đầu tư		
<input type="text" value="Công ty TNHH Queen Star"/>	<input type="text" value="20, Nguyễn Thiện Thuật, phường Tân Lập, thành phố Nha T"/>		

- Điều chỉnh thông tin cần thay đổi,
- Bấm “Lưu” để cập nhật thông tin mới cho hồ sơ.

3.3. Hẹn lại ngày trả

Chức năng: Thay đổi lại ngày hẹn trả hồ sơ mới so với ngày hẹn trả khi nhận hồ sơ.

HẸN LẠI NGÀY TRẢ HỒ SƠ

Ngày

28/06/2019

Lý do

Thao tác:

- Check vào ô trống phía trước hồ sơ cần chuyển trạng thái trong danh sách => click “Hẹn lại ngày trả”. Mỗi thao tác chỉ được check chọn 1 hồ sơ.
- Trong giao diện “Hẹn lại ngày trả hồ sơ”: Nhập lại ngày hẹn trả mới, lý do thay đổi ngày hẹn.
- Giấy báo: In mẫu văn bản,
- Lưu: Ghi nhận thông tin thay đổi,
- Đóng: Hủy thao tác thay đổi ngày hẹn trả.

3.4. Chuyển trạng thái

Chức năng: Thay đổi trạng thái xử lý của hồ sơ.

TRẠNG THÁI HỒ SƠ

Trạng thái

Hoàn thành chờ trả dân ▼

Lý do

Thao tác:

- Check vào ô trống phía trước hồ sơ cần chuyển trạng thái trong danh sách => click “Chuyển trạng thái”. Mỗi thao tác chỉ được check chọn 1 hồ sơ.
- Trong giao diện “Trạng thái hồ sơ”: Chọn trạng thái mới.
- Lý do: Nhập lý do thay đổi trạng thái,
- Chọn “Lưu” để ghi nhận thay đổi, chọn “Đóng” để hủy thao tác thay đổi.

3.5. Chuyển nội bộ

Chức năng: Chuyển hồ sơ cho cán bộ nghiệp vụ phụ trách xử lý.

CHUYỂN HỒ SƠ NỘI BỘ

Danh sách bộ phận: **HỆ THỐNG**

Hệ thống

	SỐ XÂY DỰNG
	TP. NHA TRANG
	TP. CAM RANH
	H. CAM LÂM
	H. VẠN NINH
	TX. NINH HÒA
	H. KHÁNH VINH
	H. DIỀN KHÁNH
	H. KHÁNH SƠN

nhận

rator

Chuyển **Đóng**

Thao tác:

- Check vào ô trống phía trước hồ sơ cần chuyển trạng thái trong danh sách => click “Chuyển nội bộ”. Mỗi thao tác chỉ được check chọn 1 hồ sơ.
- Trong giao diện “Chuyển hồ sơ nội bộ”: Lần lượt chọn bộ phận phòng ban, cán bộ sẽ nhận hồ sơ.
- Chọn “Chuyển” để chuyển hồ sơ, chọn “Đóng” để hủy thao tác chuyển.

II. CẤP PHÉP XÂY DỰNG

- Chức năng: Xử lý các hồ sơ thuộc phạm vi cấp phép xây dựng.
- Menu: Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ/Loại hồ sơ: Cấp phép xây dựng.

Thao tác:

- Từ menu Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ: trong tiêu chí tìm kiếm “Loại hồ sơ” chọn loại hồ sơ. Bấm “Tìm”.
- Từ danh sách liệt kê các hồ sơ cấp phép xây dựng thuộc phạm vi xử lý của người dùng, bấm chọn 1 hồ sơ cần xử lý.

1. Cấp phép xây dựng công trình Hạ tầng kỹ thuật

1.1. Tab Thông tin chung

- Nhập thông tin chủ đầu tư: Tên/địa chỉ chủ đầu tư:

Chủ đầu tư	
Đơn vị chủ đầu tư	
Địa chỉ chủ đầu tư	
ĐD: Nguyễn Thiện Thuật, phường Tân Lập, thành phố Nha Trang	

- Check chọn: “Công trình”

Công trình Dự án
 Tên công trình
 Quận/Đô thị
 Loại công trình Loại xây dựng Địa chỉ xây dựng
 Hồ tầng kỹ thuật 20 Nguyễn Thiện Thuật, Phường Tân Lập, Thành phố Nha Trang
 Số nhà cấp Số thửa Diện tích đất (m²) Diện tích đất (m²)
 Giấy tờ về quyền sử dụng đất
 Danh sách giấy tờ kèm hồ sơ

TT	Tên giấy tờ/giấy tờ quan cấp	File đính kèm
		Chưa có dữ liệu

- Chọn “Loại công trình”: Hạ tầng kỹ thuật

Loại công trình

Hạ tầng kỹ thuật

- Hạ tầng kỹ thuật
- Pano quảng cáo
- Công trình tôn giáo, tín ngưỡng
- Nhà ở riêng lẻ
- Công trình không theo tuyến

- Cập nhật các thông tin pháp lý: Vị trí, diện tích, giấy tờ pháp lý,

- Địa chỉ xây dựng: Cập nhật thông tin địa chỉ của công trình:

Vị trí xây dựng

Danh sách

<input type="checkbox"/>	TT	Thành phố/huyện	Tên Phường/Xã	Đường	Số nhà
<input type="checkbox"/>	1	Nha Trang	Tân Lập	Nguyễn Thiện Thuật	20

- Cập nhật danh sách các giấy tờ kèm theo hồ sơ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật, lưu trữ các file đính kèm.

1.2. Tab Bản vẽ thiết kế

Cấp theo giai đoạn Cấp theo giai đoạn Giai đoạn 1 Diện tích đất: 0.00 Chức vụ:

Chuẩn các loại mục

Bản vẽ thiết kế số Loại giấy Đơn vị thiết kế

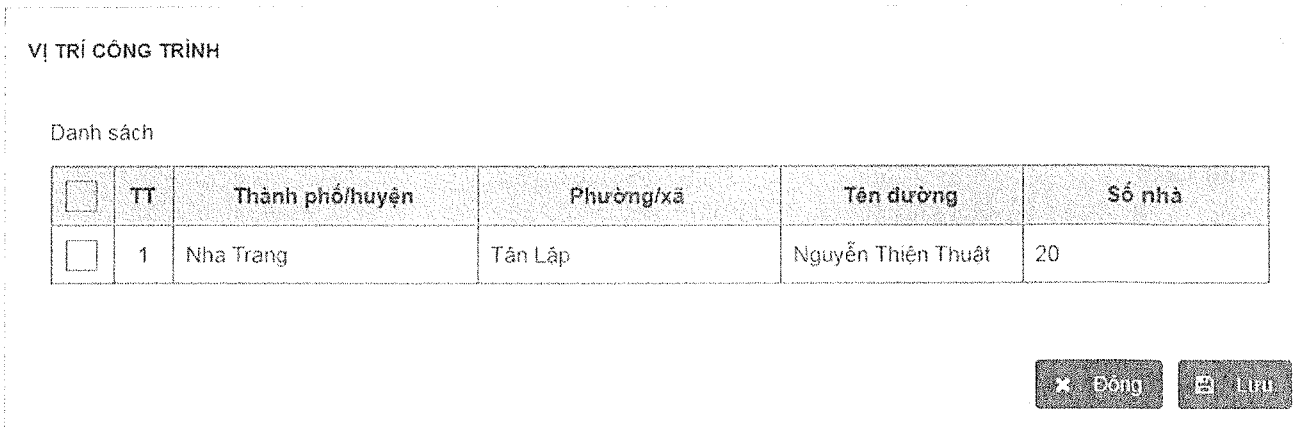
Báo cáo thẩm tra số Ngày thẩm định Đơn vị thẩm định/ thẩm tra

Thao tác:

- Chọn Tab “Bản vẽ thiết kế”.
- Check chọn Cấp theo giai đoạn trong trường hợp cấp phép xây dựng theo từng giai đoạn thi công:



- + Cấp theo giai đoạn: Chọn giai đoạn từ danh mục.
- + Diện tích xây dựng: Nhập dữ liệu.
- + Chọn vị trí xây dựng công trình cho giai đoạn: Khi click vào link, hiện giao diện:



VỊ TRÍ CÔNG TRÌNH

Danh sách

<input type="checkbox"/>	TT	Thành phố/huyện	Phường/xã	Tên đường	Số nhà
<input type="checkbox"/>	1	Nha Trang	Tân Lập	Nguyễn Thiện Thuật	20

Đóng Lưu

- + Check chọn danh sách vị trí tương ứng với giai đoạn, bấm “Lưu” để xác nhận vị trí tương ứng với giai đoạn cấp phép.

- Nhập các thông tin: Chi tiết các công trình, Bản vẽ thiết kế số, Lập ngày, Báo cáo thẩm tra số, Ngày thẩm định, Đơn vị thẩm định.

- + Đơn vị thiết kế: Cho nhập hoặc chọn từ danh mục.

Lưu ý: Nhập thông tin “Báo cáo thẩm tra số” mới nhập được “Ngày thẩm định” và “Đơn vị thẩm định/thẩm tra”.

- Bấm Nút Lưu giai đoạn để lưu thông tin của giai đoạn vừa cập nhật, chỉnh sửa.

- Bấm Nút Lưu để lưu các thông tin của công trình vừa cập nhật hoặc chỉnh sửa.

1.3. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch

Thao tác:

- Chọn tab “Căn cứ pháp lý/ quy hoạch”.
- Nhập thông tin: Căn cứ pháp lý, Quy hoạch xây dựng, Các vấn đề khác, Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết,
- Cho chọn từ danh mục: Quy hoạch xây dựng, Người ký GPXD
- + Chú ý: “Thời gian tồn tại công trình” chỉ mở textbox khi chọn loại xây dựng có thời hạn. Hiện thị câu mẫu: “Công trình được tồn tại đến thời hạn: Cho đến khi có quyết định thu hồi của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền”. Cho phép sửa.
- Nhập thông tin pháp lý của giấy phép khi hồ sơ được duyệt: Người ký, Ủy quyền, Nơi nhận.
- Bấm nút Lưu để lưu các thông tin pháp lý/quy hoạch vừa cập nhật hoặc chỉnh sửa.
- Bấm In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

2. Cấp phép xây dựng công trình nhà ở riêng lẻ

2.1. Tab Thông tin chung

- Nhập thông tin chủ đầu tư: Tên/địa chỉ chủ đầu tư:

- Check chọn: “Công trình”

Công trình Dự án

Tên công trình: Queen Star

Loại công trình: Nhà ở riêng lẻ

Loại xây dựng: Cấp mới

Địa chỉ xây dựng: 20 Nguyễn Thiện Thuật, Phường Tân Lập, Thành phố Nha Trang.

Số tờ bản đồ: [] Số thửa: [] Diện tích đất (m²): 100 Diện tích đất SGN (m²): []

Danh sách giấy tờ kèm theo hồ sơ:

TT	Tên giấy tờ kèm theo hồ sơ	File đính kèm
[]	Tên giấy tờ kèm theo hồ sơ	Chưa có file đính kèm

Giấy tờ về quyền sử dụng đất:

[] []

[] []

- Chọn “Loại công trình”: Nhà ở riêng lẻ

Loại công trình

Nhà ở riêng lẻ

Hạ tầng kỹ thuật

Pano quảng cáo

Công trình tôn giáo, tín ngưỡng

Nhà ở riêng lẻ

Công trình không theo tuyến

- Chọn “Loại xây dựng”:

Loại xây dựng

Cấp mới

Cấp mới

Xây dựng có thời hạn

Sửa chữa cải tạo

- Cập nhật các thông tin pháp lý: Vị trí, diện tích, giấy tờ pháp lý,

- Địa chỉ xây dựng: Cập nhật thông tin địa chỉ của công trình:

Vị trí xây dựng

Danh sách

[]	TT	Thành phố/huyện	Tên Phường/Xã	Đường	Số nhà
[]	1	Nha Trang	Tân Lập	Nguyễn Thiện Thuật	20

[] []

[] []

x Đóng []

- Cập nhật danh sách các giấy tờ kèm theo hồ sơ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật, lưu trữ các file đính kèm.

2.2. Tab hiện trạng

LƯU Ý: Tab “Hiện trạng” chỉ thể hiện ở các hồ sơ có loại xây dựng “Sửa chữa cải tạo”

Cho phép cập nhật thông tin chi tiết hiện trạng công trình xin cấp phép xây dựng.

Công trình			Chi tiết công trình			
<input type="checkbox"/> TT	Tên công trình	Cấp công trình	<input type="checkbox"/> TT	Nội dung	Giá trị	BVT
	Chưa có dữ liệu			Chưa có dữ liệu		

Thêm công trình

Tổng diện tích sàn xây dựng CT (m ²)	Tổng diện tích xây dựng (m ²)	Mật độ xây dựng (%)	Hệ số sử dụng đất	Chiều sâu công trình
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Lưu công trình **Thêm**

Thao tác:

- Chọn Tab “Hiện trạng”.
- Nhập thông tin hạng mục: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các hạng mục hiện hữu của công trình:
- + Nhập thông tin chi tiết hạng mục: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung chi tiết thuộc hạng mục đang chọn cập nhật.
- Lưu công trình: Lưu thông tin hiện trạng đã chỉnh sửa của công trình.
- Cập nhật thông tin toàn bộ công trình:
 - + Các textbox “Tổng diện tích sàn xây dựng CT(m²)”, “Mật độ xây dựng (%)”, “Hệ số sử dụng đất (%)”: Tự động tính khi đã nhập các thông tin vào bảng Chi tiết công trình (hoặc bảng Công trình chính) và đã nhập diện tích đất ở Tab “Thông tin chung”. Được chỉnh sửa.
 - + Textbox “Tổng diện tích xây dựng (m²)”, “Chiều sâu công trình”: Nhập thông tin, hoặc chỉnh sửa.
- Bấm “Lưu”: Kết thúc xử lý thông tin và lưu lại.
- In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

2.3. Tab Bản vẽ thiết kế

Cập theo giai đoạn

Công trình			Chi tiết công trình			
<input type="checkbox"/> TT	Tên công trình	Cấp công trình	<input type="checkbox"/> TT	Nội dung	Giá trị	BVT
	Không có dữ liệu			Không có dữ liệu		

Thêm công trình

Tổng diện tích sàn xây dựng CT (m ²)	Tổng diện tích xây dựng (m ²)	Điểm xây dựng cũ (m ²)	Mật độ xây dựng (%)	Hệ số sử dụng đất
		0.00	0.00	0.00
Chỉ giới đường đỏ	Chỉ giới xây dựng	Lộ giới	Chiều sâu công trình	Mức sâu công trình
0.00	0.00			
Biên vẽ trục bố số	Lập ngày	Đơn vị thiết kế		
Địa cơ sở thẩm tra số	Ngày thẩm định	Đơn vị thẩm định/thẩm tra		

Lưu công trình **Thêm**

Thao tác:

- Chọn Tab “Bản vẽ thiết kế”.
- Check chọn Cập theo giai đoạn trong trường hợp cấp phép xây dựng theo từng giai đoạn thi công,
- Công trình: Cập nhật thông tin của công trình:

- + Thêm: Cho phép nhập hoặc chọn tên công trình, cấp công trình. Trường hợp nội dung tên công trình không có trong danh mục sẽ hiển thị giao diện thêm mới nội dung vào danh mục:
- + Xóa: Xóa thông tin không sử dụng.
- Chi tiết công trình: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các chi tiết của công trình đang chọn:
- + Lưu ý: 6 nội dung đầu của bảng chi tiết công trình chính không xóa được, chỉ xóa nội dung chi tiết công trình từ dòng thứ 7 trở đi.
- Click “Lưu công trình” để lưu thông tin công trình đã chỉnh sửa.
- + Mỗi một công trình thuộc một dòng của bảng công trình sẽ có các thông tin tương ứng hiển thị tại bảng Chi tiết công trình.
- Cập nhật các thông tin tổng hợp của toàn công trình:
- + Các textbox “Tổng diện tích sàn xây dựng (m2)”, “Mật độ xây dựng (%)”, “Hệ số sử dụng đất (%)”: Tự động tính khi đã nhập các thông tin vào bảng Chi tiết công trình (hoặc bảng Công trình chính) và đã nhập diện tích đất ở tab “Thông tin chung”. Được phép chỉnh sửa.
- + Textbox “Diện tích xây dựng cũ”: Tự động hiển thị nội dung từ “Tổng diện tích xây dựng (m2)” của tab “Hiện trạng” và không được chỉnh sửa.
- + Textbox “Tổng diện tích xây dựng mới (m2)”, “Chỉ giới đường đỏ”, “Chỉ giới xây dựng”, “Lộ giới”, “Chiều sâu công trình”, “Màu sắc công trình”, “Bản vẽ thiết kế số”, “Lập ngày”: Nhập thông tin, hoặc chỉnh sửa.
- + “Đơn vị thiết kế”: cho nhập hoặc chọn từ danh mục

Lưu ý: Nhập thông tin “Báo cáo thẩm tra số” mới nhập được “Ngày thẩm định” và “Đơn vị thẩm định/thẩm tra”.

- Bấm Lưu: Lưu tất các thông tin trên đã cập nhật.
- Bấm In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

2.4. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch

Thao tác:

- Chọn tab “Căn cứ pháp lý/ quy hoạch”.
- Nhập thông tin: Căn cứ pháp lý, Quy hoạch xây dựng, Các vấn đề khác, Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết,
- Cho chọn từ danh mục: Quy hoạch xây dựng, Người ký GPXD
- + Chú ý: “Thời gian tồn tại công trình” chỉ mở textbox khi chọn loại xây dựng có thời hạn. Hiện thị câu mẫu: “Công trình được tồn tại đến thời hạn: Cho đến khi có quyết định thu hồi của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền”. Cho phép sửa.
- Nhập thông tin pháp lý của giấy phép khi hồ sơ được duyệt: Người ký, Ủy quyền, Nơi nhận.
- Bấm nút Lưu để lưu các thông tin pháp lý/quy hoạch vừa cập nhật hoặc chỉnh sửa.
- Bấm In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

3. Cấp phép xây dựng công trình không theo tuyến

3.1. Tab Thông tin chung

- Nhập thông tin chủ đầu tư: Tên/địa chỉ chủ đầu tư:

- Check chọn: “Công trình”

- Chọn “Loại công trình”: Công trình không theo tuyến

Loại công trình

- Chọn “Loại xây dựng”:

Loại xây dựng

Cấp mới
Cấp mới
Xây dựng có thời hạn
Sửa chữa cải tạo

- Cập nhật các thông tin pháp lý: Vị trí, diện tích, giấy tờ pháp lý,
- Địa chỉ xây dựng: Cập nhật thông tin địa chỉ của công trình:

Vị trí xây dựng

Danh sách

<input type="checkbox"/>	TT	Thành phố/huyện	Tên Phường/Xã	Đường	Số nhà
<input type="checkbox"/>	1	Nha Trang	Tân Lập	Nguyễn Thiện Thuật	20

× Đóng

- Cập nhật danh sách các giấy tờ kèm theo hồ sơ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật, lưu trữ các file đính kèm.

2.2. Tab Hiện trạng

LƯU Ý: Tab “Hiện trạng” chỉ thể hiện ở các hồ sơ có loại xây dựng “Sửa chữa cải tạo”

Cho phép cập nhật thông tin chi tiết hiện trạng công trình xin cấp phép xây dựng.

Công trình				
<input type="checkbox"/>	TT			
Tên công trình				
Cấp công trình				
Chưa có dữ liệu				
<input type="button" value="Thêm"/> <input type="button" value="Xóa"/>				
Công trình chính				
<input type="checkbox"/>	TT	Nội dung	Giá trị	Đơn vị tính
Chưa có dữ liệu				
Công trình phụ				
<input type="checkbox"/>	TT	Nội dung	Giá trị	Đơn vị tính
Chưa có dữ liệu				
<input type="button" value="Lưu công trình"/>				
Tổng diện tích sàn XDCT (m ²):	Tổng diện tích xây dựng (m ²):	Mật độ xây dựng (%):	Hệ số sử dụng đất:	Điều kiện công trình:
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="button" value="In giấy phép"/>				

Thao tác:

- Chọn Tab “Hiện trạng”.
- Chọn thông tin công trình: Tên công trình, cấp công trình.
- + Nhập thông tin công trình chính: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung của công trình chính,
- + Nhập thông tin công trình phụ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung của công trình phụ.
- Lưu công trình: Lưu thông tin hiện trạng đã chỉnh sửa của công trình.
- Cập nhật thông tin toàn bộ công trình:

+ Các textbox “Tổng diện tích sàn xây dựng CT(m2)”, “Mật độ xây dựng (%)”, “Hệ số sử dụng đất (%)”: Tự động tính khi đã nhập các thông tin công trình hiện trạng và đã nhập diện tích đất ở tab “Thông tin chung”. Các số liệu này có thể chỉnh sửa.

+ Textbox “Tổng diện tích xây dựng (m2)”, “Chiều sâu công trình”: Nhập thông tin, hoặc chỉnh sửa.

- Bấm “Lưu”: Kết thúc xử lý thông tin và lưu lại.

- In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

3.3. Tab Bản vẽ thiết kế

Thao tác:

- Chọn Tab “Bản vẽ thiết kế”.

- Check chọn Cấp theo giai đoạn trong trường hợp cấp phép xây dựng theo từng giai đoạn thi công,

- Chọn thông tin công trình: Tên công trình, cấp công trình.

+ Nhập thông tin công trình chính: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung của công trình chính,

+ Nhập thông tin công trình phụ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung của công trình phụ.

- Lưu công trình: Lưu thông tin hiện trạng đã chỉnh sửa của công trình.

- Cập nhật thông tin toàn bộ công trình:

+ Các textbox “Tổng diện tích sàn xây dựng (m2)”, “Mật độ xây dựng (%)”, “Hệ số sử dụng đất (%)”: Tự động tính khi đã nhập các thông tin vào bảng Chi tiết công trình (hoặc bảng Công trình chính) và đã nhập diện tích đất ở tab “Thông tin chung”. Được phép chỉnh sửa.

+ Textbox “Diện tích xây dựng cũ”: Tự động hiển thị nội dung từ “Tổng diện tích xây dựng (m2)” của tab “Hiện trạng” và không được chỉnh sửa.

+ Textbox “Tổng diện tích xây dựng mới (m²)”, “Chỉ giới đường đỏ”, “Chỉ giới xây dựng”, “Lộ giới”, “Chiều sâu công trình”, “Màu sắc công trình”, “Bản vẽ thiết kế số”, “Lập ngày”: Nhập thông tin, hoặc chỉnh sửa.

+ “Đơn vị thiết kế”: Cho nhập hoặc chọn từ danh mục

Lưu ý: Nhập thông tin “Báo cáo thẩm tra số” mới nhập được “Ngày thẩm định” và “Đơn vị thẩm định/thẩm tra”.

- Bấm Lưu: Lưu tất các thông tin trên đã cập nhật.

3.4. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch

Thao tác:

- Chọn tab “Căn cứ pháp lý/ quy hoạch”.

- Nhập thông tin: Căn cứ pháp lý, Quy hoạch xây dựng, Các vấn đề khác, Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết,

- Cho chọn từ danh mục: Quy hoạch xây dựng, Người ký GPXD

+ Chú ý: “Thời gian tồn tại công trình” chỉ mở textbox khi chọn loại xây dựng có thời hạn. Hiện thị câu mẫu: “Công trình được tồn tại đến thời hạn: Cho đến khi có quyết định thu hồi của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền”. Cho phép sửa.

- Nhập thông tin pháp lý của giấy phép khi hồ sơ được duyệt: Người ký, Ủy quyền, Nơi nhận.

- Bấm nút Lưu để lưu các thông tin pháp lý/quy hoạch vừa cập nhật hoặc chỉnh sửa.

- Bấm In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

4. Cấp phép xây dựng công trình tôn giáo, tín ngưỡng

4.1. Tab Thông tin chung

- Nhập thông tin chủ đầu tư: Tên/địa chỉ chủ đầu tư:

- Check chọn: “Công trình”

Công trình Dự án
 Tên công trình
 Công trình cấp thoát nước
 Loại công trình Loại xây dựng Mã hồ sơ (SHT)
 Công trình tôn giáo, tín ngưỡng Cấp mới
 307/3 Tháng 2, Thành phố Cam Đức, Huyện Cam Lâm
 Số tờ bản đồ Số thửa Diện tích đất (m²) Diện tích đất (SHT) (m²)
 1 100 20.000,0 20,0
 Giấy tờ về quyền sử dụng đất
 Giấy tờ sử dụng đất trình xin
 Danh sách giấy tờ kèm theo hồ sơ

TT	Tên giấy tờ/ngày/cơ quan cấp	File đính kèm
1	Đơn đề nghị cấp phép	1.HTM 0,35

- Chọn “Loại công trình”: Công trình tôn giáo, tín ngưỡng

Loại công trình

Công trình tôn giáo, tín ngưỡng
 Hạ tầng kỹ thuật
 Pano quảng cáo
Công trình tôn giáo, tín ngưỡng
 Nhà ở riêng lẻ
 Công trình không theo tuyến

- Chọn “Loại xây dựng”:

Loại xây dựng

Cấp mới
Cấp mới
 Xây dựng có thời hạn
 Sửa chữa cải tạo

- Cập nhật các thông tin pháp lý: Vị trí, diện tích, giấy tờ pháp lý.

- Địa chỉ xây dựng: Cập nhật thông tin địa chỉ của công trình:

Vị trí xây dựng

Danh sách

<input type="checkbox"/>	TT	Thành phố/huyện	Tên Phường/Xã	Đường	Số nhà
<input type="checkbox"/>	1	Cam Lâm	Cam Đức	3 Tháng 2	07/7

× Đóng

- Cập nhật danh sách các giấy tờ kèm theo hồ sơ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật, lưu trữ các file đính kèm.

4.2. Tab Hiện trạng

LƯU Ý: Tab “Hiện trạng” chỉ thể hiện ở các hồ sơ có loại xây dựng “Sửa chữa cải tạo”

Cho phép cập nhật thông tin chi tiết hiện trạng công trình xin cấp phép xây dựng.

Thao tác:

- Chọn Tab “Hiện trạng”.
- Chọn thông tin công trình: Tên công trình, cấp công trình.
- + Nhập thông tin công trình chính: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung của công trình chính,
- + Nhập thông tin công trình phụ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung của công trình phụ.
- Lưu công trình: Lưu thông tin hiện trạng đã chỉnh sửa của công trình.
- Cập nhật thông tin toàn bộ công trình:
 - + Các textbox “Tổng diện tích sàn xây dựng CT(m2)”, “Mật độ xây dựng (%)”, “Hệ số sử dụng đất (%)”: Tự động tính khi đã nhập các thông tin công trình hiện trạng và đã nhập diện tích đất ở tab “Thông tin chung”. Các số liệu này có thể chỉnh sửa.
 - + Textbox “Tổng diện tích xây dựng (m2)”, “Chiều sâu công trình”: Nhập thông tin, hoặc chỉnh sửa.
- Bấm “Lưu”: Kết thúc xử lý thông tin và lưu lại.
- In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

4.3. Tab Bản vẽ thiết kế

Thao tác:

- Chọn Tab “Bản vẽ thiết kế”.
- Check chọn Cấp theo giai đoạn trong trường hợp cấp phép xây dựng theo từng giai đoạn thi công,
- Chọn thông tin công trình: Tên công trình, cấp công trình.
- + Nhập thông tin công trình chính: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung của công trình chính,
- + Nhập thông tin công trình phụ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các nội dung của công trình phụ.
- Lưu công trình: Lưu thông tin hiện trạng đã chỉnh sửa của công trình.
- Cập nhật thông tin toàn bộ công trình:
 - + Các textbox “Tổng diện tích sàn xây dựng (m2)”, “Mật độ xây dựng (%)”, “Hệ số sử dụng đất (%)”: Tự động tính khi đã nhập các thông tin vào bảng Chi tiết công trình (hoặc bảng Công trình chính) và đã nhập diện tích đất ở tab “Thông tin chung”. Được phép chỉnh sửa.
 - + Textbox “Diện tích xây dựng cũ”: Tự động hiển thị nội dung từ “Tổng diện tích xây dựng (m2)” của tab “Hiện trạng” và không được chỉnh sửa.
 - + Textbox “Tổng diện tích xây dựng mới (m2)”, “Chỉ giới đường đỏ”, “Chỉ giới xây dựng”, “Lộ giới”, “Chiều sâu công trình”, “Màu sắc công trình”, “Bản vẽ thiết kế số”, “Lập ngày”: Nhập thông tin, hoặc chỉnh sửa.
 - + “Đơn vị thiết kế”: Cho nhập hoặc chọn từ danh mục

Lưu ý: Nhập thông tin “Báo cáo thẩm tra số” mới nhập được “Ngày thẩm định” và “Đơn vị thẩm định/thẩm tra”.

- Bấm Lưu: Lưu tất các thông tin trên đã cập nhật.

4.4. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch

Thao tác:

- Chọn tab “Căn cứ pháp lý/ quy hoạch”.
- Nhập thông tin: Căn cứ pháp lý, Quy hoạch xây dựng, Các vấn đề khác, Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết,

- Cho chọn từ danh mục: Quy hoạch xây dựng, Người ký GPXD

+ Chú ý: “Thời gian tồn tại công trình” chỉ mở textbox khi chọn loại xây dựng có thời hạn. Hiện thị câu mẫu: “Công trình được tồn tại đến thời hạn: Cho đến khi có quyết định thu hồi của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền”. Cho phép sửa.

- Nhập thông tin pháp lý của giấy phép khi hồ sơ được duyệt: Người ký, Ủy quyền, Nơi nhận.

- Bấm nút Lưu để lưu các thông tin pháp lý/quy hoạch vừa cập nhật hoặc chỉnh sửa.

- Bấm In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

5. Cấp phép xây dựng công trình pano quảng cáo

5.1. Tab Thông tin chung

- Nhập thông tin chủ đầu tư: Tên/địa chỉ chủ đầu tư:

The screenshot shows the 'Thông tin chung' (General Information) tab. It contains two input fields: 'Chủ đầu tư' (Investor Name) with the value 'Bà Nguyễn Thanh Loan' and 'Địa chỉ chủ đầu tư' (Investor Address) with the value '1077, 3 Tháng 2, Trại Bản Cầm Đồi, huyện Cam Lâm'.

- Check chọn: “Công trình”

The screenshot shows the 'Công trình' (Project) section. It includes a dropdown for 'Loại công trình' (Project Type) set to 'Pano quảng cáo' (Advertising Billboard) and 'Loại xây dựng' (Construction Type) set to 'Xây dựng' (Construction). The 'Địa chỉ xây dựng' (Construction Address) is '1077, 3 Tháng 2, Trại Bản Cầm Đồi, Huyện Cam Lâm'. There are input fields for 'Số tờ bản đồ' (Map Sheet No.), 'Số thửa' (Parcel No.), 'Diện tích đất (m²)' (Land Area), and 'Diện tích đất GPXD (m²)' (GPXD Land Area). A table lists attached documents:

TT	Tên giấy tờ/giấy tờ quan cáo	File đính kèm
1	Đơn đề nghị cấp phép	0100000

- Chọn “Loại công trình”: Pano quảng cáo

Loại công trình

The screenshot shows the 'Loại công trình' (Project Type) dropdown menu with the following options: 'Pano quảng cáo', 'Hạ tầng kỹ thuật', 'Pano quảng cáo' (highlighted), 'Công trình tôn giáo, tín ngưỡng', 'Nhà ở riêng lẻ', and 'Công trình không theo tuyến'.

- Cập nhật các thông tin pháp lý: Vị trí, diện tích, giấy tờ pháp lý,

- Địa chỉ xây dựng: Cập nhật thông tin địa chỉ của công trình:

Vị trí xây dựng

Danh sách

<input type="checkbox"/>	TT	Thành phố/huyện	Tên Phường/Xã	Đường	Số nhà
<input type="checkbox"/>	1	Cam Lâm	Cam Đức	3 Tháng 2	07/7

- Cập nhật danh sách các giấy tờ kèm theo hồ sơ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật, lưu trữ các file đính kèm.

5.2. Tab Bản vẽ thiết kế

Chiều cao pano (m)	Kích thước ngang (m)	Kích thước dọc (m)	Diện tích mặt pano (m ²)	Cột nền xây dựng công trình (m)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ghi chú <input type="text"/>				
Bản vẽ thiết kế số	Lập ngày	Đơn vị thiết kế		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Báo cáo thẩm tra số	Ngày thẩm định	Đơn vị thẩm định/thẩm tra		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Báo cáo"/> <input type="button" value="Lưu"/>				

Thao tác:

- Chọn Tab “Bản vẽ thiết kế”.

- Nhập thông tin: Chiều cao pano/ mô tả, Kích thước ngang, Kích thước dọc, Cột nền xây dựng, Ghi chú, Bản vẽ thiết kế số, Lập ngày, Đơn vị thiết kế: Cho nhập hoặc chọn từ danh mục.

- Textbox “Diện tích mặt pano”: Tự động tính khi nhập xong hai textbox “Kích thước ngang” và “Kích thước dọc”.

Lưu ý: Nhập “Báo cáo thẩm tra số” trước mới nhập tiếp “Ngày thẩm định” và “Đơn vị thẩm định/thẩm tra”.

- Bấm Lưu: Lưu tất các thông tin đã cập nhật.

5.3. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch

Căn cứ pháp lý	
<input type="text"/>	
Quy hoạch xây dựng	
<input type="text"/>	
Quy hoạch chung đô thị Nha Trang năm 2015	
<input type="text"/>	
Các vấn đề khác	
<input type="text"/>	
Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết	
<input type="text"/>	
Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết	
<input type="text"/>	
Căn cứ điều chỉnh	Nội dung điều chỉnh GPXD
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Thời gian tồn tại công trình Công trình được tồn tại đến thời hạn. Cho đến khi có quyết định thu hồi của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền	
Người ký GPXD Trần Văn Thọ	
Chức vụ Phó Giám Đốc	
Ủy quyền KT Giám Đốc	
Nội dung - Nội dung - Thời hạn XĐ hiện trạng - UBND Thị Trấn Cam Đức (gửi chụp) - Lưu	

Thao tác:

- Chọn tab “Căn cứ pháp lý/ quy hoạch”.
- Nhập thông tin: Căn cứ pháp lý, Quy hoạch xây dựng, Các vấn đề khác, Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết.
- Cho chọn từ danh mục: Quy hoạch xây dựng, Người ký GPXD.
- + Chú ý: “Thời gian tồn tại công trình” chỉ mở textbox khi chọn loại xây dựng có thời hạn. Hiện thị câu mẫu: “Công trình được tồn tại đến thời hạn: Cho đến khi có quyết định thu hồi của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền”. Cho phép sửa.
- Nhập thông tin pháp lý của giấy phép khi hồ sơ được duyệt: Người ký, Ủy quyền, Nơi nhận.
- Bấm nút Lưu để lưu các thông tin pháp lý/quy hoạch vừa cập nhật hoặc chỉnh sửa.
- Bấm In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

6. Cấp phép xây dựng dự án

6.1. Tab Thông tin chung

The screenshot shows the 'Thông tin chung' (General Information) tab. It includes the following sections:

- Chủ đầu tư:** Bộ Nguyễn Mạnh Leon
- Địa chỉ nơi đầu tư:** 07/7 2 Tháng 2, Trại Bùn Cẩm Lạc, huyện Cẩm Lạc
- Công trình:** Dự án
- Tên dự án:** (Empty field)
- Địa chỉ dự án:** Số nhà: 07/7, Đường: 2 Tháng 2, Huyện/thành phố: Cẩm Lạc, Xã/phường: Cẩm Lạc
- Số chứng nhận đầu tư:** (Empty field), Ngày cấp: (Empty field), Cơ quan cấp: (Empty field)
- Danh sách các công trình:** A table with columns: TT, Tên công trình, Loại công trình, Địa chỉ xây dựng, and Đã khởi công. Below the table are 'Thêm' and 'Xóa' buttons.
- Số tờ bản đồ:** 6, Số thửa: 20, Diện tích đất (m²): 20.000, Diện tích đất (G.N) (m²): 200
- Danh sách giấy tờ kèm theo hồ sơ:** A table with columns: TT, Tên giấy tờ/ngày/cơ quan cấp, and File đính kèm. It contains one entry: 1, Đơn đề nghị cấp phép, with a file named '5.370.jpg'.
- Giấy tờ về quyền sử dụng đất:** A text area with the label 'Giấy tờ sử dụng đất chính xác:'.
- Buttons: 'Lưu (Ctrl+S)', 'Đóng'.

- Check chọn “Dự án”

- Cập nhật các thông tin pháp lý của dự án: Tên dự án, thông tin chứng nhận đầu tư, vị trí, diện tích, giấy tờ pháp lý.

- Danh sách các công trình: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật danh sách các công trình thuộc dự án.

- Cập nhật danh sách các giấy tờ kèm theo hồ sơ: Sử dụng công cụ “Thêm/Xóa” để cập nhật, lưu trữ các file đính kèm.

6.2. Tab Bản vẽ thiết kế

The screenshot shows the 'Bản vẽ thiết kế' (Design Drawing) tab. It includes the following sections:

- Danh sách công trình:** A table with columns: TT, Tên công trình, Công trình, and Tình trạng công trình. It contains one entry: 1, Cầu, Cầu bê tông kỹ thuật, Chưa khởi công.
- Cấp theo giá đơn:** (unchecked), Giá theo giá đơn: (Empty field), Diện tích xây dựng (m²): 0,00. A link: [Đưa vào hồ sơ, đơn và đăng tải lên hệ thống](#)
- Địa điểm các hạng mục:** A large empty text area.
- Ảnh vẽ thiết kế số:** (Empty field), Ngày: (Empty field), Đơn vị thiết kế: (Empty field)
- Đơn các bản vẽ số:** (Empty field), Ngày thẩm định: (Empty field), Đơn vị thẩm định/kiểm tra: (Empty field)
- Buttons: 'Lưu (Ctrl+S)', 'Đóng'.

Thao tác:

- Chọn Tab “Bản vẽ thiết kế”.

- Chọn công trình cần xử lý thông tin từ danh sách các công trình: để hiện phần thông tin thiết kế tương ứng và cập nhật thông tin.
- Nhập các thông tin:
 - + Bản vẽ thiết kế số, Lập ngày.
 - + Đơn vị thiết kế: Cho nhập hoặc chọn từ danh mục.
 - + Nhập thông tin “Báo cáo thẩm tra số” mới nhập tiếp “Ngày thẩm định” và “Đơn vị thẩm định/thẩm tra”.
- Bấm Nút Lưu để lưu các thông tin của công trình vừa cập nhật hoặc chỉnh sửa.

6.3. Tab Căn cứ pháp lý/quy hoạch

Thao tác:

- Chọn tab “Căn cứ pháp lý/ quy hoạch”.
- Nhập thông tin: Căn cứ pháp lý, Quy hoạch xây dựng, Các vấn đề khác, Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết.
- Cho chọn từ danh mục: Quy hoạch xây dựng, Người ký GPXD.
 - + Chú ý: “Thời gian tồn tại công trình” chỉ mở textbox khi chọn loại xây dựng có thời hạn. Hiện thị câu mẫu: “Công trình được tồn tại đến thời hạn: Cho đến khi có quyết định thu hồi của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền”. Cho phép sửa.
- Nhập thông tin pháp lý của giấy phép khi hồ sơ được duyệt: Người ký, Ủy quyền, Nơi nhận.
- Bấm nút Lưu để lưu các thông tin pháp lý/quy hoạch vừa cập nhật hoặc chỉnh sửa.
- Bấm In giấy phép: In mẫu giấy phép xây dựng.

7. Điều chỉnh giấy phép xây dựng

- Chức năng: Xử lý các hồ sơ xin điều chỉnh nội dung trong giấy phép xây dựng đã cấp.
- Menu: Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ/L loại hồ sơ: Điều chỉnh GPXD.

Thao tác:

- Từ menu Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ: trong tiêu chí tìm kiếm “Loại hồ sơ” người dùng chọn “Điều chỉnh thiết kế”. Bấm “Tìm”.

- Từ danh sách liệt kê các hồ sơ xin điều chỉnh thiết kế thuộc phạm vi xử lý của người dùng; bấm chọn 1 hồ sơ cần xử lý.

7.1. Kiểm tra thông tin giấy phép xây dựng

Chức năng: Giúp cán bộ xử lý hồ sơ kiểm tra các thông tin về giấy phép xây dựng đã được cấp và đang xin điều chỉnh.

ĐIỀU CHỈNH GIẤY PHÉP XÂY DỰNG			
Loại hồ sơ	Số biên bản	Ngày cấp	Ngày hết hạn
Điều chỉnh GPXD	081/TC.01/2025	09/09/2025	02/10/2026
Tên giấy phép xây dựng đã cấp		Ngày cấp	
Giấy phép xây dựng số		1	
Chức danh là		Tên công nhân địa phương	
		[Chức danh]	

Thao tác:

- Xem hồ sơ cấp phép xây dựng đã cấp: người dùng nhập thông tin số giấy phép xây dựng, ngày cấp. Bấm “Tìm”.

- Kiểm tra các thông tin đã lưu của giấy phép xây dựng đã được cấp tại giao diện cấp phép xây dựng.

Lưu ý: Chỉ những số giấy phép xây dựng đã được lưu trong dữ liệu của phần mềm người dùng mới có thể kiểm tra thông tin.

7.2. Xử lý thông tin thay đổi

Chức năng: Điều chỉnh các nội dung xin thay đổi trong giấy phép xây dựng đã được cấp.

THAY ĐỔI THÔNG TIN		CHUYÊN GIA XỬ LÝ HỒ SƠ	
Cơ sở pháp lý			
[Cơ sở pháp lý]			
Quy hoạch xây dựng			
[Quy hoạch xây dựng]			
Quy hoạch chung đô thị Nhà Bè năm 2015 (q)			
[Quy hoạch chung đô thị Nhà Bè năm 2015 (q)]			
Cơ sở đề xuất			
[Cơ sở đề xuất]			
Nhận xét tổng hợp và ý kiến quyết			
[Nhận xét tổng hợp và ý kiến quyết]			
Cơ sở điều chỉnh		Nội dung điều chỉnh GPXD	
[Cơ sở điều chỉnh]		[Nội dung điều chỉnh GPXD]	
Thời hạn tối đa công trình		Nội dung	
[Thời hạn tối đa công trình]		[Nội dung]	
Người ký GPXD	Chức vụ	Nơi nhận	
[Người ký GPXD]	[Chức vụ]	[Nơi nhận]	
Ủy quyền		[Ủy quyền]	
[Ủy quyền]		[Ủy quyền]	

Thao tác:

- Bấm chọn “Xử lý hồ sơ” sau khi đã nhập thông tin tìm giấy phép xây dựng đã cấp.

- Nhập thông tin điều chỉnh: gồm thông tin trong tab “Thông tin chung” và tab “Bản vẽ thiết kế”.
- Tại tab “Căn cứ pháp lý/Quy hoạch”:
 - + Cập nhật thông tin pháp lý/quy hoạch nếu có thay đổi,
 - + Nhập các căn cứ điều chỉnh, nội dung điều chỉnh.
- Nhập các thông tin pháp lý liên quan đến người xử lý và ký xác nhận điều chỉnh.
- Bấm chọn “Lưu” để lưu thông tin.
- Bấm Phụ lục điều chỉnh: In mẫu phụ lục điều chỉnh giấy phép xây dựng.

8. Cấp lại giấy phép xây dựng

- Chức năng: Xử lý thông tin các hồ sơ xin cấp lại giấy phép xây dựng.
- Menu: Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ/Loại hồ sơ: Cấp lại GPXD.

Thao tác:

- Tại danh sách liệt kê các hồ sơ xin cấp lại giấy phép xây dựng thuộc phạm vi xử lý của người dùng; bấm chọn 1 hồ sơ cần xử lý:

CẤP LẠI GIẤY PHÉP XÂY DỰNG				
Loại hồ sơ		Số hồ sơ	Ngày nhận	Ngày hết hạn
Cấp lại GPXD		004702.X0015	12/01/2018	12/02/2018
Giấy phép xây dựng số		Ngày cấp	Xét duyệt	
004702.X0015		12/01/2018	12/01/2018	
Tên chủ đầu tư		Tên công trình/dự án		
CÔNG TY TNHH ABC		KINH DOANH		
Lý do		Nguyên nhân hợp lý khi cấp duyệt		
Hết hạn		Hết hạn		
Danh sách giấy tờ kèm hồ sơ				
STT	Tên giấy tờ/ngoại quan cấp	Giấy tờ pháp lý	File đính kèm	
1	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất		[Xem file đính kèm]	
Chức vụ				
Ngày - Giờ cấp		Ủy quyền		
12/01/2018		12/01/2018		

8.1. Kiểm tra thông tin giấy phép xây dựng

Chức năng: Giúp cán bộ thụ lý hồ sơ kiểm tra các thông tin về giấy phép xây dựng đã được cấp và đang xin gia hạn.

Giấy phép xây dựng số	Ngày cấp	Xem hồ sơ GPXD
<input type="text" value="Giấy phép xây dựng số .."/>	<input type="text" value="Ngày cấp.."/>	<input type="button" value="Tìm"/>

Thao tác:

- Người dùng nhập thông tin tìm kiếm: Số giấy phép xây dựng, ngày cấp. Bấm “Tìm” hoặc “Xem hồ sơ GPXD”.
- Kiểm tra thông tin đã lưu của giấy phép xây dựng đã được cấp tại giao diện cấp phép xây dựng.

Lưu ý: Chỉ những số giấy phép xây dựng đã được lưu trong dữ liệu của phần mềm người dùng mới có thể kiểm tra thông tin.

8.2. Xử lý cấp lại giấy phép xây dựng

Chức năng: Cấp lại giấy phép xây dựng đã được cấp.

Giấy phép xây dựng số	Ngày cấp	STT	Tên giấy tờ/người có quan cấp	Giấy tờ pháp lý	File đính kèm
Tên chủ đầu tư	Tên công trình xây dựng	Chưa có dữ liệu			
Lý do	Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết				
Được kèm theo hồ sơ kèm theo					
STT	Tên giấy tờ/người có quan cấp	Giấy tờ pháp lý	File đính kèm		
Ngày ký gởi kèm	Chức vụ	Ủy quyền			
Tôn Văn Thọ	Phó Giám Đốc	KT Giám Đốc			

Thao tác:

- Lý do cấp lại: Ghi nhận lý do xin cấp lại,
- Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết: Ghi nhận ý kiến xử lý của cán bộ thụ lý hồ sơ,
- Danh sách giấy tờ kèm theo hồ sơ: Cập nhật, bổ sung thêm thông tin các loại giấy tờ kèm theo hồ sơ bằng nút công cụ “Thêm/Xóa”.
- Thông tin của người ký cấp lại: Họ tên, chức vụ,...
- Bấm “Lưu” để hoàn tất cập nhật thông tin xử lý hồ sơ.

9. Gia hạn giấy phép xây dựng

- Chức năng: Xử lý thông tin các hồ sơ xin gia hạn giấy phép xây dựng.
- Menu: Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ/Loại hồ sơ: Gia hạn GPXD.

Thao tác:

- Từ menu Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ: trong tiêu chí tìm kiếm “Loại hồ sơ” người dùng chọn “Gia hạn giấy phép xây dựng”. Bấm “Tìm”.
- Từ danh sách liệt kê các hồ sơ xin gia hạn giấy phép xây dựng thuộc phạm vi xử lý của người dùng; bấm chọn 1 hồ sơ cần xử lý.

GIA HẠN GIẤY PHÉP XÂY DỰNG					
Loại hồ sơ	Số phần mềm	Ngày sinh	Ngày hạn chế		
Gia hạn GPXD	2017CH-XD000	16/06/2016	30/07/2016		
Giấy phép xây dựng số	Ngày cấp				
Tên chủ đầu tư	Tên công trình xây dựng				
Công ty TNHH Thương mại và Dịch vụ M.T	Lưu Công Trình Xây Dựng				
Đơn xin gia hạn ngày	Lần gia hạn	Thời hạn	Ngày hiệu lực		
16/06/2016	0	12 Tháng	16/06/2016		
Lý do	Nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết				
Giấy phép xây dựng cấp hết hạn	Hồ sơ đầy đủ để tiếp tục cấp gia hạn giấy phép xây dựng				
Được kèm theo hồ sơ kèm theo					
TT	Tên giấy tờ/người có quan cấp	Giấy tờ pháp lý	File đính kèm		
Ngày ký gởi kèm	Chức vụ	Ủy quyền			
Tôn Văn Thọ	Phó Giám Đốc	KT Giám Đốc			

9.1. Kiểm tra thông tin giấy phép xây dựng

Chức năng: Giúp cán bộ thụ lý hồ sơ kiểm tra các thông tin về giấy phép xây dựng đã được cấp và đang xin gia hạn.

Giấy phép xây dựng số	Ngày cấp	
<input type="text" value="Giấy phép xây dựng số"/>	<input type="text" value="Ngày cấp"/>	<input type="button" value="Tìm"/>

Thao tác:

- Xem hồ sơ cấp phép xây dựng đã cấp: người dùng nhập thông tin: Số giấy phép xây dựng, ngày cấp. Bấm “Tìm” hoặc “Xem hồ sơ CPXD”.
- Kiểm tra các thông tin đã lưu của giấy phép xây dựng đã được cấp tại giao diện cấp phép xây dựng.

Lưu ý: Chỉ những số giấy phép xây dựng đã được lưu trong dữ liệu của phần mềm người dùng mới có thể kiểm tra thông tin.

9.2. Xử lý gia hạn giấy phép xây dựng

Chức năng: Gia hạn giấy phép xây dựng đã được cấp.

Giấy phép xây dựng số	Ngày cấp				
<input type="text" value="Giấy phép xây dựng số"/>	<input type="text" value="Ngày cấp"/>	<input type="button" value="Tìm"/>			
Tên chủ đầu tư		Tên công trình dự án			
Hãng ty TNHH Thương mại và Dịch vụ M.T.T		Chợ Đông Xuân thị trấn			
Đợt xin gia hạn này	Lần gia hạn	Thời hạn	Ngày hiệu lực		
1/2015 (lần đầu tiên)	1	12 Tháng	15/04/2015		
Lý do		Thẩm sát tổng hợp và ý kiến giải quyết			
Giấy phép xây dựng sắp hết hạn		Hồ sơ giấy tờ đầy đủ hợp lệ, xin phép gia hạn giấy phép xây dựng			
Danh sách giấy tờ kèm theo hồ sơ					
<input type="checkbox"/>	TT	Tên giấy/số ngày/cơ quan cấp	Giấy tờ pháp lý	File đính kèm	↓
Chưa có dữ liệu					
Thẩm sát tổng hợp và ý kiến giải quyết					
Ngày xét duyệt		Chức vụ	Ủy quyền		
15/04/2015		Trưởng Giám Đốc	KT Giám Đốc		

Thao tác:

- Nhập thông tin xin gia hạn: Ngày xin gia hạn, lý do xin gia hạn, nhận xét tổng hợp và ý kiến giải quyết.
- Thông tin quản lý: Lần gia hạn, thời hạn, ngày hiệu lực sẽ tự động cập nhật.
- Danh sách giấy tờ kèm theo hồ sơ: Cập nhật, bổ sung thêm thông tin các loại giấy tờ kèm theo hồ sơ bằng nút công cụ “Thêm/Xóa”.
- Thông tin của người ký cấp lại: Họ tên, chức vụ,...
- Bấm “Lưu” để hoàn tất cập nhật thông tin xử lý hồ sơ.

10. Thu hồi giấy phép xây dựng

Chức năng: Thu hồi giấy phép xây dựng các công trình hoặc dự án đã được cấp phép.

Menu: Dịch vụ hành chính công/ Thu hồi giấy phép xây dựng.

THU HỒI GIẤY PHÉP XÂY DỰNG	
Giấy phép xây dựng số 3/GPXD	Ngày cấp 10/07/2017
Tên chủ đầu tư Ông Bà Nguyễn Hải Đăng - Nguyễn Thị Nga	Tên chủ đầu tư công trình Nhà ở riêng lẻ
Căn cứ pháp lý Căn cứ Luật Xây Dựng số 50/2014/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2014 Căn cứ Văn bản số 10220/VĐP-KT ngày 06/12/2015 của Văn phòng Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và công tác của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BXD ngày 03/02/2014 của UBND tỉnh Hà Nội về việc hướng dẫn chi tiết nội dung công tác quản lý, thi công xây dựng công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư công trình Quy hoạch chung Thành phố Hà Nội đến năm 2016	
Lý do thu hồi Xây dựng không đúng yêu cầu pháp lý, đúng điều kiện, bản vẽ thiết kế công	Ý kiến đề xuất Quyết định thu hồi giấy phép đã cấp
Người ký quyết định Lê Văn Đà	Chức vụ Giám đốc
	Ủy quyền Thị Ngọc

10.1. Kiểm tra thông tin giấy phép xây dựng

Chức năng: Giúp cán bộ thụ lý hồ sơ kiểm tra các thông tin về giấy phép xây dựng đã được cấp và bị thu hồi.

Giấy phép xây dựng số 3/GPXD	Ngày cấp 10/07/2017	<input type="button" value="Tìm"/>	Xem hồ sơ CPXD
---------------------------------	------------------------	------------------------------------	----------------

Thao tác:

- Xem hồ sơ cấp phép xây dựng đã cấp: Người dùng nhập thông tin số giấy phép xây dựng, ngày cấp. Bấm “Tìm” hoặc “Xem hồ sơ CPXD”.
- Kiểm tra các thông tin đã lưu của giấy phép xây dựng đã được cấp tại giao diện cấp phép xây dựng.

Lưu ý: Chỉ những số giấy phép xây dựng đã được lưu trong dữ liệu của phần mềm người dùng mới có thể kiểm tra thông tin.

10.2. Xử lý thu hồi giấy phép

THU HỒI GIẤY PHÉP XÂY DỰNG	
Giấy phép xây dựng số 3/GPXD	Ngày cấp 10/07/2017
Tên chủ đầu tư Ông Bà Nguyễn Hải Đăng - Nguyễn Thị Nga	Tên chủ đầu tư công trình Nhà ở riêng lẻ
Căn cứ pháp lý Căn cứ Luật Xây Dựng số 50/2014/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2014 Căn cứ Văn bản số 10220/VĐP-KT ngày 06/12/2015 của Văn phòng Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và công tác của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BXD ngày 03/02/2014 của UBND tỉnh Hà Nội về việc hướng dẫn chi tiết nội dung công tác quản lý, thi công xây dựng công trình xây dựng thuộc dự án đầu tư công trình Quy hoạch chung Thành phố Hà Nội đến năm 2016	
Lý do thu hồi Xây dựng không đúng yêu cầu pháp lý, đúng điều kiện, bản vẽ thiết kế công	Ý kiến đề xuất Quyết định thu hồi giấy phép đã cấp
Người ký quyết định Lê Văn Đà	Chức vụ Giám đốc
	Ủy quyền Thị Ngọc

Thao tác:

- Người dùng cập nhật các thông tin xử lý thu hồi giấy phép xây dựng:
 - + Căn cứ pháp lý,
 - + Lý do thu hồi,
 - + Ý kiến đề xuất,
- Thông tin người ký quyết định: Tên, chức vụ, ủy quyền.
- Bấm “Lưu” để hoàn tất cập nhật thông tin xử lý hồ sơ.

11. Nhập thông tin pháp lý

Chức năng: Người dùng cập nhật các thông tin pháp lý của các hồ sơ đã được ký, hoàn thành xử lý.

Menu: Dịch vụ hành chính công/ Nhập thông tin pháp lý.

11.1. Tìm hồ sơ

Chức năng: Tìm hồ sơ cần cập nhật các thông tin pháp lý.

NHẬP THÔNG TIN PHÁP LÝ

Số biên nhận: Tên nhà đầu tư: Địa chỉ:

Danh sách hồ sơ

TT	Số biên nhận	Tên chủ đầu tư	Địa chỉ
1	TH2		
2	TH3		
3	0917C/PK02050	Ông Bà Nguyễn Hà Đông + Nguyễn Thị Nga	Lô 02 - Khu 160 Trần Phú phường Lê Thạch Thành phố Hòa Thành
4	0917C/PK02060	Lê Trung Kiên	Số 20 Nguyễn Thiện Thuật phường Minh Nguyễn Thành phố Hòa Thành
5	0917C/PK02100	CÁC VÀI ĐẶC	Số 28 Hà Tiên, phường Văn Thành Thành phố Hòa Thành

Trang 1 2 3 4 5 37 Size

Thao tác:

Tìm kiếm hồ sơ theo các tiêu chí:

- Mã hồ sơ: nhập thông tin mã hồ sơ cần xử lý.
- Tên nhà đầu tư/ địa chỉ: tìm theo ký tự gần đúng.
- Bấm “Tìm”.

11.2. Nhập thông tin pháp lý

Chức năng: Cập nhật các thông tin pháp lý hoàn chỉnh của các loại hồ sơ.

Loại hồ sơ:

Tên chủ đầu tư: Tên công trình, dự án:

Loại giấy: Số: Ngày ký:

Người ký: Chức vụ: Ủy quyền: File văn bản đính kèm:

Thao tác:

- Chọn hồ sơ đã tìm kiếm,
- Chọn loại giấy: Giấy phép xây dựng,
- Thông tin pháp lý: Thông tin được mặc định, người dùng có thể thay đổi.
- File văn bản đính kèm: Người dùng lưu file văn bản chính thức để phục vụ việc tra cứu nội dung.
- Lưu: Xác nhận lưu các thông tin pháp lý đã được cập nhật.

12. Tra cứu hồ sơ cấp phép xây dựng

- Chức năng: Liệt kê toàn bộ danh sách các hồ sơ cấp phép xây dựng đã hoàn thành xử lý.
- Menu: Tra cứu/ Tra cứu hồ sơ cấp phép xây dựng.

12.1. Lập danh sách hồ sơ

- Chức năng: Lập danh sách các hồ sơ cấp phép xây dựng đã hoàn thành xử lý cần tra cứu theo các tiêu chí tìm kiếm.

TRA CỨU HỒ SƠ CẤP PHÉP XÂY DỰNG

Huyện/quận/thị xã: Năm: Tên chủ đầu tư: Tên chủ đầu tư:

Thao tác:

- Thành phố/huyện - Phường/xã: Tra cứu theo vị trí địa bàn của hồ sơ,
- Tìm theo: Chọn 1 trong 3 tiêu chí:

Tìm theo

Tên chủ đầu tư ▼

Tên chủ đầu tư

Địa chỉ xây dựng

Năm

- + Tên chủ đầu tư: Tìm theo ký tự gần đúng,
 - + Địa chỉ xây dựng: Tìm theo “Số nhà”, “Tên đường”,
 - + Năm: Tìm theo năm cấp giấy phép.
- Bấm “Tìm” để liệt kê danh sách hồ sơ.

12.2. Tra cứu thông tin chi tiết

- Chức năng: Tra cứu thông tin chi tiết của hồ sơ trong danh sách đang liệt kê.

Tìm kiếm: 27 hồ sơ

Số biên nhận	Chủ đầu tư	Tên công trình/dự án	Số giấy phép	Ngày ký	File đính kèm
2017CPXD2058	Ông Bà Nguyễn Hà Đăng + Nguyễn Thị Nga	Nhà ở nông hộ	5-GPXD	10/07/2017	4-GPXD_Cong_0000000000
2017CPXD2059	Lê Trung Kiên	test test	7-GPXD	05/10/2016	
2017CPXD2060	Chùa Vạn Đức	Công trình xây dựng chùa	6-GPXD	03/02/2017	
2017CPXD2061	Công ty TNHH An Lợi Nhà Trưa	Khuất Sơn	34-GPXD	22/04/2016	
2017CPXD2062	Lê Xuân Huy	Nhà ở	53-GPXD	20/10/2017	
2017CPXD2063	Nguyễn Thị Ngân	Nhà ở	10-GPXD	25/10/2016	
2017CPXD2064	Hợp tác xã Lan Anh	Khách sạn Lan Anh	5-GPXD	21/07/2017	
2017CPXD2065	CÔNG TY CỔ PHẦN VINPEAF	Công trình số 1	9-GPXD	30/10/2017	4-GPXD_Cong_0000000000
2017CPXD2070	Nguyễn Thị Thu An	Nhà ở nông hộ	10-GPXD	07/11/2017	
2017CPXD2074	Trần Minh Tâm	Kinh doanh ANY	10-GPXD-EXD	01/09/2016	

Trang: 1 2 3 Sau

Thao tác:

- Chọn “Mã hồ sơ”: Vào giao diện thông tin chi tiết của hồ sơ,
- Chọn “File đính kèm”: Tra cứu nội dung tài liệu đính kèm của hồ sơ.

13. Thống kê số giấy phép xây dựng theo loại giấy phép

Chức năng: Thống kê số liệu cấp phép xây dựng theo loại giấy phép,

Menu: Thống kê/ Thống kê CPXD theo loại giấy phép.

Từ ngày: 01/01/2018 Đến ngày: 21/02/2018

TT	Loại giấy phép	Số lượng	Diện tích sàn (m ²)	Diện tích xây dựng (m ²)
1	Nhà ở riêng lẻ	0	0	0
2	Công trình tôn giáo	0	0	0
3	Công trình văn hóa, thể thao	0	0	0
4	Phòng quảng cáo	0	0	0
5	Hàng rào, biển	0	0	0
6	Đuối	0	0	0

Thao tác:

- Từ ngày đến ngày: Chọn khoảng thời gian cấp phép cần thống kê.
- Xem: Liệt kê số liệu thống kê theo khoảng thời gian đã chọn.
- Xuất Excel: Xuất bảng thống kê ra file excel.

II. THẨM ĐỊNH CÔNG TRÌNH, DỰ ÁN

1. Thẩm định

Chức năng: Xử lý thông tin các hồ sơ thẩm định thiết kế cơ sở.

Menu: Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ/chọn loại hồ sơ để xử lý.

Gồm 7 loại sau:

- + Thẩm định thiết kế cơ sở.
- + Thẩm định thiết kế thi công và tổng dự toán.
- + Thẩm định hồ sơ khảo sát địa hình.
- + Thẩm định dự toán dịch vụ công ích.
- + Thẩm định dự toán đền bù.
- + Thẩm định dự toán chi phí khảo sát
- + Thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật.

Thao tác:

- Từ menu Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ: trong tiêu chí tìm kiếm “Loại hồ sơ” chọn loại hồ sơ. Bấm “Tìm”.
- Từ danh sách liệt kê các hồ sơ thẩm định dự án thuộc phạm vi xử lý của người dùng; bấm chọn 1 hồ sơ cần xử lý.

1.1. Thông tin dự án

Chức năng: Cập nhật các thông tin có liên quan đến dự án cần thẩm định thiết kế cơ sở.

- Danh mục tài liệu thuộc hồ sơ: Cập nhật, bổ sung thêm thông tin các loại giấy tờ kèm theo hồ sơ bằng nút công cụ “Thêm/Xóa”,

- Cập nhật thông tin lưu trữ: Ngày nộp lưu trữ, tên kho, kệ số, hộp số, ghi chú.

- Bấm “Lưu” để hoàn tất cập nhật thông tin xử lý hồ sơ.

- Xem bản đồ: Xác định vị trí dự án trên nền bản đồ.

2. Tra cứu hồ sơ thẩm định công trình dự án

- Chức năng: Liệt kê toàn bộ danh sách các loại hồ sơ thẩm định đã hoàn thành xử lý.

- Menu: Tra cứu/ Tra cứu thẩm định công trình dự án.

2.1. Lập danh sách hồ sơ

- Chức năng: Lập danh sách các hồ sơ thẩm định đã hoàn thành xử lý cần tra cứu theo các tiêu chí tìm kiếm.

TRA CỨU THẨM ĐỊNH CÔNG TRÌNH DỰ ÁN

Loại hồ sơ	Tên chủ đầu tư	Tên công trình dự án
Loại hồ sơ	• Chọn chủ đầu tư	Chọn công trình dự án

TT	Loại hồ sơ	Tên công trình dự án	Tên chủ đầu tư
1	Thẩm định thiết kế cơ sở	Khu Trảng Bàng	Phan Minh Hà
2	Thẩm định thiết kế cơ sở	Công trình hiện trạng	Lê Bá Tông
3	Thẩm định thiết kế cơ sở	Đường Bắc Nam thị xã Ninh Hòa (giai đoạn II)	Ban QLĐA&KTCNĐ Ninh Hòa
4	Thẩm định thiết kế cơ sở	Khu đô thị VCN Phước Hải	Kiên An - Công Ty TNHH Xây Dựng Kiên An
5	Thẩm định thiết kế thi công và lắp đặt	Khu đô thị mới Gòn Tân Lâm	Công Ty TNHH G&H

Thông tin công trình dự án

Tên công trình dự án

Nguồn dự án

Số trong rừng xanh

Loại cấp quy mô công trình

Số quy hoạch

Chủ đầu tư

Địa chỉ chủ đầu tư

Địa chỉ kỹ thuật

Giá trị dự toán (Triệu đồng)

Giá trị thẩm định (Triệu đồng)

Tỷ lệ (%)

Trang số Văn bản (Triệu đồng)

Mức thu phí (Triệu đồng)

Khoản (Triệu đồng)

Đăng ký vốn

Thời gian thực hiện dự án (Từ năm - đến năm)

Đầu tư

Loại tài liệu thẩm định

Đơn vị tư vấn thiết kế

Đơn vị tư vấn khảo sát

Đơn vị tư vấn giám sát

Kết quả thẩm định

Kết quả thẩm định

Hiện trạng

Phản hồi

TT	Tên tài liệu	File đính kèm
	Chưa có dữ liệu	

Lưu trữ

Ngày lưu trữ

Tên kho

Số kệ

Số hộp

Ghi chú

- Loại hồ sơ: Chọn trong danh mục các loại hồ sơ thẩm định:

Loại hồ sơ

Loại hồ sơ
Thẩm định thiết kế cơ sở
Thẩm định thiết kế thi công và tổng dự toán
Thẩm định hồ sơ khảo sát địa hình
Thẩm định dự toán dịch vụ công ích
Thẩm định dự toán đèn bù
Thẩm định dự toán chi phí khảo sát
Thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật

- + Tên chủ đầu tư: Tìm theo ký tự gần đúng,
- + Tên dự án/công trình: Tìm theo ký tự gần đúng,
- Bấm “Tìm” để liệt kê danh sách hồ sơ.

2.2. Tra cứu thông tin chi tiết

- Chức năng: Tra cứu thông tin chi tiết của hồ sơ trong danh sách đang liệt kê:

Thao tác:

- Chọn hồ sơ cần tra cứu:

Thông tin công trình, dự án

Tên công trình dự án:

Kiểu dự án: Số trong công trình: Loại vật liệu công trình:

Số quản lý: QCVN:

Địa chỉ đầu tư: Điện thoại: Fax:

Địa điểm xây dựng:

Giá trị dự toán (Trệu đồng): Giá trị thẩm định (Trệu đồng): Tỷ lệ % (H):

Trong đó: Vốn NSNN (Trệu đồng): Vốn Nhà nước NS (Triệu đồng): Khác (Triệu đồng):

Điều giải về vốn:

Thời gian thực hiện dự án: Từ năm: đến năm: Ghi chú:

Loại tài sản đảm bảo: Đơn vị tư vấn thiết kế: Đơn vị tư vấn khảo sát: Đơn vị tư vấn kiểm tra:

Kết quả thẩm tra:

Kết quả thẩm định:

Hoàn chỉnh: Phê duyệt:

Danh mục tài liệu thuộc hồ sơ

TT	Tên tài liệu	File đính kèm
	Chưa có dữ liệu.	

Lưu trữ

Nộp lưu trữ ngày: Tên kho: Số kho: Số tập: Ghi chú:

- Các thông tin của hồ sơ được thể hiện, chỉ có thể tra cứu không chỉnh sửa.

3. Báo cáo

3.1. Báo cáo định kỳ về công tác thẩm định dự án và thiết kế, dự toán xây dựng

- Chức năng: Cung cấp đầy đủ thông tin về báo cáo định kỳ công tác thẩm định dự án và thiết kế, dự toán công trình.

- Menu: Báo cáo/ Báo cáo về công tác thẩm định.

Thao tác:

- Khi load form, hiển thị mặc định như sau:

+ Từ ngày: Hiển thị ngày đầu tiên của năm hiện tại.

+ Đến ngày: Hiển thị ngày hiện tại của năm hiện tại.

+ Các thông tin khác: Hiển thị kết quả mặc định trong thời gian khoảng thời gian “Từ ngày” đến “Đến ngày”.

BÁO CÁO ĐỊNH KỲ VỀ CÔNG TÁC THẨM ĐỊNH DỰ ÁN VÀ THIẾT KẾ, DỰ TOÁN XÂY DỰNG

Từ ngày: 01/01/2019 Đến ngày: 25/09/2019

- Người dùng có thể thay đổi thông tin thời gian để sàng lọc thông tin muốn xem.

- Tiêu chí tìm kiếm gồm: Từ ngày, Đến ngày.

- + Từ ngày, Đến ngày: Cho nhập hoặc chọn từ timepicker.
- + Bấm nút “Xem”.
- + Hiện thị kết quả như hình sau:

Loại nguồn vốn	Tổng số dự án thẩm định	Số dự án phải sửa đổi (1)	Dự án				Thiết kế cơ sở		Thiết kế xây dựng sau thiết kế cơ sở	
			Tổng mức đầu tư (trên đồng)				Tổng số TKCS thẩm định	Số TKCS phải sửa đổi (2)	Tổng số đã thẩm định	Số phải sửa đổi (3)
			Trước thẩm định	Sau thẩm định	Tăng/Giảm(+/-)	Tỷ lệ %				
Vốn ngân sách nhà nước	0	0	0	0	(+/-) 0	(+) 0 (0%)	0	0	0	0
Vốn nhà nước ngoài ngân sách	0	0	0	0	(-) 0	(-) 0 (0%)	0	0	0	0
Vốn khác	0	0	0	0	(+) 0	(+) 0 (0%)	0	0	0	0

Trang 40
 * Mục đầu tư của dự án sau thẩm định có thể bị tăng, giảm hoặc
 * Do toàn của công trình sau thẩm định có thể bị tăng, giảm hoặc nhất

Báo cáo

- In báo cáo: Xuất thông tin bảng báo cáo ra file excel.
- Xem chi tiết danh sách dự án theo loại nguồn vốn: Bấm chọn loại nguồn vốn cần tra cứu thông tin chi tiết:

Danh sách dự án thẩm định: 01/01/2019 - 25/09/2019

Nguồn vốn: Vốn ngân sách nhà nước

TT	Loại thẩm định	Tên công trình, dự án	Tên chủ đầu tư
		Chưa có dữ liệu	

Báo cáo

- + Bảng danh sách dự án thẩm định: Hiện thị khoảng thời gian đã chọn.
- + Nguồn vốn: Hiện thị loại nguồn vốn đã chọn.

- In danh sách: Xuất thông tin bảng danh sách bằng file excel.

3.2. Báo cáo định kỳ tổng hợp về công tác thẩm định dự án và thiết kế, dự toán xây dựng

- Chức năng: Cung cấp đầy đủ thông tin về báo cáo định kỳ tổng hợp công tác thẩm định dự án và thiết kế, dự toán công trình.

- Menu: Báo cáo/ Báo cáo định kỳ tổng hợp công tác thẩm định dự án và thiết kế, dự toán công trình.

Thao tác:

- Khi load form, hiển thị mặc định như sau:
- + Từ ngày: Hiện thị ngày đầu tiên của năm hiện tại.
- + Đến ngày: Hiện thị ngày hiện tại của năm hiện tại.
- + Loại nguồn vốn: Vốn ngân sách nhà nước.

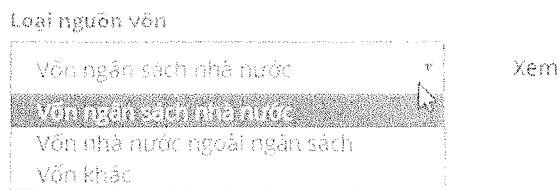
BÁO CÁO ĐỊNH KỲ TỔNG HỢP VỀ CÔNG TÁC THẨM ĐỊNH DỰ ÁN VÀ THIẾT KẾ, DỰ TOÁN XÂY DỰNG

Từ ngày	Đến ngày	Loại nguồn vốn	
01/01/2019	25/09/2019	Vốn ngân sách nhà nước	<input type="button" value="Xem"/>

- Người dùng có thể thay đổi nội dung các tiêu chí tìm kiếm để sàng lọc thông tin muốn xem:

- + Từ ngày, Đến ngày: Cho nhập.

+ Loại nguồn vốn: Chọn trong một trong các danh mục như sau:



+ Bấm nút “Xem”.

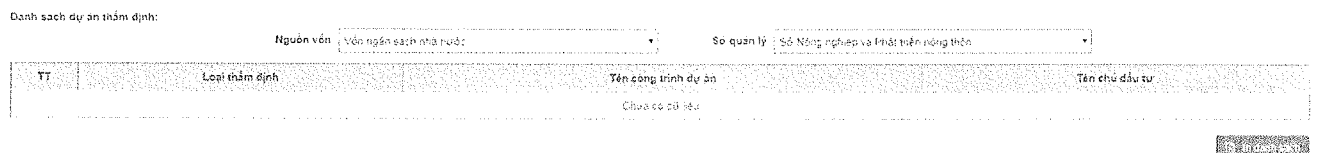
+ Hiện thị kết quả như hình sau:

Số quản lý công trình xây dựng chuyên ngành (2)	Dự án						Thiết kế cơ sở			Thiết kế xây dựng
	Tổng số dự án thẩm định	Số dự án phải sửa đổi (3)	Tổng mức đầu tư (triệu đồng)				Tổng số TKCS thẩm định	Số TKCS phải sửa đổi (4)	Tổng số đã thẩm định	
			Trước thẩm định	Sau thẩm định	Tăng/Giảm(+/-)	Tỷ lệ %				
Số xây dựng	0	0	0	0	0	(+)-0	(+)-0%	0	0	0
Số giao thông vận tải	0	0	0	0	0	(+)-0	(+)-0%	0	0	0
Số nông nghiệp và phát triển nông thôn	0	0	0	0	0	(+)-0	(+)-0%	0	0	0
Số công thương	0	0	0	0	0	(+)-0	(+)-0%	0	0	0

Trong đó:
 - Mức đầu tư của dự án sau thẩm định có tỷ lệ tăng/giảm như sau:
 - Dự toán của công trình sau thẩm định có tỷ lệ tăng/giảm như sau:

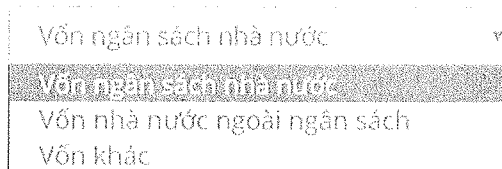
- In báo cáo: Xuất thông tin bảng báo cáo bằng file excel.

- Xem chi tiết danh sách các dự án thẩm định: Bấm chọn đơn vị quản lý dự án cần tra cứu thông tin chi tiết:

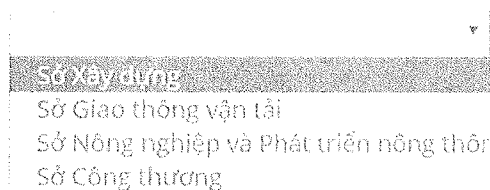


- Bảng danh sách dự án thẩm định: Người dùng có thể thay đổi thông tin tra cứu:

+ Nguồn vốn: Chọn trong danh mục:



+ Sở quản lý: Chọn trong danh mục:



III. THẨM ĐỊNH QUY HOẠCH

1. Thẩm định

Chức năng: Cập nhật hoặc chỉnh sửa thông tin loại hồ sơ thẩm định đề án quy hoạch.

Menu: Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ/Chọn loại hồ sơ để xử lý.

Gồm 2 loại sau:

- + Thẩm định đồ án quy hoạch.
- + Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch.

Thao tác:

- Từ menu Dịch vụ hành chính công/Danh sách hồ sơ: trong tiêu chí tìm kiếm “Loại hồ sơ” tìm loại hồ sơ. Bấm “Tìm”.
- Từ danh sách liệt kê các hồ sơ thuộc phạm vi xử lý của người dùng; bấm chọn 1 hồ sơ cần xử lý.

1.1. Thông tin quy hoạch

Chức năng: Cập nhật các thông tin có liên quan đến đồ án quy hoạch cần thẩm định.

Thông tin quy hoạch

Tên đồ án		
Địa điểm và giới hạn khu vực lập quy hoạch		
Mục tiêu quy hoạch		
Diện tích quy hoạch (ha)	Diễn giải diện tích	Các chỉ tiêu quy hoạch chính
Quy mô quy hoạch: Tỷ lệ quy hoạch chi tiết	Đơn vị lập quy hoạch	Thời gian thẩm định

Thao tác:

- Nhập thông tin: Tên đồ án, địa điểm và giới hạn khu vực lập quy hoạch, Mục tiêu quy hoạch, Diện tích quy hoạch (ha), Diễn giải diện tích, Các chỉ tiêu quy hoạch chính, Quy mô quy hoạch: Tỷ lệ quy hoạch chi tiết, Đơn vị lập quy hoạch,

1.2. Thông tin thẩm định

Kết quả thẩm định

Danh mục tài liệu thuộc hồ sơ

TT	Tên tài liệu	File đính kèm
	Chào cơ sở lập	

Lưu trữ

Nộp lưu trữ ngày	Tên kho	Kệ số	Hộp số	Ghi chú
01/01/2011	10001	10002	10003	01/01

Thao tác:

- Người dùng lần lượt cập nhật các thông tin: Thời gian thẩm định, kết quả thẩm định.
- Danh mục tài liệu thuộc hồ sơ: Cập nhật, bổ sung thêm thông tin các loại giấy tờ kèm theo hồ sơ bằng nút công cụ “Thêm/Xóa”.
- Cập nhật thông tin lưu trữ: Ngày nộp lưu trữ, tên kho, kệ số, hộp số, ghi chú.
- Bấm “Lưu” để hoàn tất cập nhật thông tin xử lý hồ sơ.

2. Tra cứu thẩm định quy hoạch

- Chức năng: Liệt kê toàn bộ danh sách các loại hồ sơ thẩm định về quy hoạch đã hoàn thành xử lý.

IV. LƯU TRỮ HỒ SƠ THẨM ĐỊNH CÔNG TRÌNH, DỰ ÁN – THẨM ĐỊNH QUY HOẠCH

Chức năng: Tra cứu danh sách các hồ sơ được lưu trữ trong hệ thống.

Menu: Dịch vụ hành chính công/ Lưu trữ hồ sơ.

1. Tìm kiếm hồ sơ

Chức năng: Tìm kiếm hồ sơ theo các tiêu chí:

DANH SÁCH HỒ SƠ QUY HOẠCH CHUYÊN LƯU TRỮ

Loại hồ sơ	Số biên nhận	Tìm
------------	--------------	-----

Thao tác:

- Loại hồ sơ: Chọn trong danh mục:

Loại hồ sơ

- Thẩm định thiết kế cơ sở
- Thẩm định thiết kế thi công và tổng dự toán
- Thẩm định hồ sơ khảo sát địa hình
- Thẩm định dự toán dịch vụ công ích
- Thẩm định vẽ dự toán đền bù
- Thẩm định dự toán chi phí khảo sát
- Thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật
- Thẩm định đồ án quy hoạch
- Thẩm định nhiệm vụ quy hoạch

- Mã hồ sơ: Tìm kiếm theo ký tự,

- Bấm “Tìm” để lọc hồ sơ phù hợp.

2. Tra cứu thông tin chi tiết hồ sơ

Chức năng: Cho phép người dùng tra cứu các thông tin chi tiết của hồ sơ cần kiểm tra.

Thao tác:

- Chọn hồ sơ cần tra cứu trong danh sách đang liệt kê:

TT	Số biên nhận	Loại hồ sơ	Tên công trình, dự án
1	2017TKGS01	Thẩm định thiết kế cơ sở	Dự án số 1
2	2017TKGS02	Thẩm định thiết kế cơ sở	Dự án 12334
3	2017TKGS03	Thẩm định thiết kế cơ sở	
4	2017TKGS04	Thẩm định thiết kế cơ sở	Xây dựng nhà ở tập 4
5	2017TKGS05	Thẩm định thiết kế cơ sở	12

Trang: 1 2 3 Sau

Danh mục tài liệu thuộc hồ sơ

<input type="checkbox"/>	TT	Tên tài liệu	File đính kèm	↓
<input type="checkbox"/>	1	Ta Lầu@12	Ta Lầu	↓

Lưu trữ

Nộp lưu trữ ngày	Tên kho	Số kệ	Số ngăn	Chỉ chủ
14/09/2018	Kho 012	05	10	Mã duyệt

- Danh mục tài liệu thuộc hồ sơ: Cập nhật, bổ sung thêm thông tin các loại giấy tờ kèm theo hồ sơ bằng nút công cụ “Thêm/Xóa”.
- Cập nhật thông tin lưu trữ nếu có sự thay đổi.
- Bấm “Lưu”: Ghi nhận thông tin vừa cập nhật của hồ sơ đang chọn.

V. QUẢN LÝ QUY HOẠCH

1. Khởi tạo hồ sơ quy hoạch

- Chức năng: Cho phép người dùng khởi tạo hồ sơ quy hoạch mới.
- Menu: Quản lý quy hoạch/ Khởi tạo hồ sơ quy hoạch.

1.1. Thông tin chung

KHOẢNG TẠO HỒ SƠ QUY HOẠCH

Thông tin chung

Loại quy hoạch Quyết định ban hành Điều chỉnh quy hoạch

Tên quy hoạch

Phạm vi quy hoạch

Quy mô quy hoạch

Cơ quan lập quy hoạch Đơn vị tư vấn lập quy hoạch Cơ quan trình thẩm định

Số quyết định phê duyệt Ngày Cơ quan phê duyệt

Thao tác:

- Check chọn trong trường hợp điều chỉnh quy hoạch,
- Nhập các thông tin cơ bản của hồ sơ:
- + Thông tin quy hoạch: Loại quy hoạch, Tên quy hoạch, Phạm vi quy hoạch, Quy mô quy hoạch.
- + Thông tin các cơ quan có liên quan: Cơ quan lập quy hoạch, Đơn vị tư vấn lập quy hoạch, Cơ quan trình thẩm định.
- + Thông tin phê duyệt: Số quyết định phê duyệt, ngày ra quyết định, cơ quan phê duyệt.

1.2. Thông tin tài liệu

Danh sách thuộc bản vẽ quy hoạch

TT	Tên bản vẽ	Số ký hiệu bản vẽ	Tỷ lệ	File đính kèm

Danh sách tài liệu

TT	Mã tài liệu	Tên tài liệu/vấn bản pháp lý (số/ngày/cơ quan)	File đính kèm

Lưu trữ

Nộp lưu trữ ngày	Tên chủ	Số tờ	Số hộp	Chức vụ

Thao tác:

- Danh sách bản vẽ thuộc quy hoạch: Cập nhật, bổ sung thêm thông tin các loại bản vẽ kèm theo hồ sơ bằng nút công cụ “Thêm/Xóa”,

- Danh sách tài liệu: Cập nhật, bổ sung thêm thông tin các loại tài liệu kèm theo hồ sơ bằng nút công cụ “Thêm/Xóa”,

- Cập nhật thông tin lưu trữ của hồ sơ: Ngày nộp lưu trữ, tên kho, số kệ, số hộp, ghi chú.

1.3. Thao tác

← Quay lại → Danh sách quy hoạch 🔍 Tìm kiếm

TT	Tên quy hoạch	Quyết định số	Ngày	Cơ quan phê duyệt	Đã điều chỉnh
1	Bản đồ ven biển Khu đô thị 15.11.1990 của thành phố Bắc Sơn có tính từ các quy định của pháp luật về cơ quan có tư cách pháp nhân thực hiện, chủ tịch và thành viên Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Sơn (đã được chỉnh sửa) đã được Ủy ban Nhân dân tỉnh Bắc Sơn phê duyệt	15-QĐ/UBND/12	11/12/2017	Lê Thị Thu Thủy	
2	Quy hoạch phân khu 1:2000 một phần khu trung tâm thành phố Nha Trang	1000-UM/ND/17	10/12/2017	Lê Thị Thu Thủy	
3	...	22	05/12/2017	Lê Thị Thu Thủy	Đã điều chỉnh
4	...	9/c	04/01/2018	Nguyễn Minh Ánh	
5	...	1020	17/12/2017	Phòng quy hoạch, kiến trúc - Đô thị xây dựng	

Thao tác:

- Tạo mới: Tạo mới một hồ sơ quy hoạch. Các thông tin đang thể hiện sẽ làm trắng để bắt đầu nhập thông tin mới.

- Bản đồ ranh vùng quy hoạch: Bấm chọn để mở giao diện bản đồ.

- Lưu: Cập nhật các thông tin khởi tạo hồ sơ.

- Danh sách quy hoạch: Hiện thị danh sách các hồ sơ quy hoạch đã tạo, bấm chọn 1 dòng trong danh sách, hiện thông tin lên phần trên, cho chỉnh sửa.

Lưu ý:

- Loại quy hoạch:

+ Đối với người dùng cấp sở: Được phép chọn từ danh mục các quy hoạch tương ứng.

+ Đối với người dùng cấp huyện: Hiện thị mặc định “Quy hoạch vùng huyện”.

- Huyện/Thành phố:

+ Đối với người dùng cấp sở: Được phép chọn từ danh mục các huyện/thành phố của tỉnh.

+ Đối với người dùng cấp huyện: Hiện thị mặc định tên huyện tương ứng với huyện mà người dùng đăng ký.

2. Tra cứu hồ sơ quy hoạch

- Chức năng: Cho phép tìm kiếm các hồ sơ đã lưu sau khi khởi tạo hồ sơ.

- Menu: Quản lý quy hoạch/ Tra cứu hồ sơ quy hoạch.

2.1. Lập danh sách hồ sơ

- Chức năng: Lập danh sách các hồ sơ quy hoạch cần tra cứu theo các tiêu chí tìm kiếm.

Đơn vị quản lý: Loại quy hoạch: Huyện/Thành phố:

Danh sách kết quả

TT	Tên quy hoạch	Quyết định số	Ngày	Cơ quan phê duyệt	Đã điều chỉnh
1	Đã dẫn đề án trong hồ sơ đầu tư là 1:5000 (tên chính hoặc bản gộp có chung theo quy định của pháp luật do cơ quan có tư cách pháp nhân hoặc đơn vị phụ thuộc của pháp nhân lập hoặc lập hợp pháp phải liên chỉnh bản đồ theo quy định) có xác nhận của Sở Tài nguyên và Môi trường	15/QĐ-UBND	11/12/2017	Lê Thị Thu Thủy	
2	Quy hoạch phân khu 1:2000 một phần khu trung tâm thành phố Bắc Giang	56/QĐ-UBND	18/12/2017	Lê Thị Thu Thủy	
3	o	22	05/12/2017	Lê Thị Thu Thủy	Đã điều chỉnh
4	abc	abc	04/01/2018	Nguyễn Minh Anh	
5	abc	1200	17/12/2017	Phòng quy hoạch, kiến trúc - Sở xây dựng	

Trang 1 2 3 4 5 10 Sau

Thao tác:

- Sàng lọc theo các tiêu chí tìm kiếm:
- + Tìm theo Loại quy hoạch: Chọn từ danh mục nội dung cần tra cứu,
- + Tìm theo Huyện/Thành phố: Chọn từ danh mục tương ứng. Đối với người dùng cấp huyện, mặc định hiển thị huyện/thành phố theo phân quyền người dùng đăng nhập.
- + Năm: Nhập số năm người dùng tìm kiếm.
- Bấm “Xem”: Hiển thị danh sách hồ sơ quy hoạch theo điều kiện đã chọn.

2.2. Tra cứu thông tin chi tiết

- Chức năng: Tra cứu thông tin chi tiết của hồ sơ trong danh sách đang liệt kê:

Thao tác:

- Chọn hồ sơ cần tra cứu,
- Các thông tin của hồ sơ được thể hiện, chỉ có thể tra cứu không chỉnh sửa.
- Chọn các file đính kèm của hồ sơ để tra cứu nội dung chi tiết.
- Bản đồ ranh vùng quy hoạch: Bấm chọn để mở giao diện bản đồ.

VI. QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NHÀ Ở

Menu: Quản lý dự án đầu tư xây dựng nhà ở \ Dự án đầu tư xây dựng nhà ở

1. Cấp sở

- Đăng nhập: Đăng nhập bằng tài khoản của lãnh đạo sở để thực hiện chức năng
- Thao tác chung:
- + Tìm kiếm theo tên dự án (tìm gần đúng), địa điểm đầu tư, tình trạng của dự án.
- + Xem kết quả công việc tại 12 hạng mục : Chọn 1 dự án bất kỳ để theo dõi kết quả công việc trong từng hạng mục.

1.1. Khởi tạo hồ sơ

- Chức năng: Thêm mới hồ sơ dự án

Tên dự án: Địa điểm đầu tư: Huyện thành phố Tỉnh thành:

Danh sách dự án đầu tư xây dựng mới

TT	Tên dự án	Địa điểm đầu tư	Tên chủ đầu tư	Trạng thái	Thời hạn	Tên người đại diện	Điện thoại liên hệ
1	Nhà ở xã hội ở NGXH - Khu đô thị mới Phước Long	thành phố Thủ Đức	Công ty CP Phát triển Nhà và Đô thị HƯC Nhà Trưng	Đang xử lý	05/11/2016		
2	Dự án cấp nước sạch trong thành phố Thủ Đức	huyện Vạn Ninh	Công ty Thành Phát tổng thầu sản phẩm nước	Đang xử lý			
3	Khu dân cư ở xã Thủ Đức, xã Thủ Đức, huyện Thủ Đức	huyện Vạn Ninh	Công ty Thành Phát	Đang xử lý			
4	Nhà chung cư cao cấp	huyện Vạn Ninh	Công ty Thành Phát	Đang xử lý			
5	Số đường số 1 và 2 tại xã Thủ Đức, huyện Thủ Đức	huyện Vạn Ninh	Công ty CP Khoa học Công nghệ Thủy sản Bình Hòa	Đang xử lý			

Trang 1 2 3 4 5 70 Sau

Tên dự án: Địa điểm: Huyện thành phố

Tên chủ đầu tư: Số ĐKKD: Ngày cấp: Cơ quan cấp:

Địa điểm đầu tư: Điều kiện: Fax: Email:

Tên người đại diện: Chức vụ: Điện thoại: Quy mô đầu tư: Quy mô đầu tư (tổng cộng): Trong đó là: Ngoại địa:

+ Thêm mới dự án

- Thao tác: Nhấn **Lưu** để bắt đầu tạo hồ sơ dự án mới. Điền đầy đủ thông tin vào các trường dữ liệu. Sau đó nhấn **Lưu** để lưu lại hồ sơ mới tạo.

+ Tại link [Tìm Số ĐKKD](#) : Nhấn để tìm chủ đầu tư theo số đăng ký kinh doanh. Tìm và chọn 1 dòng trong danh sách chủ đầu tư, nhấn **Chọn** để lấy dữ liệu chủ đầu tư ra form thêm mới dự án

TÌM THEO SỐ ĐKKD

Số ĐKKD

🔍 Tìm

Danh sách chủ đầu tư

TT	Tên chủ đầu tư	Số ĐKKD	Ngày cấp	Địa chỉ
1201	Công ty TNHH Điện mặt trời KN Cam Lâm	4201739038	28/04/2017	Bãi Dài, phường Cam Nghĩa, thành phố Cam Ranh, tỉnh Khánh Hòa
1202	Công ty TNHH Nông nghiệp Việt Thắng	4201741943	18/05/2017	173 Nguyễn Bình Khiêm, phường Xương Huân, thành phố Nha Trang
1203	Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển Tự Thành	4201745391	06/09/2017	45 Phạm Văn Đồng, phường Vĩnh Hòa, thành phố Nha Trang
1204	Công ty TNHH Phòng khám đa khoa và bác sĩ gia đình Olympia	4201748339	28/06/2017	60 Yersin, Nha Trang
1205	Công ty TNHH Sản xuất Thương mại Dịch vụ Khách sạn Lộc Phát	4201763922	16/10/2017	89B Bạch Đằng, phường Tân Lập, thành phố Nha Trang

Trước 1 ... 240 241 242 243 244 Sau

Chọn

+ Lưu ý: Tại danh sách dự án đầu tư xây dựng nhà ở, cột **Thời hạn** sẽ được đổi màu xanh lá đối với các dự án có hạng mục sắp hết hạn trước 5 ngày, và đổi màu đỏ đối với các dự án có hạng mục đã hết hạn.

1.2. Phân phòng xử lý hồ sơ

- Chức năng: Phân các hạng mục cho phòng ban thực hiện sau khi khởi tạo dự án
- Thao tác: Nhấn chọn 1 dự án trong Danh sách dự án đầu tư xây dựng nhà ở có trạng thái

Đang xử lý. Nhấn **➡ Phân phòng thực hiện** để phân hạng mục cho phòng ban.

PHÂN PHÒNG THỰC HIỆN

Thời hạn hoàn thành dự án

Danh sách phòng

<input type="checkbox"/>	TT	Tên phòng	Hạng mục công việc	Thời gian TH (ngày)	Thời hạn
<input type="checkbox"/>	1	Phòng Hạ tầng kỹ thuật	Quy hoạch phân khu 1/2000	15	02/10/2019

+ Tại form Phân phòng thực hiện, điền đầy đủ các trường thông tin để phân chuyển hạng mục cho phòng ban:

. Thời hạn hoàn thành dự án: Thời gian hoàn thành cho tổng dự án

. Nhấn để thêm danh sách hạng mục cho từng phòng. Lưu ý: Trong 1 dự án 1 hạng mục chỉ được phân cho 1 phòng. Nghĩa là không phân trùng hạng mục trong 1 dự án.

. Thời hạn phải nhỏ hơn thời hạn hoàn thành dự án. Cột thời hạn sẽ tự động hiển thị khi nhập số ngày thời hạn (Thời gian TH - ngày).

. Sau khi phân xong danh sách phòng, nhấn để chuyển hạng mục về cho các phòng ban.

1.3. Hoàn thành hồ sơ dự án

- Chức năng: Chức năng cho phép người được quyền tìm hồ sơ để thực hiện chuyển trạng thái Hoàn thành hồ sơ dự án.

- Thao tác: Nhấn chọn 1 dự án trong Danh sách dự án đầu tư xây dựng nhà ở có trạng thái

Đang xử lý. Nhấn để thực hiện hoàn thành kết thúc 1 dự án, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Hoàn thành hồ sơ dự án.

2. Cấp phòng

- Đăng nhập: Đăng nhập bằng tài khoản của phòng ban để thực hiện chức năng

- Thao tác chung:

+ Check Theo dự án: xem danh sách các dự án đầu tư xây dựng nhà ở.

. Tìm kiếm theo tên dự án (tìm gần đúng), địa điểm đầu tư, tình trạng của dự án.

. Xem kết quả công việc tại 12 hạng mục : Chọn 1 dự án bất kỳ để theo dõi kết quả công việc trong từng hạng mục.

+ Check Theo hạng mục: Chọn dự án và lọc theo trạng thái để tìm dự án cần xử lý.

DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG NHÀ Ở


Tra cứu dự án Trạng thái Trạng thái (Ngày - Từ cấp)

Danh sách hạng mục

TT	Tên hạng mục	Tên cán bộ xử lý	Trạng thái	Thời hạn	Ngày hoàn thành
1	Cấp phép xây dựng		Đang xử lý	30/09/2019	
2	Quản lý chất lượng công trình		Đang xử lý	30/09/2019	

2.1. Phân công bộ xử lý hồ sơ

- Chức năng: Phân các công việc trong từng hạng mục cho cán bộ xử lý
- Thao tác: Nhấn chọn 1 hạng mục trong danh sách hạng mục với trạng thái Đang xử lý.



Nhấn  để phân công việc cho các cán bộ phụ trách xử lý.

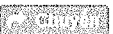
PHÂN XỬ LÝ

Hạng mục Thời hạn của phòng


Danh sách cán bộ

<input type="checkbox"/>	TT	Tên cán bộ	Công việc	Thời gian TH (ngày)	Thời hạn
<input type="checkbox"/>	1	Lê Minh Tiến	Nhập dữ liệu	10	25/09/2019


 



+ Tại form Phân xử lý, cho thêm mới hoặc xóa danh sách phân công việc tùy ý:


. Nhấn  để thêm danh sách công việc cho từng cán bộ. Lưu ý: Trong 1 hạng mục, 1 cán bộ có thể được thêm nhiều công việc khác nhau.

. Thời hạn phải nhỏ hơn thời hạn của phòng. Cột thời hạn sẽ tự động hiển thị khi nhập số ngày thời hạn (Thời gian TH - ngày).

. Sau khi phân xong danh sách công việc cho cán bộ, nhấn  để chuyển công việc về cho các cán bộ được phân.


2.2. Hoàn thành xử lý

- Chức năng: Chức năng cho phép người được quyền thực hiện chuyển trạng thái Hoàn thành xử lý cho hạng mục trong dự án.

- Thao tác: Tìm dự án cần xử lý, nhấn chọn 1 hạng mục trong dự án có trạng thái Đang xử lý. Nhấn  để thực hiện hoàn thành 1 hạng mục, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Hoàn thành xử lý.


2.3. Trình duyệt hồ sơ

- Chức năng: Chức năng phục vụ lãnh đạo phòng trình lãnh đạo sở duyệt hồ sơ thuộc hạng mục phòng thực hiện.

- Thao tác: Tìm dự án cần xử lý, nhấn chọn 1 hạng mục trong dự án có trạng thái Hoàn thành xử lý. Nhấn  để thực hiện trình 1 hạng mục, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Trình duyệt.


2.4. Không đủ điều kiện xử lý

- Chức năng: Lãnh đạo phòng xác định hạng mục thuộc phòng thực hiện không đủ điều kiện xử lý

- Thao tác: Tìm dự án cần xử lý, nhấn chọn 1 hạng mục trong dự án. Nhấn  để thực hiện trả 1 hạng mục khi không đủ điều kiện xử lý, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Hồ sơ không giải quyết.

2.5. Trả lại sửa

- Chức năng: Lãnh đạo phòng trả lại trạng thái đang xử lý khi đã hoàn thành hạng mục

- Thao tác: Tìm dự án cần xử lý, nhấn chọn 1 hạng mục trong dự án có trạng thái là Hoàn thành xử lý. Nhấn  để thực hiện trả lại 1 hạng mục cho cán bộ khi đã hoàn thành, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Trả lại sửa.


3. Cấp cán bộ

Đăng nhập: Đăng nhập bằng tài khoản của cán bộ để thực hiện chức năng

3.1. Chức năng chung


3.1.1. Hoàn thành xử lý

- Chức năng: Chức năng cho phép người được quyền thực hiện chuyển trạng thái Hoàn thành xử lý cho hạng mục công việc trong dự án.

- Thao tác: Tìm dự án cần xử lý, nhấn chọn 1 hạng mục công việc trong dự án có trạng thái Đang xử lý. Nhấn  để thực hiện hoàn thành 1 hạng mục công việc, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Hoàn thành xử lý.


3.1.2. Trả không đủ điều kiện xử lý

- Chức năng: Chức năng dành cho cán bộ trong quá trình xử lý hồ sơ, xác định hồ sơ không đủ điều kiện xử lý.

- Thao tác: Tìm dự án cần xử lý, nhấn chọn 1 hạng mục công việc trong dự án có trạng thái Đang xử lý. Nhấn  để thực hiện trả 1 hạng mục công việc khi không đủ điều kiện xử lý, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Hồ sơ không giải quyết.


3.1.3. Bổ sung hồ sơ

- Chức năng: Chức năng dành cho cán bộ trong quá trình xử lý hồ sơ, xác định hồ sơ cần bổ sung.

- Thao tác: Tìm dự án cần xử lý, nhấn chọn 1 hạng mục công việc trong dự án có trạng thái Đang xử lý. Nhấn  để thực hiện bổ sung hồ sơ, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Bổ sung hồ sơ.

3.1.4. Nhận bổ sung

- Chức năng: Chức năng dành cho cán bộ trong quá trình xử lý hồ sơ, xác định hồ sơ đã bổ sung để xử lý tiếp.

- Thao tác: Tìm dự án cần xử lý, nhấn chọn 1 hạng mục công việc trong dự án có trạng thái Bổ sung hồ sơ. Nhấn  để thực hiện nhận hồ sơ đã bổ sung và tiếp tục xử lý, khi đó trạng thái sẽ được chuyển về Đang xử lý.

3.2. Các tab hạng mục cần thực hiện

Chức năng: Nhập dữ liệu, thông tin cho từng dự án

3.2.1. Quy hoạch xây dựng

1. QUY HOẠCH XÂY DỰNG

Ngày nhập: Tròn hạn:

Quy hoạch nhân khu 1/2000: Đã có quy hoạch

Số văn bản: Ngày văn bản: File quyết định:

Danh sách đơn vị

<input type="checkbox"/>	TT	Tên đơn vị	File đính kèm	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	1	Số đồ vị trí và giới hạn khu đất	File	<input type="text"/>


Ngày nhập: Tròn hạn:


Quy hoạch chi tiết 1/500: Đã có quy hoạch


Số văn bản: Ngày văn bản: File quyết định:

Danh sách bản vẽ

<input type="checkbox"/>	TT	Tên bản vẽ	File đính kèm	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	1	Số đồ vị trí và giới hạn khu đất	File	<input type="text"/>

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn  để lưu thông tin đã nhập.

- Danh sách bản vẽ: Nhấn  để thêm mới 1 bản vẽ, lưu ý: Khi thêm bản vẽ phải có file đính kèm thì hệ thống mới lưu thông tin bản vẽ.

- Điều chỉnh: Nhấn  để làm trắng các trường quy hoạch xây dựng, chỉnh sửa điều chỉnh thông tin và nhấn lưu để lưu lại thông tin điều chỉnh và thông tin ban đầu.

3.2.2. Kế hoạch chương trình phát triển nhà ở

2. KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH PHÁT TRIỂN NHÀ Ở

Chưa có Xem chi tiết

Địa điểm:

Quy mô



TT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị giá
1	Mô hình quy mô	01	Đơn vị quy mô


Sản phẩm


TT	Loại sản phẩm	Chỉ tiết sản phẩm	Số lượng	Diện tích (hạt)
1	Trung tâm thương mại	Sản thương mại	1	10000

Dựa vào kế hoạch chương trình phát triển nhà ở

Mã quyết định:
 Ngày quyết định:
 File quyết định:

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn  để lưu thông tin đã nhập.

- Danh sách quy mô và danh sách sản phẩm: Nhấn  để thêm mới thông tin

- Điều chỉnh: Chỉnh sửa thông tin và nhấn  để lưu lại thông tin điều chỉnh và thông tin ban đầu.

3.2.3. Chấp nhận chủ trương đầu tư

3. CHẤP THUẬN CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ

Ngày nhận: Xem chi tiết

Thẩm quyền:

Phân loại: Đã có văn bản chấp thuận đầu tư quan có thẩm quyền



Quy mô đầu tư:


Trên địa thực hiện dự án:

Trên địa thực hiện cụ thể:


Công việc


TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan thực hiện	Tình trạng	Số văn bản	Ngày văn bản	File đính kèm
1	Chấp thuận chủ trương đầu tư	UBND tỉnh Khánh Hòa	Hoàn thành	01/01	07.01.2019	

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn  để lưu thông tin đã nhập.

- Danh sách công việc: Nhấn  để thêm mới thông tin


- Điều chỉnh: Chính sửa thông tin và nhấn  để lưu lại thông tin điều chỉnh và thông tin ban đầu.

- Danh sách sơ tuyển nhà đầu tư, kế hoạch lựa chọn nhà đầu tư và đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư: Nhấn  để thêm mới thông tin. Trường hợp công việc không có trong danh mục, nhấn [Thêm mới danh mục công việc](#), link đến form “Tạo danh mục công việc” để thêm mới.

Danh mục công việc

Tên công việc

Lưu ý: Ngày hoàn thành: Tự động tính. Bằng ngày bắt đầu + thời hạn quy định – thứ 7, cn và ngày lễ.


- Xuất excel: Nhấn  để xuất file danh sách sơ tuyển nhà đầu tư, kế hoạch lựa chọn nhà đầu tư và đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư.

- Điều chỉnh: Chính sửa thông tin và nhấn  để lưu lại thông tin điều chỉnh và thông tin ban đầu.

3.2.5. Lập dự án đầu tư

S.LẬP DỰ ÁN ĐẦU TƯ

Ngày lập	Ngày hoàn thành	File đính kèm	Print
<input type="text" value="01/01/2016"/>	<input type="text" value="17/02/2016"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Print"/>

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn  để lưu thông tin đã nhập.

- Điều chỉnh: Chính sửa thông tin và nhấn  để lưu lại thông tin điều chỉnh và thông tin ban đầu.

3.2.6. Thẩm định thiết kế xây dựng

6. THẨM ĐỊNH THIẾT KẾ XÂY DỰNG

6.1 Thẩm định thiết kế cơ sở **Nhập qua đơn**

Số biên nhận: Ngày nhận: Thời hạn: Số văn bản: Ngày văn bản: File đính kèm: Điều chỉnh

6.2 Thẩm định thiết kế bản vẽ thi công **Nhập qua đơn**


Số biên nhận: Ngày nhận: Thời hạn: Số văn bản: Ngày văn bản: File đính kèm: Điều chỉnh


Danh sách công trình

TT	Tên công trình	Cấp công trình	TT	Loại nhà ở	Số lượng căn	DT sàn XD (m ²)	DT sàn XD nhà ở (m ²)
1	Tên công trình	Cấp công trình	1	Loại nhà ở	10	100	130

Danh sách hồ sơ thẩm định thiết kế cơ sở

TT	Số biên nhận	Ngày nhận	Thời hạn	Số văn bản	Ngày văn bản	File đính kèm	Điều chỉnh
1	2017CPXD001	10/05/2017	15/05/2017				
2	2018CPXD040	14/07/2018	26/07/2018				
3	TH-10	23/02/2019	27/02/2019				

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn  để lưu thông tin đã nhập.

- Tại lưới danh sách cho chọn trên lưới, hiển thị trên form, cho sửa và lưu update. Khi nhấn , clear trên form để cho nhập

Số biên nhận

- Tìm hồ sơ cũ để lấy thông tin dữ liệu

- Danh sách hồ sơ thẩm định thiết kế cơ sở: Chọn từ danh sách để mở giao diện thẩm định dự án bên phân hệ dịch vụ hành chính công.

3.2.7. Cấp phép xây dựng

7. CẤP PHÉP XÂY DỰNG

Nhiều hạng mục


Tên hạng mục:


Số biên nhận: Ngày nhận: Thời hạn:

Số GPXD: Ngày ký: File giấy phép xây dựng: Số GPXD cũ: Tình trạng GPXD cũ:

Danh sách hồ sơ cấp phép xây dựng

TT	Số biên nhận	Ngày nhận	Thời hạn	Số giấy phép xây dựng	Ngày ký	File đính kèm	Tên hạng mục	Tình trạng	Số giấy phép xây dựng cũ
1	122	05/05/2019	05/05/2019	1215	02/06/2019		lưu		

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn  để lưu thông tin đã nhập.

- Khi nhấn , clear trên form để cho nhập
- Danh sách hồ sơ cấp phép xây dựng: Cho chọn trong danh sách, hiển thị lên form để xem hoặc chỉnh sửa.

3.2.8. Quản lý tiến độ dự án

8. QUẢN LÝ TIẾN ĐỘ DỰ ÁN

Ngày trình báo khởi công: 24/09/2019 Ngày hoàn thành dự kiến: 20/10/2019 Ngày hoàn thành: 20/10/2019 Nhiều công trình Nhiều hạng mục

Danh sách công trình thuộc dự án


TT	Tên Công trình	Ngày khởi công	Ngày hoàn thành dự kiến	Ngày hoàn thành
1	123	07/09/2019	10/10/2019	16/10/2019


Danh sách hạng mục thuộc công trình


TT	Tên hạng mục	Ngày khởi công	Ngày hoàn thành DK	Nội dung công việc	Ngày hoàn thành
1	18.11	07/09/2019	10/10/2019	Tìm kiếm công việc	16/10/2019

Tiến độ thực hiện

TT	Khối lượng thực hiện (%)	Đến ngày	Ghi chú
1	65.4 (6)	10/10/2019	40.401.430



Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn  để lưu thông tin đã nhập.

- Check chọn nhiều công trình Nhiều công trình : Nhập danh sách công trình, nhấn chọn công trình để thêm tiến độ thực hiện cho từng công trình.
- Check chọn nhiều hạng mục Nhiều hạng mục : Nhập danh sách hạng mục, nhấn chọn hạng mục để thêm tiến độ thực hiện cho từng hạng mục.
- Check chọn nhiều công trình và nhiều hạng mục Nhiều công trình Nhiều hạng mục : Nhập danh sách công trình, nhấn chọn công trình để thêm hạng mục cho từng công trình. Nhập danh sách hạng mục, nhấn chọn hạng mục để thêm tiến độ cho từng hạng mục.
- Sau khi điền đầy đủ thông tin trong danh sách, nhấn  để nhận dữ liệu mới nhập cho từng danh sách.

3.2.9. Quản lý chất lượng công trình

QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH

Thông tin tên dự án

Ngày nhập lại thời công: 07/08/2019 Ngày thi công: 10/05/2019 Ngày hoàn thành: 18/03/2019

Danh sách công trình

TT	Tên công trình	Ngày thông báo khởi công	Ngày dự kiến hoàn thành	Ngày hoàn thành	Ngày nghiệm thu
1	123	07/08/2019	16/03/2019	16/08/2019	
2	123	07/08/2019	16/03/2019	16/08/2019	

Kiểm tra chất lượng công trình dự án

Lần KIỂM	Kế hoạch số	Ngày kế hoạch	File đính kèm	Các đơn vị tham gia	Kết quả: Thông báo số	Ngày thông báo	File đính kèm
KI 1 (1)	123	07/08/2019	File đính kèm		3	07/08/2019	File đính kèm

Văn bản đính kèm

TT	Tên văn bản	Số văn bản	Ngày	File đính kèm
1	VR1	VR1	24/05/2019	File đính kèm

LƯU

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn **LƯU** để lưu thông tin đã nhập.

- Nhấn **+ Thêm mới** để thêm mới danh sách kiểm tra chất lượng công trình và văn bản đính kèm.

- Danh sách kiểm tra chất lượng công trình dự án: Nhấn vào ô các đơn vị tham gia

+ Có thể được chọn nhiều đơn vị tham gia

Danh Sách Các Đơn Vị

Thêm danh mục đơn vị tham gia

TTL	Tên đơn vị	<input type="checkbox"/>
1	Phòng QLĐT thành phố Nha Trang	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Phòng QLĐT thành phố Cam Ranh	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Phòng QLĐT thị xã Ninh Hòa	<input type="checkbox"/>
4	Phòng QLĐT huyện Diên Khánh	<input type="checkbox"/>
5	Phòng QLĐT huyện Cam Lâm	<input type="checkbox"/>
6	Phòng QLĐT huyện Vạn Ninh	<input type="checkbox"/>
7	Phòng QLĐT huyện Khánh Sơn	<input type="checkbox"/>
8	Phòng QLĐT huyện Khánh Vĩnh	<input type="checkbox"/>

Nhấn

+ Nhấn Thêm danh mục đơn vị tham gia để thêm mới một đơn vị chưa có sẵn.

3.2.10. Quản lý dự án bất động sản

10. QUẢN LÝ DỰ ÁN BẤT ĐỘNG SẢN

Dự án mới Đã bán

Danh sách sản phẩm bán

TT	Loại sản phẩm	Số lượng	Diện tích (m ²)	Đơn giá (tr đồng/m ²)	Số lượng đã bán đến thời điểm hiện tại	Diện tích đã bán (m ²)
	Trung tâm thương mại	1	1.000.00	100	0	0.00

Sản phẩm đã bán theo năm

Năm	Số lượng	Diện tích
2016	0	0.00
2018	1	1.00

Sản phẩm đã bán theo quý

Quý	Số lượng	Diện tích
Quý 1	0	0.00
Quý 2	1	1.00
Quý 3	0	0.00
Quý 4	0	0.00

Sản phẩm đã bán theo tháng

Tháng	Số lượng	Diện tích
Tháng 1	1	1.00
Tháng 2	0	0.00
Tháng 3	1	1.00
Tháng 4	0	0.00
Tháng 5	0	0.00
Tháng 6	0	0.00
Tháng 7	0	0.00
Tháng 8	0	0.00
Tháng 9	0	0.00
Tháng 10	0	0.00
Tháng 11	0	0.00
Tháng 12	0	0.00

Nhập/cập nhật thông tin sản phẩm bán

Theo

Tháng: Năm: Tháng:

Số lượng bán: Diện tích bán:

Danh sách văn bản

TT	Loại văn bản	Tên văn bản	Số văn bản	Ngày	Cơ quan ban hành	File đính kèm

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn để lưu thông tin đã nhập.

- Nhấn để thêm mới 1 sản phẩm bán. Chọn trong danh sách để nhập số lượng sản phẩm đã bán theo tháng, quý, năm. 3 tháng = 1 quý, 4 quý = 1 năm.

Nhập/cập nhật thông tin sản phẩm bán

Theo

Tháng: Năm: Tháng:

Số lượng bán: Diện tích bán:

- Nhập số lượng và diện tích sản phẩm lần lượt theo tháng -> quý -> năm. Số lượng và diện tích sẽ tự động cộng dồn theo nguyên tắc tính trên. Nhấn để lưu lại thông tin dữ liệu đã nhập.

3.2.11. Quản lý vi phạm hành chính

11. QUẢN LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Danh sách kiểm tra, thanh tra

<input type="checkbox"/>	TT	Tên công trình	Hình thức thanh kiểm tra	Ngày thực hiện	Biên bản kiểm tra số	Ngày biên bản	File đính kèm	Tình trạng	Quyết định xử phạt
<input type="checkbox"/>	1	103	Kiểm tra	07/09/2016	242	07/09/2016	File đính kèm	Miễn phạt	254

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn để lưu thông tin đã nhập.

- Nhấn để thêm mới dữ liệu, nhấn xóa để loại bỏ dữ liệu không cần thiết.

3.2.12. Thu hồi dự án

12. THU HỒI DỰ ÁN

Quyết định thu hồi số: Ngày quyết định: File Quyết định đính kèm:

Lý do thu hồi:

Danh sách văn bản kèm theo

<input type="checkbox"/>	TT	Tên văn bản	Số văn bản	Ngày	Cơ quan ban hành	File đính kèm
<input type="checkbox"/>	1	VB1	SVB1	24/09/2016	UBND Nha Trang	File đính kèm

Thao tác: Nhập đầy đủ các thông tin vào các trường cần thiết, Nhấn để lưu thông tin đã nhập.

- Nhấn để thêm mới dữ liệu, nhấn xóa để loại bỏ dữ liệu không cần thiết.

