

Số: /TB-SXD

Khánh Hòa, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc cung cấp báo giá triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số “Xây dựng Hệ thống thông tin điều hành Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa”

Thực hiện Kế hoạch số 2364/KH-UBND ngày 06/02/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về chuyển đổi số năm 2026, đề án số 3060/ĐA-SXD ngày 29/03/2026 của Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa về đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Sở Xây dựng và Công văn số 4353/SKHCN-CĐS 24/07/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tổng hợp danh mục đăng ký triển khai ít nhất 01 nhiệm vụ chuyển đổi số theo Quyết định số 246-QĐ/TU ngày 30/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tỉnh Khánh Hòa, trong đó có nhiệm vụ “Xây dựng Hệ thống thông tin điều hành Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa”.

Để có cơ sở lập hồ sơ đề xuất chủ trương, dự kiến kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ “Xây dựng Hệ thống thông tin điều hành Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa”, Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa kính mời các tổ chức, doanh nghiệp có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm cung cấp báo giá đối với các nội dung sau:

I. NỘI DUNG ĐỀ NGHỊ BÁO GIÁ

1. Tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật

- Rà soát hồ sơ nhiệm vụ, tài liệu hiện trạng và các tài liệu pháp lý, kỹ thuật có liên quan; thực hiện khảo sát hoặc đề xuất khảo sát bổ sung trong trường hợp cần thiết để có đủ thông tin phục vụ lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật.

- Lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật và thiết kế chi tiết của dự án theo quy định hiện hành, trong đó làm rõ sự phù hợp với kế hoạch chuyển đổi số và Khung kiến trúc số; phân tích, lựa chọn phương án công nghệ, kỹ thuật; mô tả mô hình tổng thể, mô hình lô-gic, mô hình vật lý; yêu cầu chức năng, phi chức năng của phần mềm; yêu cầu về dữ liệu, kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu; phương án bảo đảm an ninh mạng; yêu cầu đào tạo, chuyển giao, bảo hành, vận hành, bảo trì và các nội dung kỹ thuật có liên quan.

- Xác định tổng mức đầu tư, các khoản mục chi phí và lập hồ sơ tính toán chi phí của dự án theo quy định về lập và quản lý chi phí trong hoạt động chuyển đổi số sử dụng ngân sách nhà nước.

- Phối hợp với Sở Xây dựng giải trình, tiếp thu và hoàn thiện Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, thiết kế chi tiết và hồ sơ có liên quan theo ý kiến của cơ quan thẩm định

cho đến khi hồ sơ đủ điều kiện trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự án.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm: Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; hồ sơ thiết kế chi tiết; hồ sơ xác định tổng mức đầu tư và các bảng tính chi phí; tài liệu khảo sát (nếu có); các tài liệu kỹ thuật, sơ đồ, phụ lục có liên quan; hồ sơ giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định và bản điện tử của toàn bộ hồ sơ.

2. Xây dựng Hệ thống thông tin điều hành Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa

Mục tiêu của hoạt động đầu tư nhằm hình thành môi trường điều hành số và Cơ sở dữ liệu điều hành tập trung, phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Sở Xây dựng; tăng cường quản trị dữ liệu, theo dõi, giám sát, tổng hợp, phân tích và hỗ trợ ra quyết định.

Phạm vi công việc dự kiến gồm:

- Rà soát, khảo sát, phân tích hiện trạng, yêu cầu nghiệp vụ, hạ tầng và dữ liệu phục vụ xây dựng Hệ thống.
- Xây dựng Hệ thống thông tin điều hành Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa.
- Hình thành Cơ sở dữ liệu điều hành tập trung; thực hiện chuẩn hóa, chuyển đổi, cập nhật và quản lý dữ liệu theo phạm vi đầu tư.
- Xây dựng Cơ sở dữ liệu điều hành Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa.
- Xây dựng hệ thống báo cáo, phân tích và hỗ trợ điều hành.
- Xây dựng hệ thống kết nối, tích hợp và chia sẻ dữ liệu.
- Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin.
- Triển khai, đào tạo, chuyển giao công nghệ và đưa Hệ thống vào vận hành
- Chi tiết các nội dung yêu cầu đầu tư và yêu cầu chức năng của hệ thống tại Phụ lục kèm theo thông báo này.

3. Kiểm thử độc lập đối với Hệ thống sau khi xây dựng

- Thực hiện kiểm thử độc lập nhằm đánh giá mức độ đáp ứng của sản phẩm sau xây dựng so với các yêu cầu chức năng, kỹ thuật và chất lượng được xác định trong hồ sơ nhiệm vụ.

- Phạm vi công việc dự kiến bao gồm: xây dựng kế hoạch, phương án và kịch bản kiểm thử; kiểm thử chức năng; kiểm thử tích hợp; kiểm thử giao diện và khả năng tương thích; kiểm thử dữ liệu; kiểm thử hiệu năng theo phạm vi phù hợp; ghi nhận và phân loại lỗi; kiểm tra lại kết quả sau khi đơn vị triển khai thực hiện khắc phục.

- Chi tiết các nội dung yêu cầu đầu tư và yêu cầu chức năng của hệ thống tại Phụ lục kèm theo thông báo này.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm kế hoạch/kịch bản kiểm thử, kết quả kiểm thử, danh sách lỗi và mức độ lỗi, kết quả kiểm tra sau khắc phục và Báo cáo kết quả kiểm thử độc lập làm cơ sở phục vụ nghiệm thu hệ thống.

4. Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin (Pentest)

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin đối với Hệ thống sau khi xây dựng nhằm phát hiện các điểm yếu, lỗ hổng, nguy cơ có khả năng ảnh hưởng đến tính bí mật, tính toàn vẹn và tính sẵn sàng của hệ thống và dữ liệu theo phương pháp “whitebox”.

- Phạm vi dự kiến gồm rà soát, kiểm tra và đánh giá điểm yếu, lỗ hổng; thực hiện kiểm thử xâm nhập đối với các thành phần thuộc phạm vi hệ thống; phân tích, phân loại mức độ rủi ro; đề xuất biện pháp xử lý, khắc phục; kiểm tra lại sau khi khắc phục.

- Chi tiết các nội dung yêu cầu đầu tư và yêu cầu chức năng của hệ thống tại Phụ lục được gửi kèm theo thông báo này.

- Sản phẩm bàn giao dự kiến gồm báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin; danh sách điểm yếu, lỗ hổng và mức độ rủi ro; khuyến nghị xử lý và kết quả kiểm tra lại sau khắc phục.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO GIÁ

- Các tổ chức, doanh nghiệp có thể cung cấp báo giá đối với một hoặc nhiều nội dung quy định tại Mục I của Thông báo này. Trường hợp báo giá nhiều nội dung, đề nghị tách riêng giá trị của từng nội dung để Sở Xây dựng có cơ sở tổng hợp, phân tích và xây dựng dự toán.

- Báo giá cần thể hiện tối thiểu: tên đơn vị cung cấp báo giá, địa chỉ, mã số thuế và thông tin liên hệ; tên nội dung công việc; phạm vi và khối lượng công việc; sản phẩm, kết quả bàn giao; thời gian thực hiện dự kiến; đơn giá, thành tiền và tổng giá trị; thuế, phí và các chi phí có liên quan; tổng giá trị sau thuế; thời gian có hiệu lực của báo giá và các điều kiện có liên quan.

- Đối với nội dung tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật, đề nghị đơn vị báo giá làm rõ phạm vi công việc, khối lượng, thời gian thực hiện, sản phẩm bàn giao và cơ sở xác định chi phí. Chi phí tư vấn đề nghị thể hiện theo số công, khối lượng công việc và đơn giá cụ thể; trường hợp không thể bóc tách chi tiết thì có thể báo giá trọn gói nhưng phải làm rõ đầy đủ nội dung công việc thuộc phạm vi báo giá.

- Đối với nội dung xây dựng Hệ thống, đề nghị đơn vị báo giá thuyết minh hoặc bóc tách chi phí tương ứng với các nhóm công việc chính như phân tích, thiết kế; xây dựng, phát triển, nâng cấp phần mềm; chuyển đổi và chuẩn hóa dữ liệu; tích hợp; cài đặt, cấu hình; đào tạo, hướng dẫn, chuyển giao và các nội dung khác có liên quan.

- Đối với nội dung kiểm thử độc lập và kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin, đề nghị làm rõ phạm vi thực hiện, phương pháp, khối lượng công việc, nhân sự chuyên môn, thời gian thực hiện và sản phẩm đầu ra tương ứng với giá trị báo giá.

- Giá báo giá đề nghị bao gồm đầy đủ các chi phí cần thiết để hoàn thành phạm vi công việc, các khoản thuế, phí và nghĩa vụ tài chính có liên quan theo quy định.

III. THÔNG TIN VỀ NĂNG LỰC, KINH NGHIỆM

- Để phục vụ việc xem xét mức độ phù hợp và tính tin cậy của báo giá, đề nghị tổ chức, doanh nghiệp cung cấp kèm theo báo giá các thông tin cơ bản về lĩnh vực hoạt động, năng lực và kinh nghiệm thực hiện các dự án, nhiệm vụ hoặc hợp đồng có tính chất tương tự.

- Các tài liệu về năng lực, kinh nghiệm được yêu cầu chỉ nhằm hỗ trợ Sở Xây dựng xem xét tính phù hợp và cơ sở hình thành báo giá, không phải hồ sơ dự thầu hoặc hồ sơ đề xuất của nhà thầu.

IV. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TIẾP NHẬN BÁO GIÁ

1. Thời gian đăng tải thông báo: ngày 17/8/2026.

2. Thời hạn tiếp nhận báo giá: 10 ngày kể từ ngày đăng tải Thông báo, từ ngày 17/8/2026 đến hết ngày 27/8/2026.

Báo giá gửi sau thời hạn nêu trên có thể được Sở Xây dựng xem xét như thông tin tham khảo bổ sung nhưng không thuộc phạm vi tổng hợp báo giá của đợt khảo sát này.

3. Hình thức gửi báo giá:

- Bản giấy có ký, đóng dấu của người đại diện hợp pháp gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Văn thư Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa.

- Bản scan từ bản giấy hoặc bản điện tử có chữ ký số gửi theo địa chỉ thư điện tử công vụ của Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa được công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở.

4. Đơn vị đầu mối tiếp nhận và phối hợp thực hiện: Văn phòng Sở Xây dựng.

V. MỤC ĐÍCH SỬ DỤNG THÔNG TIN BÁO GIÁ

1. Các báo giá được tiếp nhận là nguồn thông tin để Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa tham khảo, khảo sát giá thị trường, phân tích và xác định chi phí phục vụ xây dựng dự toán, hoàn thiện hồ sơ và thực hiện các thủ tục tiếp theo đối với nhiệm vụ “Xây dựng Hệ thống thông tin điều hành Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa”.

2. Thông báo này không phải là thông báo mời thầu, hồ sơ mời thầu hoặc hồ sơ yêu cầu và việc tổ chức, doanh nghiệp cung cấp báo giá không làm phát sinh quyền được lựa chọn thực hiện nhiệm vụ. Việc lựa chọn nhà thầu, ký kết và thực

hiện hợp đồng được thực hiện theo quy định pháp luật và trên cơ sở hồ sơ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Sở Xây dựng tỉnh Khánh Hòa trân trọng thông báo và kính mời các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin có năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá theo nội dung và thời hạn nêu trên./.

(Gửi kèm theo Phụ lục - Chi tiết các nội dung yêu cầu đầu tư và yêu cầu chức năng của hệ thống).

Nơi nhận: (VBĐT)

- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Văn phòng Sở (thực hiện);
- Phòng KHTC (phối hợp, thực hiện);
- Các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin;
- Các đơn vị đồng hành theo Công văn số 4817/UBND-KGVX ngày 06/4/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa: FPT, VNPT, Viettel, Công ty Cổ phần SWEET SOFT.
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP, Nhựt/01b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Vinh