

**PHU LUC 01:**

**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Xây dựng)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I. Kiểm soát chất lượng quy định thủ tục hành chính (TTHC)</b>					
1	Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung), Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (đã được sửa đổi, bổ sung) và Thông tư số 03/2022/TT-BTP ngày 10/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong lập đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và soạn thảo dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	100% dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thực hiện đánh giá tác động theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tham gia ý kiến về nội dung quy định TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trong năm 2024	Văn phòng Sở tổng hợp	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn bản góp ý về nội dung quy định thủ tục hành chính tại đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (nếu có)
<b>II. Công bố, công khai TTHC</b>					
1	Công bố TTHC/danh mục TTHC; công bố danh mục TTHC tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa. Rà soát cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính của bộ, ngành trên Cổng dịch vụ công quốc gia, xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi quản lý trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành theo quy định.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp (trừ các TTHC không đủ điều kiện theo quy định). Việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đối với các thủ tục hành chính phải được công bố trong Quyết định công bố thủ tục hành chính, Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính và công khai theo quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính. Quyết định công bố thủ tục hành chính/công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch 10583/KH-UBND ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2022-2025.	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Đảm bảo tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch
3	Thực hiện cập nhật Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC sau khi Văn phòng UBND tỉnh thực hiện phân quyền theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thủ tục hành chính được công khai trên cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.
4	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu TTHC từ Cơ sở dữ liệu quốc gia thủ tục hành chính, các đơn vị công khai Quyết định công bố TTHC của Bộ Xây dựng. Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều 14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
5	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	TTHC được công khai trên chuyên trang thông tin điện tử của Sở bao gồm danh mục TTHC đang được áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được tích hợp từ cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ Cơ sở dữ liệu quốc gia TTHC các phòng, đơn vị lấy Quyết định công bố TTHC của Trung ương để công khai.
6	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử Sở	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị được công khai tiến độ giải quyết trên trang thông tin điện tử của cơ quan.
<b>III. Thực hiện cơ chế Một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính</b>					
1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở chủ trì đôn đốc các phòng thực hiện; bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.
2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ	Trong năm 2024	Văn phòng Sở, Các phòng, đơn vị trực thuộc		Hồ sơ kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100% Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Chuẩn hóa kết quả giải quyết TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, làm cơ sở để xác định mã loại giấy tờ, kết nối, chia sẻ, sử dụng thống nhất trong toàn quốc	Theo tiến độ của các cơ quan Trung ương	Văn phòng Sở, Các phòng, đơn vị trực thuộc		Danh mục kết quả chuẩn hóa được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC theo hướng dẫn của các bộ, cơ quan ngang bộ
4	Công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ Công bố, công khai danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tham mưu Quyết định công bố danh mục TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đưa vào tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa (nếu có) Thông báo danh mục TTHC thực hiện trực tuyến, bưu chính công ích, thanh toán trực tuyến.
5	Tiếp tục rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Bố trí cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có): Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
6	Rà soát, tham mưu phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết theo quy định và chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3717/UBND-KSTT ngày 22/4/2019, Văn bản số 6187/UBND-KSTT ngày 09/7/2021 và Quyết định số 2949/QĐ-UBND ngày 01/12/2023	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	100% thủ tục hành chính phải có quy trình nội bộ, có thông tin, dữ liệu tại Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh
7	Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận, giải quyết cấp tỉnh, huyện, xã thuộc lĩnh vực quản lý.	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt làm cơ sở cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.
8	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các TTHC, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các TTHC, dịch vụ công của tỉnh.
9	Trên cơ sở nội dung quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt, lập đề xuất gửi Sở Thông tin và Truyền thông cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử của tỉnh để áp dụng thống nhất.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hồ sơ đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để cập nhật trên trang <a href="http://hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn">hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn</a> .

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
10	<p>Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo đúng nội dung quy định về thủ tục hành chính được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về thủ tục hành chính ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định thủ tục hành chính có quy định.</p> <p>Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những thủ tục hành chính đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai hoặc được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) và bộ, ngành Trung ương.</p>	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	<p>Việc giải quyết thủ tục hành chính Sở được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần.</p> <p>Không được yêu cầu thêm giấy tờ ngoài quy định về hồ sơ TTHC được công bố tại <a href="http://dichvucong.gov.vn">http://dichvucong.gov.vn</a></p>
11	Đẩy mạnh thực hiện dịch công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 50% <sup>1</sup> so với tổng hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 60% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển

<sup>1</sup> Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền
12	Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Hàng tháng thực hiện đánh giá cán bộ công chức có tham gia thực hiện giải quyết TTHC tại Sở.
13	Tuyên truyền hướng dẫn người dân biết, thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia (dichvucong.gov.vn) và Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Khánh Hòa (hanhchinhcong.khanhhoa.gov.vn).	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tuyên truyền thông qua các buổi hội thảo, tọa đàm, tập huấn phổ biến luật tại Bộ phận Một cửa, tại trụ sở cơ quan đơn vị và trên trang thông tin điện tử Sở
14	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Kết quả đánh giá được công khai
15	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 45%.

#### IV. Rà soát, đánh giá TTHC

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
1	<p>Thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25,26,27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ Tổng hợp kết quả đánh giá gồm:</p> <p>(1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC;</p> <p>(2) Lý do;</p> <p>(3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa;</p> <p>(4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí,... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, biểu mẫu tính chi phí tuân thủ và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ TTHC tại phụ lục X, ban hành kèm theo Thông</p>	Hoàn thành trước ngày <b>30/7/2024</b>	Các phòng, các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo đề xuất gửi về Văn phòng sở tổng hợp <b>trước ngày 15/6/2024</b> để tổng hợp báo cáo

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).				
2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, đơn vị có TTHC được rà soát, đánh giá TTHC hoàn thiện lại kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với lĩnh vực phụ trách (theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) để trình UBND tỉnh phê duyệt (nếu có).	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở tổng hợp đánh giá chất lượng rà soát đơn giản hóa báo cáo UBND tỉnh theo quy định
3	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập vướng mắc, tổng hợp báo cáo Sở theo quy định	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Báo cáo kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp trình UBND tỉnh
4	Rà soát, đề xuất thí điểm liên thông nhóm TTHC tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý	Thường xuyên trong năm 2024	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo, đề xuất trình UBND tỉnh
<b>VI. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, Thanh tra sở, đơn vị trực thuộc	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: <a href="https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html">https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html</a> .
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai theo mẫu tại Phụ lục 03 đính kèm.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ
<b>VII. Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>					
1	- Tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được đẩy mạnh, tổ chức các hoạt động tuyên truyền cụ thể như: Tọa đàm, tin bài, phóng sự được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng kết hợp tuyên truyền trực tiếp tại bộ phận một cửa.

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	- Tuyên truyền hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.				
2	Tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC theo yêu cầu và kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần các lớp tập huấn
<b>VIII. Chế độ báo cáo</b>					
1	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2024	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC (tỉnh, huyện, xã) theo <b>mẫu tại phụ lục 4.</b>
<b>IX. Công tác chỉ đạo điều hành</b>					

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Kết quả</b>
1	Trên cơ sở Kế hoạch của tỉnh, xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của Sở Xây dựng	Trong năm 2024	Văn phòng Sở		Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước 30 ngày kể từ ngày UBND tỉnh ban hành kế hoạch.

**PHU LUC 02:**

**MẪU THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN MỘT CỬA**  
(Ban hành kèm theo Quyết định kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

**THÔNG TIN LIÊN HỆ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ  
SỞ XÂY DỰNG**

1. Người đứng đầu bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Ông Nguyễn Thanh Hà - Giám đốc Trung tâm – 0886021122; 02583881122

2. Cấp phó người đứng đầu Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Bà Nguyễn Thị Kim Loan - Phó Giám đốc Trung tâm - 0886021122; 02583881122

- Ông Lê Thanh Hải - Phó Giám đốc Trung tâm - 0886021122; 02583881122

3. Số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

- Số điện thoại của Quầy tiếp nhận tại Trung tâm: 02583881122

- Ông Nguyễn Ngô Bá Toàn - 0905399775

4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

Rất vui lòng được phục vụ Ông/Bà.

### **PHU LUC 03:**

### **Mẫu Nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức**

#### **TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH**

Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như sau: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

#### **Phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận theo một trong các cách thức sau:**

- Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>.

- Gửi đến cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh Khánh Hòa, số 01 Trần Phú, Nha Trang, Khánh Hòa.

- Số điện thoại chuyên dùng: 0258.3822765.

- Địa chỉ thư điện tử: [pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn](mailto:pkstthc.vpub@khanhhoa.gov.vn)

**Hãy truy cập vào địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/guipakn> để đồng hành với Chính phủ trong xây dựng, hoàn thiện thể chế, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính vì sự thịnh vượng của đất nước.**

#### **Lưu ý:**

- Phản ánh, kiến nghị phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt; ghi rõ nội dung phản ánh, kiến nghị;

- Ghi rõ tên, địa chỉ, số điện thoại (hoặc địa chỉ thư tín) của cá nhân, tổ chức có phản ánh, kiến nghị;

- Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

**PHU LUC 04:**

.....

\_\_\_\_\_

Số: .... /.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA  
VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Khánh Hòa, ngày.....tháng.... năm ...*

**BÁO CÁO**

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa,  
một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường  
điện tử ..... năm ..... của .....**

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, ..... báo cáo tình hình, kết quả thực hiện ..... năm ....., cụ thể như sau:

**I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)**

**1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)**

**2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL**

**3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC**

**4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

**5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC**

**6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo: .....hồ sơ, trong đó: Số mới tiếp nhận trực tuyến trong kỳ: ....., số kỳ trước chuyển qua: ..... hồ sơ, số tiếp nhận trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: .....hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: ..... hồ sơ; trong đó, quá hạn: .....hồ sơ, giải quyết đúng thời hạn: ..... hồ sơ, chiếm tỷ lệ 100%.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: ..... hồ sơ.

Chi tiết đính kèm biểu mẫu số Biểu số 06a/VPCP/KSTT ban hành theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

**7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

**8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

**9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

**10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC:**

**11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

**12. Nội dung khác**

**II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI**

**IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**







**Biểu số 06g/VPCP/KSTT**  
Ban hành theo Thông tư số  
02/2017/TT-VPCP ngày  
31/10/2017.

**NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN ĐỐI VỚI CÁC  
TRƯỜNG HỢP TỒN ĐỘNG TRONG GIẢI  
QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**(Quý/năm)**  
Kỳ báo cáo: ....  
(Từ ngày .... tháng .... năm .... đến ngày ...tháng  
... năm ....)

**Đơn vị báo cáo:**  
.....  
**Đơn vị nhận báo cáo:**  
.....

**I. TỔNG HỢP NGUYÊN NHÂN QUÁ HẠN**

*Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC*

<b>STT</b>	<b>Lĩnh vực, công việc giải quyết</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>	<b>Nguyên nhân quá hạn</b>	<b>Ghi chú</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
<b>Tổng</b>				

## II. CÁC TRƯỜNG HỢP QUÁ HẠN DO QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH (không)

<b>STT</b>	<b>Tên TTHC</b>	<b>Nội dung vướng mắc</b>	<b>Văn bản QPPL</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
	0	0	

