

Phụ lục

**NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI, HẠN CHẾ, NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA SỞ
XÂY DỰNG NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SXD ngày /03/2025 của Sở Xây dựng năm 2025)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ			
1	Quản lý theo dõi thi hành pháp luật; rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; Kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL năm 2025 đảm bảo đúng hạn, đầy đủ nội dung	Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL năm 2025	Trước ngày 19/02/2025 Trước ngày 15/12/2025	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
2	Thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể tham mưu văn bản quy phạm pháp luật trình UBND tỉnh ban hành hoặc UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua có gửi Sở Tư pháp thẩm định	Tờ trình/Văn bản thẩm định của Sở Tư pháp/Quyết định của UBND tỉnh	Năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công tham mưu văn bản quy phạm pháp luật
3	Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nguồn nhân lực tỉnh Khánh Hòa năm 2025	Báo cáo	Năm 2025	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
4	Ban hành chương trình/kế hoạch triển khai thực chương trình hành động nâng cao Chỉ số PCI, Chỉ số PGI tỉnh năm 2025	Kế hoạch/ Báo cáo năm	- Quý II/2025 - Tháng 12/2025	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
5	Lập danh mục VBQPPL tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh thông qua hết hiệu lực trong năm	Báo cáo về Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc trình HĐND tỉnh thông qua hết hiệu lực trong năm gửi Sở Tư pháp	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo; - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị được phân công tham mưu VBQPPL thực hiện rà soát, báo cáo.
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)			
1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành TTHC nội bộ giải quyết thuộc lĩnh vực xây dựng.	Quyết định công bố TTHC và danh mục TTHC thuộc thẩm quyền	Theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC rà soát, dự thảo Quyết định công bố. - Văn phòng tổng hợp, trình UBND tỉnh công bố.
2	Tham mưu công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo quy định;	Các quyết định phê duyệt quy trình nội bộ theo quy định và thống kê cụ thể danh mục TTHC theo ngành, lĩnh vực thuộc trách nhiệm tham mưu, trình công bố và phê duyệt quy trình	Theo quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng chuyên môn, đơn vị tham mưu giải quyết TTHC xây dựng quy trình, gửi Văn phòng Sở. - Văn phòng tổng hợp, trình UBND tỉnh phê duyệt hoặc Giám đốc Sở phê duyệt theo ủy quyền.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
		nội bộ giải quyết TTHC		
3	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa; Tỷ lệ hồ sơ TTHC được số hóa có kết nối đồng bộ; đồng bộ với danh mục hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%	Đảm bảo đạt tỷ lệ theo quy định	Thường xuyên	- Công chức cử làm việc tại Trung tâm hành chính. - Các phòng chuyên môn, đơn vị tham gia giải quyết TTHC phối hợp thực hiện theo hướng dẫn, quy định về công tác số hóa.
4	Thực hiện việc xác thực dữ liệu công dân được chia sẻ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để tiếp nhận hồ sơ.	Thực hiện theo quy định	Thường xuyên	Công chức cử làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh
5	100% hồ sơ TTHC được ký số đối với kết quả giải quyết theo quy định.	Đảm bảo đạt tỷ lệ theo quy định	Thường xuyên	- Công chức cử làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh; - Văn thư Sở.
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY			
1	Sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Xây dựng	Tờ trình/Công văn/ Quyết định	Thực hiện liên tục, chủ động sắp xếp trên cơ sở hướng dẫn của Sở Nội vụ	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
2	Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc Sở Xây dựng	Báo cáo	Năm 2025	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
3	Xây dựng Kế hoạch biên chế công chức năm 2026, Kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Xây dựng	Công văn (hoặc Kế hoạch)	- Kế hoạch biên chế công chức (trước 15/5/2025); - Kế hoạch số lượng người làm việc (trước 01/4/2025).	- Đơn vị thực hiện: + Văn phòng Sở tham mưu biên chế công chức năm 2026; + Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tham mưu Kế hoạch số lượng người làm việc hàng năm. - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
3	Báo cáo định kỳ về vị trí việc làm, biên chế công chức và số lượng người làm việc thuộc Sở Xây dựng theo quy định tại NĐ 106/2020/NĐ-CP và NĐ 62/2020/NĐ-CP	Công văn	Trước 20/12/2025	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo. - Đơn vị phối hợp: Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở báo cáo (thông qua Văn phòng Sở).
4	Thực hiện quy định về sử dụng biên chế công chức và số lượng người làm việc năm 2025.	Quyết định	- Khi có Quyết định giao biên chế của UBND tỉnh; - Tháng 03/2025.	- Văn phòng Sở tham mưu phân bổ biên chế năm 2025. - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở ban hành Quyết định phê duyệt số lượng người làm việc năm 2025.
5	Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp huyện, cấp xã	Quyết định/Công văn/Báo cáo khắc phục/ Biên bản và văn bản liên quan (nếu có)	Theo kế hoạch đề ra của Thanh tra Sở	- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở. - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
6	Thực hiện cổ phần hóa Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới tỉnh Khánh Hòa	Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới tỉnh Khánh Hòa được phê duyệt chuyển thành công ty cổ phần	Trong năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở triển khai khi có hướng dẫn của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Thường trực Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh. - Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới triển khai thực hiện; đề xuất đề trình UBND tỉnh phê duyệt.
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ			
1	Tiếp tục triển khai các nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ về cán bộ, công chức, viên chức	Các quy định, chỉ đạo triển khai thực hiện	Thực hiện thường xuyên, liên tục theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu công chức theo Đề án vị trí việc làm	<ul style="list-style-type: none"> - 100% công chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Báo cáo. 	Sau khi Đề án được phê duyệt	Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện
3	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm	<ul style="list-style-type: none"> - 100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm; - Báo cáo. 	Sau khi Đề án được phê duyệt	Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ trì, triển khai thực hiện.
4	Tiếp tục cập nhật phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Khánh Hòa (tích	Cập nhật Hồ sơ/ Các quyết định khen	Thường xuyên (đảm bảo theo	- Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện đối với hồ sơ

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
	hợp quản lý bộ máy, biên chế)	thưởng, lương trên phần mềm	hướng dẫn của Sở Nội vụ)	<p>công chức của Sở. Các phòng chuyên môn bổ sung hồ sơ về Văn phòng Sở.</p> <p>- Các tổ chức hành chính trực thuộc và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai nhập liệu đối với viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.</p>
5	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Không có công chức, viên chức bị kỷ luật	Trong năm 2025	<p>- Văn phòng Sở chủ trì tham mưu Kế hoạch triển khai tăng cường kỷ luật, kỷ cương của Sở.</p> <p>- Các tổ chức hành chính trực thuộc và đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở triển khai tăng cường kỷ luật, kỷ cương tại đơn vị.</p>
6	Xây dựng, hoàn thiện và áp dụng có hiệu quả việc thống kê nhật ký công việc cá nhân theo vị trí việc làm (KPI)	Quyết định/Kế hoạch /Báo cáo	Trong năm 2025	<p>- Văn phòng Sở chủ trì, hướng dẫn triển khai.</p> <p>- Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện.</p>
7	100% công chức có ngạch công chức phù hợp với yêu cầu ngạch công chức của vị trí việc làm được duyệt	Quyết định/Báo cáo	Trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện
8	100% lãnh đạo cấp phòng và tương đương được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại theo đúng điều kiện, tiêu chuẩn và thời gian quy định	Quyết định/Báo cáo	Trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
9	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức năm 2025. - Ban hành Thông báo về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân theo yêu cầu của UBND tỉnh. 	Báo cáo/Công văn/Thông báo	<ul style="list-style-type: none"> - Định kỳ, năm định kỳ trước ngày 01/3/2025; - Tháng 11/2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện, tổng hợp kết quả trình Giám đốc Sở. - Các phòng chuyên môn, Cảng vụ đường thủy nội địa tổ chức đánh giá, gửi hồ sơ về Văn phòng Sở. - Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả về Sở (thông qua Văn phòng Sở).
10	Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Sở Xây dựng năm 2025	Kế hoạch	Ban hành kế hoạch (không quá 30 ngày kể từ ngày kế hoạch của tỉnh được ban hành)	Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện
11	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tại Sở Xây dựng năm 2025 và báo cáo đầy đủ, kịp thời	Kế hoạch/Báo cáo	Trong năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở; - Đơn vị phối hợp: các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG			
1	Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị	Chương trình hành động; Báo cáo theo quy định	Năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở; Cảng vụ đường thủy nội địa và các đơn vị sự nghiệp trực

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
				thuộc.
2	Thực hiện hiệu quả giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) hàng năm (đến hết ngày 15/12) đạt tỷ lệ từ 85% trở lên. Tiến độ thực hiện dự toán chi thường xuyên đối với kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ (đến hết ngày 30/11) đạt tỷ lệ từ 85% trở lên.	Báo cáo	Năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện tại cơ quan, đơn vị trực thuộc
3	Công khai ngân sách theo biểu mẫu của Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 trên Trang thông tin điện tử	Công khai theo quy định	Thường xuyên trong năm 2025	Văn phòng Sở chủ trì thực hiện
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ			
1	Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực nhiệm vụ chuyển đổi số của Sở Xây dựng năm 2024	- Kế hoạch, Báo cáo	Theo quy định của UBND tỉnh	Văn phòng chủ trì Các phòng chuyên môn/02 đơn vị sự nghiệp phối hợp
2	Thực hiện số hóa, luân chuyển, xử lý văn bản đi/đến trên phần mềm E-Office, Sử dụng chứng thư số, chữ ký số trên văn bản điện tử	100% văn bản điện tử sử dụng đầy đủ 02 chữ ký số của Lãnh đạo Sở và của cơ quan Sở	Thường xuyên	Tất cả các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở
3	Cải tiến công bố hiệu lực Hệ thống quản lý chất lượng của Sở phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC và quản lý điều hành công việc tại Sở.	Kế hoạch/Báo cáo/Quyết định	Trước ngày 30/11/2024	- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở - Đơn vị thực hiện: Tất cả các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
4	Thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ; Hệ thống thông tin báo của tỉnh	Hoàn thành báo cáo trên phần mềm đúng thời hạn	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn có liên quan và phụ trách CNTT
5	Sử dụng hệ thống phản, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về kinh tế - xã hội tỉnh Khánh Hòa	- 100% PAKN của người dân, doanh nghiệp được trả lời đúng thời hạn - Mức độ đạt từ Hải lòng trở lên	Thường xuyên	Văn phòng, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
6	Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật và quy định của cơ quan về an toàn, an ninh thông tin cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngay khi nhận thông tin (không quá 03 ngày)	Văn bản phổ biến, chỉ đạo thực hiện	Thường xuyên	Văn phòng, Thanh tra, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở
7	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến (trên tổng số dịch vụ công trực tuyến được công bố có phát sinh hồ sơ)	Trên 80% dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ trực tuyến	Thường xuyên	Văn phòng chủ trì
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH			
1	Công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC năm 2024 của tỉnh Khánh Hòa	Công bố trên Website Sở, trên E-Office, thông báo trong cuộc họp giao ban tuần, tháng	Sau khi có Quyết định công bố của UBND tỉnh	Văn phòng Sở đăng Công bố Chỉ số và xếp hạng kết quả CCHC năm 2024 trên website Sở Xây dựng
2	Triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ đối với các nhiệm vụ trọng tâm tại Kế hoạch CCHC Sở	Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế	Trước ngày 20/11/2024	Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai theo

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
	Xây dựng năm 2025	hoạch		các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch của Sở.
3	Triển khai hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC và phổ biến giáo dục pháp luật Sở Xây dựng năm 2025	Hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch theo đúng tiến độ	Trước ngày 20/11/2024	Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai theo các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch của Sở.
4	Tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024 đảm bảo 40% số đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định tổ chức kiểm tra công tác CCHC năm 2024 của Giám đốc Sở - Quyết định thành lập đoàn kiểm tra công tác CCHC năm 2024 - Biên bản, Báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra, Thông báo kết luận khắc phục sau kiểm tra của Sở 	Trong quý II, III năm 2024	Văn phòng Sở chủ trì, tham mưu đoàn kiểm tra triển khai thực hiện
5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ của tỉnh đầy đủ về số lượng, nội dung và đúng thời hạn	Báo cáo CCHC quý I, 6 tháng, quý III và báo cáo năm 2024	Báo cáo gửi Sở Nội vụ trong ngày 14 của tháng cuối kỳ báo cáo	Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu báo cáo trình Sở Nội vụ đúng thời gian quy định

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
6	Thực hiện nhiệm vụ, công việc của UBND tỉnh giao năm 2025 hoàn thành đúng hạn, sớm hạn (Trên 30% công việc được giao trên Phần mềm nhắc việc được hoàn thành sớm hạn, không có văn bản gia hạn)	Văn bản trả lời nhiệm vụ, công việc được UBND tỉnh giao	Trong năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc, xử lý kịp thời trên phần mềm nhắc việc của UBND tỉnh; - Các phòng, ban, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện đảm bảo đúng thời hạn quy định. - Định kỳ thứ sáu hàng tuần, Văn phòng Sở tổng hợp và báo cáo kết quả cho lãnh đạo Sở.
7	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC	Sáng kiến, giải pháp mới về CCHC trong năm 2025 được áp dụng và công nhận	Trong năm 2025	Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở nghiên cứu triển khai các sáng kiến trong công tác CCHC, gửi nội dung sáng kiến về Văn phòng tổng hợp và nhân rộng trong công chức, viên chức.
8	Thực hiện đánh giá định kỳ kết quả giải quyết hồ sơ TTHC (bao gồm đánh giá kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của từng lãnh đạo, công chức, viên chức tham gia giải quyết hồ sơ TTHC) theo yêu cầu tại Kết luận số 91-KL/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả đánh giá cán bộ công chức tham gia giải quyết TTHC hằng tháng. - Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị 	Định kỳ hàng tháng	<p>Văn phòng Sở theo dõi, bộ phận một cửa tổng hợp và báo cáo kết quả cho lãnh đạo Sở.</p> <p>Hội đồng thi đua khen thưởng Sở theo dõi, tổng hợp đánh giá hàng quý, cuối năm; đối với những trường hợp công chức, viên chức có 10% hồ sơ trễ hạn</p>

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
		năm 2025.		trở lên thì không được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.
VIII	CẢI THIỆN CHỈ SỐ HÀI LÒNG CỦA SỞ XÂY DỰNG			
1	Rà soát dữ liệu khảo sát mức độ hài lòng, cải thiện chất lượng phục vụ đối với khách hàng	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân năm 2025 đạt trên 90%	Trong năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức cử làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; - Các phòng chuyên môn, đơn vị tham gia giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân. - Văn phòng Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo lãnh đạo Sở.
IX	CẢI THIỆN CÁC TIÊU CHÍ ĐIỂM THƯỜNG			
1	Chủ động nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, phát triển ngành, lĩnh vực. Việc triển khai tạo chuyển biến tích cực trên thực tế	Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh	Trong năm 2025	Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chủ động tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, khắc phục những khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ
2	Số TTHC trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số TTHC được công bố trực tuyến có phát sinh hồ sơ trong năm đạt 100%	100% Số TTHC trực tuyến có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên tổng số TTHC được công bố trực tuyến có phát sinh hồ sơ	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện. - Văn phòng Sở tăng cường triển khai các giải pháp tuyên truyền.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
				<ul style="list-style-type: none"> - Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phối hợp tuyên truyền đến công chức, viên chức, người lao động, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý.
3	Tăng cường tuyên truyền khuyến khích tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)	Tỷ lệ sử dụng dịch vụ bưu chính công ích đạt tối thiểu 15%	Thường xuyên	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện. - Văn phòng Sở tăng cường triển khai các giải pháp tuyên truyền. - Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở phối hợp tuyên truyền đến công chức, viên chức, người lao động, tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý.
4	Hoàn thành nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện tại Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2025, cụ thể nhiệm vụ: Thực hiện cổ phần hóa Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới tỉnh Khánh Hòa	Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới tỉnh Khánh Hòa được phê duyệt chuyển thành công ty cổ phần	Trong năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng Sở triển khai khi có hướng dẫn của Sở Kế hoạch và Đầu tư - Thường trực Ban Đổi mới và Phát triển doanh nghiệp tỉnh; - Trung tâm Đăng kiểm xe cơ giới triển khai thực hiện; đề xuất đề trình UBND tỉnh phê

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm	Tiến độ	Phân công (chủ trì/ phối hợp) và cách thức thực hiện
				duyet.
X	HẠNG CHẾ KHÔNG VI PHẠM CÁC NỘI DUNG ĐIỂM TRỪ			
1	Tiếp nhận hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ trực tuyến của tổ chức, cá nhân quá tám giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận thành công	Không vi phạm	Trong năm 2025	Công chức cử làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.
2	Thực hiện tạm dừng tính thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh không đúng quy định	Không vi phạm	Trong năm 2025	Công chức các phòng chuyên môn được phân công xử lý hồ sơ trên phần mềm Một cửa của tỉnh.
3	Phối hợp giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông không đảm bảo thời hạn quy định	Không vi phạm	Trong năm 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức cử làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Công chức các phòng chuyên môn được phân công xử lý hồ sơ trên phần mềm Một cửa của tỉnh.