

Số: 2050 /TB-SXD

Khánh Hòa, ngày 08 tháng 7 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về triển khai công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại Sở Xây dựng

*Thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 31/3/2020 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;*

*Thực hiện Công điện số 03/CD-CTUBND ngày 08/7/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh v/v Triển khai một số giải pháp cấp bách về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình hiện nay;*

Sở Xây dựng yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở, toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

#### **1. Kể từ ngày 09/7/2021 đến hết ngày 22/7/2021, thực hiện chế độ làm việc như sau:**

**a) Tại cơ quan:** làm việc theo chế độ tổ trực giải quyết công việc, cụ thể:

- Lãnh đạo Sở vẫn làm việc theo chế độ toàn thời gian hàng ngày;

- Các phòng, đơn vị: Tự phân công lịch làm việc luân phiên hàng ngày đối với công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị mình (ít nhất 01 lãnh đạo phòng, 02 chuyên viên), gửi danh sách phân công lịch làm việc cho Văn phòng theo dõi.

- Đối với các ngày nghỉ, Chánh Văn phòng theo dõi tình hình, báo cáo trực tiếp Giám đốc Sở khi có công việc đột xuất.

**b) Tại nhà:** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại nhà khi không có lịch làm việc tại cơ quan. Yêu cầu đảm bảo 100% việc kết nối phương tiện liên lạc (điện thoại, Internet...) để cơ quan liên lạc khi cần thiết. Trường hợp cần giải quyết công việc ở cơ quan thì chủ động lên làm việc, báo Văn phòng để biết.

#### **2. Tuân thủ nghiêm túc các chỉ dẫn của Bộ Y tế về an toàn phòng, chống dịch:**

- Bắt buộc đeo khẩu trang đối với công chức, viên chức, người lao động, khách đến làm việc; đo thân nhiệt, rửa tay sát khuẩn khi ra/vào cơ quan.

- Giữ khoảng cách tối thiểu 2m khi làm việc, giao tiếp; thường xuyên rửa tay sát khuẩn, khai báo y tế....

- Đề nghị làm việc với khách tại khu vực một cửa tại tầng trệt. Trường hợp thật sự cần thiết mới tiếp khách tại phòng làm việc.

- Tuyên truyền, vận động gia đình, láng giềng, tổ dân phố và bản thân gương mẫu tự giác thực hiện nghiêm các Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, Công điện của UBND tỉnh trong công tác phòng, chống dịch.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chỉ ra khỏi nhà khi thật sự cần thiết như mua lương thực, thực phẩm, thuốc men, cấp cứu, làm việc theo lịch tại cơ quan và các trường hợp khẩn cấp khác.

- Thực hiện khai báo y tế trên trang web: <http://tokhaiyte.vn> hoặc trên ứng dụng NCOV, Bluezone, VHD.

### 3. Giao Văn phòng thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phổ biến Thông báo này trên Trang thông tin điện tử của Sở.

- Điều hành, theo dõi, kiểm tra giám sát việc trực làm việc theo chế độ nêu trên (các phòng, đơn vị gửi lịch làm việc cụ thể để Văn phòng theo dõi).

- Kiểm soát quy trình ra/vào cơ quan (đo thân nhiệt, đề nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, khách đến làm việc mang khẩu trang, rửa tay bằng dung dịch sát khuẩn, khai báo y tế...).

- Tuyên truyền, hỗ trợ công chức, viên chức và người lao động trong công tác khai báo y tế tự nguyện và cập nhật tình hình sức khỏe thường xuyên (trên trang web: <http://tokhaiyte.vn> hoặc trên các ứng dụng).

- Theo dõi tình hình, diễn biến của dịch bệnh cũng như các chỉ đạo của Bộ Y tế, UBND tỉnh để tham mưu Giám đốc triển khai kịp thời.

- Triển khai kịch bản phòng, chống dịch tại Sở Xây dựng đã được phê duyệt.

Yêu cầu toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

*Nơi nhận: (vbđt)*

- Tỉnh ủy;
- UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Xây dựng;
- Lưu: VT, VT, Nguyễn.

*thong bao\th lamviec theo ct 16.doc*

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Nam Bình**