

Số: 1716/BC-SXD

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 6 năm 2020

## **BÁO CÁO** **CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020**

### **I. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

#### **1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

Triển khai các Quyết định của UBND tỉnh: số 3994/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2020, Sở Xây dựng ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 tại Quyết định 10/QĐ-SXD ngày 30/01/2020; kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính tại Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 26/3/2020; kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính tại Quyết định số 22/QĐ-SXD ngày 10/3/2020. Tổ chức Hội nghị công bố chỉ số CCHC và chỉ số hài lòng vào ngày 27/3/2020.

#### **2. Về kiểm tra cải cách hành chính**

- Tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2020 ban hành kèm theo Quyết định 10/QĐ-SXD ngày 30/01/2020.

- Thực hiện báo cáo định kỳ công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đúng thời hạn, nội dung theo quy định.

- Về xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính và hành vi hành chính, thủ tục hành chính: Sở Xây dựng triển khai công khai việc tiếp nhận ý kiến, phản ánh về TTHC tại Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng Khánh Hòa (<http://sxd.khanhhoa.gov.vn.vn> và <http://tthc.sxd.khanhhoa.gov.vn>; <http://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn>). Ngoài ra, thực hiện tiếp nhận ý kiến, phản ánh trực tiếp tại trụ sở cơ quan, qua đường bưu điện, đường dây nóng.

Trong 6 tháng đầu năm 2020, Sở Xây dựng không nhận được bất kỳ ý kiến phản ánh hoặc đơn của khách hàng khiếu nại, phản ánh về giải quyết TTHC và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

#### **3. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính**

- Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến công tác CCHC thông qua các buổi họp định kỳ hàng tháng tại đơn vị, lồng ghép trong Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật và thông báo trên hệ thống quản lý văn bản điện tử của cơ quan, trang thông tin điện tử của Sở. Cập nhật thường xuyên các TTHC mới ban hành, sửa đổi bổ sung, các báo cáo thực hiện công tác CCHC, báo cáo về tình hình, kết quả giải quyết TTHC và công tác kiểm soát TTHC...

- Công khai đầy đủ, kịp thời và có hệ thống toàn bộ các quy hoạch, kế hoạch, quy định, chính sách quản lý có liên quan lĩnh vực hoạt động xây dựng,

quy hoạch – kiến trúc, nhà ở, kinh doanh bất động sản, quản lý chất lượng công trình và lĩnh vực khác có liên quan trên hệ thống quản lý văn bản điện tử; trang thông tin điện tử Sở Xây dựng.

## **II. Kết quả đạt được trong triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính**

### **1. Cải cách thể chế:**

Thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh: số 3912/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; số 3913/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 ban hành kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; số 3982/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2020 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; số 3980/QĐ-SXD ngày 30/12/2019 ban hành kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2020 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Sở Xây dựng ban hành các Quyết định: số 01/QĐ-SXD ngày 06/01/2020 ban hành kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; số 02/QĐ-SXD ngày 06/01/2020 ban hành kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; số 03/QĐ-SXD ngày 06/01/2020 ban hành kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2020; số 05/QĐ-SXD ngày 06/01/2020 kế hoạch thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2020

#### ***Kết quả triển khai thực hiện:***

- Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định số 07/2020/QĐ-UBND ngày 27/3/2020 ban hành Quy chế phối hợp quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Trình UBND tỉnh cho phép xây dựng Quyết định thay thế Quyết định số 44/2016/QĐ-UBND ngày 26/12/2016 ban hành quy định một số nội dung về cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND ngày 07/11/2017 v/v sửa đổi, bổ sung Quy định cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 44/2016/QĐ-UBND ngày 26/12/2016 của UBND tỉnh tại Tờ trình số 295/TTr-SXD ngày 07/02/2020 và đã được UBND tỉnh cho phép thực hiện tại công văn số 1225/UBND-XDND ngày 12/02/2020.

- Tiếp tục duy trì việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, giải thích quy định của các văn bản pháp luật mới được ban hành để cán bộ, công chức, viên chức nắm được các những điểm mới (sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới) trong các quy định pháp luật bảo đảm thực hiện đúng đường lối chính sách của Đảng, quy định pháp luật Nhà nước tại các cuộc họp định kỳ hàng tháng tại cơ quan.

- Thực hiện đăng tải kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, các văn bản chỉ đạo điều hành của cấp trên và của cơ quan trên trang thông tin điện tử Sở Xây dựng.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC: tiếp tục triển khai thực hiện theo kế hoạch CCHC năm 2020 của Sở Xây dựng.

- Công khai TTHC: Tiếp tục duy trì việc công khai, niêm yết toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tại trụ sở cơ quan, Bộ phận một cửa và đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Xây dựng, Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa.

- Thông qua phần mềm một cửa, thường xuyên theo dõi tình hình giải quyết TTHC ngay từ khi nhận hồ sơ đầu vào, quá trình giải quyết, thời gian hoàn thành và trả kết quả TTHC trước hạn, đúng hạn nhằm hạn chế tối đa hồ sơ trễ hạn.

## **3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

a) Tình hình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, số liệu từ phần mềm một cửa (tính từ ngày 01/01/2020 đến ngày 09/6/2020),

Số hồ sơ tiếp nhận: 87 hồ sơ

Kỳ trước chuyển sang: 21 hồ sơ

Số hồ sơ đã giải quyết: 83 hồ sơ. Kết quả giải quyết hồ sơ sớm, đúng hạn 83/83 (đạt tỉ lệ 100%); trễ hạn 00/83 (đạt tỉ lệ 0%).

Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 25 hồ sơ.

b) Tình hình giải quyết TTHC trực tuyến mức độ 3: trong 6 tháng đầu năm 2020 tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, gồm 07 hồ sơ.

c) Tình hình thực hiện quy chế phối hợp giải quyết thủ tục hành chính

Tiếp nhận và giải quyết đúng hạn 12 hồ sơ TTHC liên thông với Sở Văn hóa thể thao (cấp phép xây dựng công trình quảng cáo – tiếp nhận thông báo sản phẩm quảng cáo trên biển quảng cáo). Ngoài ra, Sở Xây dựng tham gia ý kiến đầy đủ trong việc phối hợp giải quyết thủ tục hành chính với các sở ban ngành theo quy định.

Sở Xây dựng không có hồ sơ trễ hạn do nguyên nhân chậm phối hợp giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông.

d) Tình hình thực hiện dịch vụ bưu chính hành chính công trả kết quả giải quyết TTHC: Tiếp tục duy trì sử dụng dịch vụ bưu chính hành chính công để trả kết quả giải quyết TTHC.

e) Tình hình thanh toán trực tuyến phí, lệ phí: trong 6 tháng đầu năm Sở Xây dựng không có hồ sơ TTHC thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo Sở, lãnh đạo cấp phòng, không có tình trạng lãnh đạo Sở kiêm nhiệm lãnh đạo đơn vị cấp dưới, số lượng cấp phó thực hiện đúng quy định.

- Quản lý, sử dụng biên chế không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao. Chỉ tiêu biên chế công chức được giao năm 2020 theo Quyết định số 263/QĐ-UBND ngày 03/02/2020 của UBND tỉnh là 55 công chức (Sở Xây dựng: 33 người; Thanh tra Sở: 22 người). Thực tế sử dụng biên chế tính đến ngày 09/3/2020 là 49 công chức (Sở Xây dựng: 28 người; Thanh tra Sở: 21 người).

#### **5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức**

a) Về xây dựng cán bộ, công chức, viên chức: Thực hiện đúng theo quy định điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình về bổ nhiệm lãnh đạo cấp Sở, cấp phòng.

Tổ chức thực hiện đúng quy định về bổ nhiệm 03 công chức giữ chức vụ lãnh đạo cấp phòng: Phó Chánh Thanh tra xây dựng, Phó trưởng phòng Kỹ thuật chất lượng xây dựng, Phó trưởng Kinh tế xây dựng.

b) Về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Thực hiện đánh giá công tác cán bộ, công chức định kỳ hàng năm để triển khai công tác xếp loại thi đua cuối năm đối với từng tập thể, cá nhân.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: toàn thể cán bộ, công chức viên chức, nhân viên chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:

+ Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của năm 2020 tại Quyết định số 04/QĐ-SXD ngày 06/01/2020 của Sở Xây dựng.

+ Cử 01 công chức tham gia lớp bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý cấp phòng K15; 03 công chức tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra viên chính K02-2020; 03 công chức tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức Quản lý nhà nước chương trình Chuyên viên chính K.25; 02 công chức tham gia lớp bồi dưỡng theo Đề án 1961 năm 2020; 02 công chức tham gia giảng viên bồi dưỡng CBCC cấp xã theo Đề án 1956 năm 2020.

#### **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện công bố, công khai dự toán ngân sách năm 2020 của Sở Xây dựng tại Quyết định số 07/QĐ-SXD ngày 08/01/2020. Chấp hành đúng các quy định về quản lý ngân sách tại Sở Xây dựng.

- Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ 2020. Công tác kiểm tra, giám sát các khoản chi dựa trên nguyên tắc công khai dân chủ. Quy định chặt chẽ việc sử dụng tài sản công, phương tiện xe ô tô và trang thiết bị.

- Trên cơ sở thực hiện khoán kinh phí quản lý hành chính cho từng phòng nghiệp vụ trong việc sử dụng các trang thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm... nhằm sử dụng một cách hiệu quả, tiết kiệm nguồn kinh phí, tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức, nhân viên.

## **7. Hiện đại hóa hành chính**

### **a) Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cải cách hành chính**

- Công văn đến, đi của Sở Xây dựng được thực hiện trên phần mềm quản lý văn bản điện tử, thực hiện chữ ký số điện tử, gửi văn bản điện tử; 32 TTHC được triển khai và cập nhật đầy đủ tại phần mềm một cửa, 100% công văn đi, đến, công văn nội bộ và thông báo nội bộ của Sở được xử lý bằng hệ thống quản lý văn bản, 100% cán bộ công chức sử dụng thư điện tử công vụ trao đổi công việc (thực hiện theo Quy chế tiếp nhận, xử lý công việc trên phần mềm quản lý văn bản của Sở Xây dựng).

- Toàn bộ 32 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng được triển khai và cập nhật đầy đủ tại phần mềm một cửa điện tử, Trang thông tin điện tử của đơn vị. Thông qua phần mềm một cửa, thường xuyên theo dõi tình hình giải quyết TTHC ngay từ khi nhận hồ sơ đầu vào, quá trình giải quyết, thời gian hoàn thành và trả kết quả TTHC trước hạn, đúng hạn, không để hồ sơ trễ hạn vì thao tác xử lý phần mềm chậm.

- Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng thường xuyên được cập nhật các văn bản QPPL về chuyên ngành và công bố các TTHC, các văn bản hướng dẫn và hoạt động của đơn vị. Sở Xây dựng trang bị đầy đủ máy móc, trang thiết bị văn phòng, phần mềm chuyên môn để phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức.

### **b) Về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008**

Sở Xây dựng thực hiện niêm yết công bố áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 cho tất cả các hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

Thực hiện duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008, Sở Xây dựng thực hiện cải tiến hệ thống quản lý chất lượng trên cơ sở TTHC ban hành mới, Quy chế giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

## **II. Những thuận lợi, khó khăn**

### **1. Thuận lợi**

- Toàn thể CBCC Sở Xây dựng luôn nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ. Giải quyết TTHC đúng quy định của pháp luật, tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Phần mềm một cửa thực hiện nghiêm túc ghi nội dung thông điệp chuyên xử lý, đính kèm file báo cáo, file kết quả giải quyết...Đến thời điểm hiện nay, Sở Xây dựng chưa nhận được ý kiến phản ánh hoặc đơn của khách hàng khiếu nại, phản ánh về giải quyết TTHC và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức thông qua các hình thức tiếp nhận nêu trên.

- Chất lượng giải quyết TTHC thực sự có hiệu quả khi công tác tiếp nhận hồ sơ có sự phối hợp kiểm tra hồ sơ đầu vào giữa bộ phận một cửa và phòng chuyên môn, theo đó hạn chế tối đa cá nhân, tổ chức phải đi lại nhiều lần, trả kết quả từ chối giải quyết tương đối thấp.

- Thường xuyên phối hợp kịp thời thông qua hình thức trực tuyến với Trung tâm dịch vụ hành chính công của tỉnh để thực hiện hướng dẫn, giải đáp thắc mắc, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực ngành quản lý, thủ tục hành chính về lĩnh vực xây dựng của cá nhân, tổ chức.

## **2. Những tồn tại, hạn chế**

Cán bộ công chức luôn tích cực cố gắng hoàn thành nhiệm vụ giải quyết hồ sơ, tuy nhiên, trong quá trình thực hiện xử lý chuyển việc trên phần mềm một cửa cũng còn có hồ sơ có thời gian xử lý chưa trùng khớp với hồ sơ giấy với nguyên nhân chủ quan, khách quan.

Mặc dù đã cố gắng tuyên truyền, hướng dẫn tích cực thực hiện TTHC ở mức 3, 4 nhưng số lượng hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 tương đối ít và chưa có hồ sơ được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí.

## **3. Khó khăn**

Qua thực tiễn thực hiện TTHC ở mức độ 3, 4, mặc dù rất tích cực trong nhiệm vụ tuyên truyền, hướng dẫn cá nhân, tổ chức lựa chọn hình thức này khi làm TTHC (phát tờ rơi hướng dẫn thực hiện TTHC mức độ 3, 4, quá trình hướng dẫn trực tiếp cho số điện thoại bộ phận một cửa để được hướng dẫn thao tác khi gặp vướng mắc, ...), tuy nhiên đa số vẫn lựa chọn hình thức nộp hồ sơ trực tiếp, nhận kết quả giải quyết trực tiếp, dẫn đến kết quả giải quyết TTHC mức độ 3, 4 tại đơn vị không nhiều, thậm chí có lĩnh vực không phát sinh hồ sơ.

Lãnh đạo Sở đã có sự quan tâm bố trí cán bộ, công chức thực hiện công tác pháp chế, cải cách hành chính nhưng hầu hết đều làm việc kiêm nhiệm nên ít nhiều ảnh hưởng đến nhiệm vụ cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

- Tiếp tục thực hiện công tác chỉ đạo điều hành trong cải cách hành chính. Nghiên cứu các biện pháp để làm tốt công tác quản lý điều hành trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục tuyên truyền vận động cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, chấp hành tốt các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên rà soát các quy định về thủ tục hành chính trong các văn bản quy phạm pháp luật so với thực tế áp dụng để kịp thời đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính;

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích và tạo điều kiện để tổ chức, cá nhân tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến, phấn đấu nâng cao tỷ lệ phát sinh hồ sơ qua môi trường mạng cao hơn, phục vụ ngày càng tốt hơn cho tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục triển khai công tác CCHC, kiểm soát TTHC và các kế hoạch khác của Sở Xây dựng đã ban hành trong năm 2020.

**IV. Kiến nghị, đề xuất: không**

Sở Xây dựng kính báo././

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM;
- Lưu VT, VP, Linh.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Văn Dỡ**

