ĐẢNG BỘ TỈNH KHÁNH HÒA
ĐẢNG ỦY ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
*
Số 53 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Khánh Hòa, ngày 10 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
triển khai thực hiện Quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh trong giai đoạn mới

---

Thực hiện Quy định số 144-QĐ/TW, ngày 09/5/2024 của Bộ Chính trị về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới *(viết tắt là Quy định số 144-QĐ/TW);* Hướng dẫn số 159-HD/BTGTW, ngày 03/7/2024 của Ban Tuyên giáo Trung ương (nay là Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương) về thực hiện Quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới *(viết tắt là Hướng dẫn số 159-HD/BTGTW);* Quy định số 01-QĐ/TU, ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc Đảng bộ và hệ thống chính trị tỉnh Khánh Hòa trong giai đoạn mới *(viết tắt là Quy định số 01-QĐ/TU)*, Kế hoạch số 84-KH/TU, ngày 15/6/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Quy định chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức thuộc Đảng bộ và hệ thống chính trị tỉnh Khánh Hòa trong giai đoạn mới, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Quy định số 144-QĐ/TW, Quy định số 01-QĐ/TU, bảo đảm thống nhất trong toàn Đảng bộ và hệ thống chính trị.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức có bản lĩnh chính trị vững vàng, tận tụy, liêm chính, trách nhiệm, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; đồng thời kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa".

- Đưa kết quả thực hiện chuẩn mực đạo đức trở thành tiêu chí quan trọng trong đánh giá, xếp loại cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức hằng năm, gắn với công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thực chất, phù hợp, hiệu quả, bám

sát Quy định số 01-QĐ/TU và các nghị quyết, kết luận của Trung ương, của Tỉnh ủy về xây dựng, chỉnh đốn Đảng; bảo đảm phù hợp chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị.

- Phát huy vai trò nêu gương của cán bộ lãnh đạo, quản lý nhất là người đứng đầu; đề cao tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu, rèn luyện đạo đức, lối sống và thực thi công vụ.

- Thực hiện đồng bộ giữa giáo dục, rèn luyện với kiểm tra, giám sát, đánh giá, bảo đảm việc thực hiện chuẩn mực đạo đức trở thành nền nếp thường xuyên, nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong Đảng và hệ thống chính trị.

- Áp dụng thống nhất Khung tiêu chí đánh giá việc thực hiện chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong toàn Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm đánh giá thực chất, khách quan, có dữ liệu kiểm chứng; khắc phục tình trạng hình thức, nể nang, né tránh trong tự phê bình và phê bình.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quy định

Tiếp tục tổ chức học tập, quán triệt sâu rộng Quy định số 144-QĐ/TW, Hướng dẫn số 159-HD/BTGTW và Quy định số 01-QĐ/TU bằng hình thức phù hợp, bảo đảm 100% cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức được học tập, quán triệt đầy đủ, nghiêm túc; thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện, "tự soi", "tự sửa"; phát huy trách nhiệm nêu gương của cán bộ lãnh đạo, người đứng đầu, xây dựng văn hóa liêm chính, phong cách làm việc gần dân, vì Nhân dân phục vụ.

Đưa nội dung Quy định vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề, gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và nhiệm vụ chính trị của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm thực hiện thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

Đẩy mạnh tuyên truyền về nội dung, ý nghĩa, kết quả thực hiện Quy định trên các phương tiện thông tin và nền tảng số; kịp thời biểu dương, nhân rộng điển hình tiêu biểu, mô hình hay, cách làm hiệu quả; đồng thời, chủ động đấu tranh phản bác thông tin sai trái, góp phần bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng.

2. Đưa nội dung thực hiện chuẩn mực đạo đức vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn thể

Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc đưa nội dung thực hiện chuẩn mực đạo đức vào sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề.

- *Chủ trì thực hiện:* Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Thực hiện thường xuyên.

3. Áp dụng Khung tiêu chí đánh giá việc thực hiện chuẩn mực đạo đức thống nhất trong toàn Đảng bộ UBND tỉnh *(theo Phụ lục)*

- *Chủ trì thực hiện:* Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Từ năm 2026.

4. Đưa kết quả thực hiện chuẩn mực đạo đức vào đánh giá, xếp loại cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức hằng năm

Ban Tổ chức Đảng ủy chủ trì đưa kết quả thực hiện chuẩn mực đạo đức vào nội dung đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức hằng năm; làm căn cứ phục vụ công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật từ năm 2026.

- *Chủ trì thực hiện:* Ban Tổ chức Đảng ủy; cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Từ năm 2026.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định

Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc và Ủy ban Kiểm tra các cấp đưa nội dung thực hiện Quy định vào chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm; gắn với kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương về xây dựng, chỉnh đốn Đảng; các quy định về trách nhiệm nêu gương và những điều đảng viên không được làm; kịp thời chấn chỉnh hạn chế, xử lý vi phạm theo quy định.

- *Chủ trì thực hiện:* Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

6. Thi đua, khen thưởng, nhân rộng điển hình

Kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện chuẩn mực đạo đức; nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả, góp phần lan tỏa giá trị tích cực, tạo động lực thúc đẩy việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong toàn Đảng bộ.

- *Chủ trì thực hiện:* Cấp ủy các chi, đảng bộ trực thuộc.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

7. Ứng dụng chuyển đổi số trong theo dõi, đánh giá

Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng biểu mẫu điện tử phục vụ theo dõi, tổng hợp, đánh giá việc thực hiện chuẩn mực đạo đức; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, giảm hình thức, bảo đảm công khai, minh bạch trong đánh giá.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng Đảng ủy phối hợp với đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Giai đoạn 2026 - 2027.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các chi, đảng bộ trực thuộc

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm

vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị; xác định việc thực hiện chuẩn mực đạo đức là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm trong công tác xây dựng Đảng, góp phần củng cố niềm tin của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên trong toàn Đảng bộ.

- Chỉ đạo tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền; đồng thời theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện và định kỳ báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh *(qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy)* ***trước ngày 10/11*** hằng năm.

2. Đoàn Thanh niên Ủy ban nhân dân tỉnh

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ; tuyên truyền, vận động cán bộ, đoàn viên, hội viên, thanh niên thực hiện nghiêm các chuẩn mực đạo đức cách mạng.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức.

3. Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả.

4. Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy

Tăng cường tuyên truyền về nội dung, ý nghĩa và kết quả thực hiện Quy định; kịp thời phát hiện, giới thiệu mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương điển hình tiên tiến; đồng thời phản ánh, phê phán các hành vi vi phạm chuẩn mực đạo đức cách mạng, góp phần tạo sự lan tỏa tích cực trong toàn Đảng bộ.

Chủ trì tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy định và Kế hoạch này; định kỳ tham mưu sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời đề xuất điều chỉnh, bổ sung phù hợp thực tiễn.

Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện cho Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy vào ngày 15/11 hằng năm theo quy định.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- Các đồng chí BTV Đảng ủy UBND tỉnh;
- Các chi, đảng bộ trực thuộc;
- Các Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Đoàn Thanh niên UBND tỉnh;
- Lưu Văn phòng.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA
ĐẢNG BỘ TỈNH KHÁNH HÒA

Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa
10/08/2026 16:56:00

Lưu Xuân Hải

KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC CÁCH MẠNG CỦA CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THUỘC ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

(ban hành kèm theo Kế hoạch số -KH/ĐU, ngày /8/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy)

TT	Nhóm tiêu chí và nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điều kiện đạt	Minh chứng
I	**ĐỐI VỚI TỔ QUỐC, ĐẢNG, NHÂN DÂN VÀ QUÊ HƯƠNG**	**30**		
1	**Trung thành với Tổ quốc, với Đảng; kiên định lý tưởng**	**10**		
1.1	Kiên định, bảo vệ nền tảng tư tưởng, đường lối của Đảng	3		
-	*Tham gia đầy đủ học tập nghị quyết, có bài thu hoạch (nếu không thuộc đối tượng triệu tập vẫn được tính điểm tối đa).*	*1*	*≥ 90% số buổi tham gia học tập; có bài thu hoạch đạt yêu cầu*	*Danh sách điểm danh; bài thu hoạch*
-	*Có phát biểu/ý kiến bảo vệ quan điểm đúng trong sinh hoạt chi bộ, cơ quan, đơn vị.*	*1*		*Nhận xét của Chi bộ, cơ quan, đơn vị.*
-	*Không có biểu hiện dao động, phát ngôn trái quan điểm của Đảng*	*1*	*Không có biểu hiện vi phạm; không bị nhắc nhở/kỷ luật*	*Kết luận kiểm tra (nếu có)*
1.2	Đặt lợi ích quốc gia - dân tộc, lợi ích chung lên trên hết	3		
-	*Không có phản ánh, kết luận vi phạm về vụ lợi, lợi ích nhóm*	*1*	*Không vi phạm Quy định*	
-	*Thực thi nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch*	*1*	*Chấp hành chủ trương*	
-	*Được tập thể ghi nhận về tinh thần vì lợi ích chung*	*1*	*Tham gia góp ý xây dựng Đảng, cơ quan, đơn vị ≥ 1 ý kiến góp ý/năm tại sinh hoạt chi bộ, cơ quan, đơn vị hoặc hội nghị*	

1.3	Phát huy tinh thần yêu nước, phụng sự Tổ quốc, phục vụ Nhân dân	2		*Có đánh giá tốt từ tổ chức/cấp trên*
-	*Tham gia phong trào thi đua, nhiệm vụ chính trị*	*1*		
-	*Hoàn thành nhiệm vụ được giao gắn với phục vụ Nhân dân*	*1*		
1.4	Không có hành vi, phát ngôn ảnh hưởng uy tín Đảng, Nhà nước, cơ quan, đơn vị	2	*Không có vi phạm; không bị phản ánh đúng*	*Kiểm tra thông tin; xác nhận cấp ủy*
-	*Không vi phạm kỷ luật phát ngôn*	*1*		
-	*Không đăng tải nội dung tiêu cực liên quan tổ chức*	*0,5*		
-	*Không bị phản ánh, xử lý kỷ luật*	*0,5*		
2	**Gần dân, trọng dân, tận tâm phục vụ; không quan liêu, nhũng nhiễu đối với Nhân dân** *(nếu không thuộc đối tượng phải tiếp dân vẫn được tính điểm tối đa)*	**5**		
2.1	Thái độ phục vụ Nhân dân	2	*Không có phản ánh tiêu cực*	*Sổ phản ánh; kết quả xác minh*
-	*Không có phản ánh về thái độ nhũng nhiễu, hách dịch*	*1*		
-	*Thực hiện quy tắc ứng xử công vụ*	*1*		
2.2	Tiếp xúc, lắng nghe Nhân dân	2	*≥ 2 lần tiếp xúc /năm (hoặc theo vị trí công tác)*	*Lịch công tác; biên bản*
-	*Có lịch tiếp dân/đi cơ sở*	*1*		
-	*Có ghi nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị*	*1*		
2.3	Chăm lo, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Nhân dân	1	*≥ 90% kiến nghị thuộc trách nhiệm được xử lý đúng hạn*	*Báo cáo công việc*
-	*Giải quyết công việc đúng quy định, đúng hạn*	*0,5*		
-	*Không có đơn thư khiếu nại kéo dài do*	*0,5*		

	lỗi chủ quan			
3	**Bảo vệ nền tảng tư tưởng; sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm**	**5**		
3.1	Chủ động đấu tranh, phản bác thông tin sai trái	2	*Tham gia lan tỏa thông tin tích cực ≥ 2 bài viết/chia sẻ nội dung chính thống/năm*	*Link/bằng chứng*
-	*Tham gia viết bài/ý kiến định hướng dư luận (nếu được phân công)*	*1*		
-	*Có hoạt động chia sẻ thông tin chính thống*	*1*		
3.2	Không đăng tải, chia sẻ thông tin sai lệch, chưa kiểm chứng	2	*Không vi phạm*	*Kiểm tra tài khoản (khi cần)*
-	*Không có vi phạm về sử dụng mạng xã hội*	*1*		
-	*Không lan truyền thông tin chưa kiểm chứng*	*1*		
3.3	Lan tỏa thông tin tích cực, chính thống	1	*≥ 1 lần tham gia (trực tiếp/gián tiếp)*	*Link/bằng chứng*
4	**Tự chủ, tự tin, tự lực, tự cường, tự hào dân tộc; đoàn kết, thi đua xây dựng cơ quan, địa phương**	**5**		
4.1	Có ý chí phấn đấu, tinh thần trách nhiệm	2	*Tham gia nhiệm vụ chung. Hoàn thành ≥ 90% nhiệm vụ được giao*	*Kết quả đánh giá*
-	*Chủ động nhận nhiệm vụ*	*1*		
-	*Không né tránh, đùn đẩy*	*1*		
4.2	Tham gia góp ý, xây dựng Đảng, hệ thống chính trị	2	*Tham gia góp ý chính sách ≥ 1 lần/năm khi được lấy ý kiến*	*Báo cáo/văn bản*
-	*Có góp ý văn bản, nghị quyết khi được lấy ý kiến*	*1*		
-	*Tham gia sinh hoạt góp ý xây dựng*	*1*		

4.3	Đoàn kết, đóng góp phát triển cơ quan, địa phương	1	*Có kết quả công việc cụ thể đóng góp vào nhiệm vụ chung ≥ 1 phong trào/năm*	*Xác nhận đơn vị*
5	**Giữ gìn bản sắc, lan tỏa hình ảnh Khánh Hòa**	**5**		
5.1	Bảo tồn, phát huy giá trị lịch sử, văn hóa	2	*Tham gia các hoạt động bảo tồn di sản văn hóa/ xã hội ≥ 1 hoạt động/năm*	*Xác nhận*
5.2	Thực hiện nếp sống văn hóa, giữ gìn thuần phong mỹ tục	2	*Không vi phạm quy định văn hóa, xã hội*	*Nhận xét cơ quan, địa phương*
-	*Không vi phạm quy định về văn hóa, lối sống*	*1*		
-	*Gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử*	*1*		
5.3	Quảng bá hình ảnh địa phương, lan tỏa giá trị tốt đẹp	1	*Có chia sẻ, tuyên truyền tích cực về địa phương ≥ 1 hoạt động hoặ bài viết/năm*	*Minh chứng*
II	**ĐỐI VỚI CÔNG VIỆC**	**25**		
1	**Trách nhiệm, kỷ luật, đổi mới, nêu gương**	10		
1.1	Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ; lấy kết quả làm thước đo	3	*≥ 90% nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn*	*Kết quả theo dõi đánh giá của cấp trên*
-	*Hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn*	*1,5*		
-	*Có sản phẩm công việc cụ thể*	*1,5*		
1.2	Làm việc khoa học; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm	3	*Chất lượng, khối lượng công việc; Không có sai sót nghiêm trọng*	*Kết quả theo dõi đánh giá của cấp trên*
-	*Chủ động xử lý công việc*	*1,5*		
-	*Không né tránh trách nhiệm*	*1,5*		

1.3	Có sáng kiến, giải pháp hiệu quả được áp dụng	2	*≥ 1 sáng kiến, cải tiến/năm (hoặc tham gia)*	*Hồ sơ sáng kiến. Kết quả theo dõi đánh giá của cơ quan, đơn vị*
-	*Có sáng kiến được công nhận hoặc áp dụng*	*1*		
-	*Có cải tiến nâng cao hiệu quả công việc*	*1*		
1.4	Hoàn thành nhiệm vụ khó, đột xuất	2	*Tham gia, hoàn thành ≥ 1 nhiệm vụ khó/đột xuất*	*Kết quả theo dõi đánh giá của cấp trên*
2	**Trung thực, khiêm tốn, cầu thị; chủ động học tập nâng cao trình độ; kiên quyết đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí**	**10**		
2.1	Trung thực, khiêm tốn, cầu thị, có thái độ nghiêm túc trong công việc	3	*Không bị phản ánh sai phạm*	*Nhận xét*
-	*Không gian dối trong báo cáo, công việc*	*1,5*		
-	*Được tập thể đánh giá tốt*	*1,5*		
2.2	Chủ động học tập, nâng cao trình độ *(nếu không thuộc đối tượng triệu tập vẫn được tính điểm tối đa).*	3	*Tham gia đào tạo, bồi dưỡng ≥ 1 khóa/năm hoặc theo quy định*	*Chứng nhận /chứng chỉ*
-	*Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng*	*1,5*		
-	*Có chứng chỉ/ghi nhận học tập*	*1,5*		
2.3	Chấp hành quy định phòng, chống tham nhũng	2	*Thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định*	*Hồ sơ kê khai*
-	*Kê khai tài sản đầy đủ (nếu thuộc diện kê khai)*	*1*		
-	*Không vi phạm quy định*	*1*		*Kết quả kiểm tra (nếu có)*
2.4	Đấu tranh với biểu hiện tham nhũng, tiêu cực, lãng phí	2	*Có ý kiến góp ý, phản ánh tiêu cực (nếu có)*	*Biên bản*
3	**Chủ động ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số phù hợp với yêu cầu, điều kiện và nhiệm vụ công tác**	**5**		

3.1	Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, các hệ thống phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, nền tảng số	2	*≥ 90% công việc xử lý qua hệ thống*	*Dữ liệu thống kê*
3.2	Ứng dụng công nghệ, dữ liệu số nâng cao hiệu quả công việc	2	*Áp dụng công nghệ vào xử lý công việc. ≥ 1 cải tiến/ứng dụng/năm*	*Báo cáo*
3.3	Chủ động học tập, cập nhật kiến thức kỹ năng số *(khi được triệu tập).*	1	*Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyển đổi số ≥ 1 lần/năm*	*Chứng nhận /chứng chỉ*
III	**ĐỐI VỚI ĐỒNG CHÍ, ĐỒNG NGHIỆP VÀ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG NƠI CÔNG TÁC VÀ CƯ TRÚ (TỔ CHỨC)**	**25**		
1	**Đoàn kết, hợp tác; chống chủ nghĩa cá nhân**	**10**		
1.1	Quan hệ đồng nghiệp, xây dựng môi trường làm việc tích cực	3		*Nhận xét*
-	*Không có mâu thuẫn nội bộ nghiêm trọng*	*1,5*		
-	*Được đồng nghiệp đánh giá tích cực*	*1,5*		
1.2	Hỗ trợ, chia sẻ trong công việc	3	*Hỗ trợ đồng nghiệp, ≥ 2 lần hỗ trợ/năm*	*Xác nhận*
1.3	Phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	2	*Tham gia phối hợp hiệu quả*	*Nhận xét*
1.4	Đấu tranh với biểu hiện bè phái, lợi ích nhóm	2	*Không có biểu hiện bị phản ánh, Không có kết luận vi phạm*	*Kết quả Kiểm tra*
2	**Kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm**	**10**		
2.1	Giữ gìn đoàn kết, uy tín tổ chức	3	*Chấp hành quy định, Không làm ảnh hưởng uy tín tổ chức, Không vi phạm kỷ luật*	*Kết quả kiểm tra (nếu có)*

2.2	Chấp hành quy định, nguyên tắc sinh hoạt Đảng *(những nội dung nếu không thuộc đối tượng chi phối vẫn được tính điểm tối đa)*	3	*Không vi phạm nội quy, quy chế*	*Kết quả kiểm tra (nếu có)*
2.3	Sinh hoạt, kỷ luật công vụ	2		
-	*Tham gia sinh hoạt đầy đủ*	*1*	*Tham gia Sinh hoạt Đảng ≥ 90%*	*Sổ họp*
-	*Không vi phạm giờ giấc, quy định, nội quy*	*1*	*Không vi phạm giờ giấc, nội quy*	*Theo dõi*
2.4	Trách nhiệm thực thi công vụ	2	*Không né tránh, đùn đẩy công việc*	*Nhận xét*
3	**Trách nhiệm xã hội, cộng đồng**	**5**		
3.1	Tham gia phong trào, hoạt động xã hội *(những nội dung không thuộc đối tượng chi phối vẫn được tính điểm tối đa)*	3	*Có tham gia hoạt động đoàn thể, xã hội ≥1 hoạt động/năm*	*Xác nhận*
3.2	Thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú	2	*Không vi phạm quy định tại nơi cư trú, Được đánh giá tốt*	*Nhận xét địa phương*
IV	**ĐỐI VỚI BẢN THÂN VÀ GIA ĐÌNH**	**20**		
1	**Bản lĩnh chính trị; kỷ luật; giữ gìn đạo đức**	**5**		
1.1	Chấp hành chủ trương, pháp luật; giữ kỷ luật phát ngôn	2	*Không vi phạm*	
-	*Không vi phạm pháp luật*	*1*		
-	*Không vi phạm kỷ luật phát ngôn*	*1*		
1.2	Tu dưỡng đạo đức, lối sống lành mạnh	1	*Có kế hoạch tự rèn luyện, Không có phản ánh tiêu cực về lối sống*	
1.3	Không suy thoái, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật	1	*Không có biểu hiện suy thoái, vi phạm quy định Không có kết luận vi phạm*	

2	**Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mưu lợi cá nhân hoặc cho gia đình; cán bộ lãnh đạo, quản lý phải nêu gương, chịu trách nhiệm về việc để người thân lợi dụng vị trí công tác của mình để trục lợi**	**5**		
2.1	*Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn*	*3*	*Không có kết luận vi phạm*	*Kết quả kiểm tra, xác minh (nếu có)*
2.2	*Không để người thân, người quen lợi dụng vị trí công tác của mình để trục lợi*	*2*	*Không có phản ánh, đơn thư liên quan*	*Kết quả kiểm tra, xác minh (nếu có)*
3	**Trách nhiệm với gia đình; giữ gìn và phát huy giá trị truyền thống**	**5**		
3.1	Xây dựng gia đình tiến bộ, hạnh phúc	*3*	*Gia đình đạt tiêu chuẩn văn hóa (nếu có)*	
3.2	Giữ gìn và phát huy giá trị truyền thống tốt đẹp của gia đình	*2*	*Không vi phạm chuẩn mực xã hội*	
4	**Tuyên truyền, vận động người thân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước**	**5**		
4.1	Tuyên truyền, giáo dục người thân	*3*	*Tuyên truyền ≥ 1 lần/năm* *Gia đình chấp hành chủ trương, pháp luật*	
4.2	Gia đình gương mẫu tại địa phương nơi cư trú	*2*	*Không vi phạm tại địa phương*	*Có xác nhận tốt tại địa phương*
	TỔNG CỘNG	**100**		

*** <u>Xếp loại</u>:**
- Từ 90 điểm trở lên: Tốt
- Từ 80 điểm đến 89 điểm: Khá
- Từ 65 điểm đến 79 điểm: Trung bình
- Dưới 65 điểm: Cần khắc phục

Phụ lục

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHUẨN MỰC ĐẠO ĐỨC CÁCH MẠNG CỦA CÁN BỘ, ĐẢNG VIÊN, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
Năm …….

Họ và tên:
Chức vụ, chức danh:
Đơn vị công tác:

TT	Nhóm tiêu chí và nội dung đánh giá	Điểm tối đa	Điều kiện đạt	Minh chứng	Điểm tự chấm	Kết quả đánh giá của cơ quan, đơn vị
I	**ĐỐI VỚI TỔ QUỐC, ĐẢNG, NHÂN DÂN VÀ QUÊ HƯƠNG**	**30**				
1	**Trung thành với Tổ quốc, với Đảng; kiên định lý tưởng**	**10**				
1.1	Kiên định, bảo vệ nền tảng tư tưởng, đường lối của Đảng	3				
-	*Tham gia đầy đủ học tập nghị quyết, có bài thu hoạch (nếu không thuộc đối tượng triệu tập vẫn được tính điểm tối đa).*	*1*	*≥ 90% số buổi tham gia học tập; có bài thu hoạch đạt yêu cầu*	*Danh sách điểm danh; bài thu hoạch*		
-	*Có phát biểu/ý kiến bảo vệ quan điểm đúng trong sinh hoạt chi bộ, cơ quan, đơn vị.*	*1*		*Nhận xét của Chi bộ, cơ quan, đơn vị.*		
-	*Không có biểu hiện dao động, phát ngôn trái quan điểm của Đảng*	*1*	*Không có biểu hiện vi phạm; không bị nhắc nhở/kỷ luật*	*Kết luận kiểm tra (nếu có)*		
1.2	Đặt lợi ích quốc gia - dân tộc, lợi ích chung lên trên hết	3				
-	*Không có phản ánh, kết luận vi phạm về vụ lợi, lợi ích nhóm*	*1*	*Không vi phạm Quy định*			
-	*Thực thi nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch*	*1*	*Chấp hành chủ trương*			

-	*Được tập thể ghi nhận về tinh thần vì lợi ích chung*	*1*	*Tham gia góp ý xây dựng Đảng, cơ quan, đơn vị ≥ 1 ý kiến góp ý/năm tại sinh hoạt chi bộ, cơ quan, đơn vị hoặc hội nghị*			
1.3	Phát huy tinh thần yêu nước, phụng sự Tổ quốc, phục vụ Nhân dân	2		*Có đánh giá tốt từ tổ chức /cấp trên*		
-	*Tham gia phong trào thi đua, nhiệm vụ chính trị*	*1*				
-	*Hoàn thành nhiệm vụ được giao gắn với phục vụ Nhân dân*	*1*				
1.4	Không có hành vi, phát ngôn ảnh hưởng uy tín Đảng, Nhà nước, cơ quan, đơn vị	2	*Không có vi phạm; không bị phản ánh đúng*	*Kiểm tra thông tin; xác nhận cấp ủy*		
-	*Không vi phạm kỷ luật phát ngôn*	*1*				
-	*Không đăng tải nội dung tiêu cực liên quan tổ chức*	*0,5*				
-	*Không bị phản ánh, xử lý kỷ luật*	*0,5*				
2	**Gần dân, trọng dân, tận tâm phục vụ; không quan liêu, nhũng nhiễu đối với Nhân dân** *(nếu không thuộc đối tượng phải tiếp dân vẫn được tính điểm tối đa)*	**5**				
2.1	Thái độ phục vụ Nhân dân	2	*Không có phản ánh tiêu cực*	*Sổ phản ánh; kết quả xác minh*		
-	*Không có phản ánh về thái độ nhũng nhiễu, hách dịch*	*1*				
-	*Thực hiện quy tắc ứng xử công vụ*	*1*				
2.2	Tiếp xúc, lắng nghe Nhân dân	2	*≥ 2 lần tiếp xúc /năm (hoặc theo vị trí công tác)*	*Lịch công tác; biên bản*		

-	*Có lịch tiếp dân/đi cơ sở*	*1*				
-	*Có ghi nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị*	*1*				
2.3	Chăm lo, bảo vệ quyền lợi hợp pháp của Nhân dân	1	*≥ 90% kiến nghị thuộc trách nhiệm được xử lý đúng hạn*	*Báo cáo công việc*		
-	*Giải quyết công việc đúng quy định, đúng hạn*	*0,5*				
-	*Không có đơn thư khiếu nại kéo dài do lỗi chủ quan*	*0,5*				
3	**Bảo vệ nền tảng tư tưởng; sử dụng mạng xã hội có trách nhiệm**	**5**				
3.1	Chủ động đấu tranh, phản bác thông tin sai trái	2	*Tham gia lan tỏa thông tin tích cực ≥ 2 bài viết/chia sẻ nội dung chính thống/năm*	*Link/bằng chứng*		
-	*Tham gia viết bài/ý kiến định hướng dư luận (nếu được phân công)*	*1*				
-	*Có hoạt động chia sẻ thông tin chính thống*	*1*				
3.2	Không đăng tải, chia sẻ thông tin sai lệch, chưa kiểm chứng	2	*Không vi phạm*	*Kiểm tra tài khoản (khi cần)*		
-	*Không có vi phạm về sử dụng mạng xã hội*	*1*				
-	*Không lan truyền thông tin chưa kiểm chứng*	*1*				
3.3	Lan tỏa thông tin tích cực, chính thống	1	*≥ 1 lần tham gia (trực tiếp/gián tiếp)*	*Link/bằng chứng*		
4	**Tự chủ, tự tin, tự lực, tự cường, tự hào dân tộc; đoàn kết, thi đua xây dựng cơ quan, địa phương**	**5**				

4.1	Có ý chí phấn đấu, tinh thần trách nhiệm	2	*Tham gia nhiệm vụ chung. Hoàn thành ≥ 90% nhiệm vụ được giao*	*Kết quả đánh giá*		
-	*Chủ động nhận nhiệm vụ*	*1*				
-	*Không né tránh, đùn đẩy*	*1*				
4.2	Tham gia góp ý, xây dựng Đảng, hệ thống chính trị	2	*Tham gia góp ý chính sách ≥ 1 lần/năm khi được lấy ý kiến*	*Báo cáo/văn bản*		
-	*Có góp ý văn bản, nghị quyết khi được lấy ý kiến*	*1*				
-	*Tham gia sinh hoạt góp ý xây dựng*	*1*				
4.3	Đoàn kết, đóng góp phát triển cơ quan, địa phương	1	*Có kết quả công việc cụ thể đóng góp vào nhiệm vụ chung ≥ 1 phong trào/năm*	*Xác nhận đơn vị*		
5	**Giữ gìn bản sắc, lan tỏa hình ảnh Khánh Hòa**	**5**				
5.1	Bảo tồn, phát huy giá trị lịch sử, văn hóa	2	*Tham gia các hoạt động bảo tồn di sản văn hóa/ xã hội ≥ 1 hoạt động/năm*	*Xác nhận*		
5.2	Thực hiện nếp sống văn hóa, giữ gìn thuần phong mỹ tục	2	*Không vi phạm quy định văn hóa, xã hội*	*Nhận xét cơ quan, địa phương*		
-	*Không vi phạm quy định về văn hóa, lối sống*	*1*				
-	*Gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử*	*1*				
5.3	Quảng bá hình ảnh địa phương, lan tỏa giá trị tốt đẹp	1	*Có chia sẻ, tuyên truyền tích cực về địa phương ≥ 1 hoạt động hoặ bài viết/năm*	*Minh chứng*		

II	**ĐỐI VỚI CÔNG VIỆC**	**25**				
1	**Trách nhiệm, kỷ luật, đổi mới, nêu gương**	10				
1.1	Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ; lấy kết quả làm thước đo	3	*≥ 90% nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn*	*Kết quả theo dõi đánh giá của cấp trên*		
-	*Hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn*	*1,5*				
-	*Có sản phẩm công việc cụ thể*	*1,5*				
1.2	Làm việc khoa học; dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm	3	*Chất lượng, khối lượng công việc; Không có sai sót nghiêm trọng*	*Kết quả theo dõi đánh giá của cấp trên*		
-	*Chủ động xử lý công việc*	*1,5*				
-	*Không né tránh trách nhiệm*	*1,5*				
1.3	Có sáng kiến, giải pháp hiệu quả được áp dụng	2	*≥ 1 sáng kiến, cải tiến/năm (hoặc tham gia)*	*Hồ sơ sáng kiến. Kết quả theo dõi đánh giá của cơ quan, đơn vị*		
-	*Có sáng kiến được công nhận hoặc áp dụng*	*1*				
-	*Có cải tiến nâng cao hiệu quả công việc*	*1*				
1.4	Hoàn thành nhiệm vụ khó, đột xuất	2	*Tham gia, hoàn thành ≥ 1 nhiệm vụ khó/đột xuất*	*Kết quả theo dõi đánh giá của cấp trên*		
2	**Trung thực, khiêm tốn, cầu thị; chủ động học tập nâng cao trình độ; kiên quyết đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí**	**10**				
2.1	Trung thực, khiêm tốn, cầu thị, có thái độ nghiêm túc trong công việc	3	*Không bị phản ánh sai phạm*	*Nhận xét*		
-	*Không gian dối trong báo cáo, công việc*	*1,5*				
-	*Được tập thể đánh giá tốt*	*1,5*				

2.2	Chủ động học tập, nâng cao trình độ *(nếu không thuộc đối tượng triệu tập vẫn được tính điểm tối đa).*	3	*Tham gia đào tạo, bồi dưỡng ≥ 1 khóa/năm hoặc theo quy định*	*Chứng nhận /chứng chỉ*		
-	*Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng*	*1,5*				
-	*Có chứng chỉ/ghi nhận học tập*	*1,5*				
2.3	Chấp hành quy định phòng, chống tham nhũng	2	*Thực hiện kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định*	*Hồ sơ kê khai*		
-	*Kê khai tài sản đầy đủ (nếu thuộc diện kê khai)*	*1*				
-	*Không vi phạm quy định*	*1*		*Kết quả kiểm tra (nếu có)*		
2.4	Đấu tranh với biểu hiện tham nhũng, tiêu cực, lãng phí	2	*Có ý kiến góp ý, phản ánh tiêu cực (nếu có)*	*Biên bản*		
3	**Chủ động ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số phù hợp với yêu cầu, điều kiện và nhiệm vụ công tác**	**5**				
3.1	Sử dụng thành thạo công nghệ thông tin, các hệ thống phần mềm quản lý văn bản, hồ sơ công việc, nền tảng số	2	*≥ 90% công việc xử lý qua hệ thống*	*Dữ liệu thống kế*		
3.2	Ứng dụng công nghệ, dữ liệu số nâng cao hiệu quả công việc	2	*Áp dụng công nghệ vào xử lý công việc. ≥ 1 cải tiến/ứng dụng/năm*	*Báo cáo*		
3.3	Chủ động học tập, cập nhật kiến thức kỹ năng số *(khi được triệu tập).*	1	*Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyển đổi số ≥ 1 lần/năm*	*Chứng nhận /chứng chỉ*		
III	**ĐỐI VỚI ĐỒNG CHÍ, ĐỒNG NGHIỆP VÀ CƠ QUAN, ĐƠN VỊ NƠI CÔNG TÁC VÀ ĐỊA PHƯƠNG CƯ TRÚ (TỔ CHỨC)**	**25**				

1	**Đoàn kết, hợp tác; chống chủ nghĩa cá nhân**	**10**				
1.1	Quan hệ đồng nghiệp, xây dựng môi trường làm việc tích cực	3		*Nhận xét*		
-	*Không có mâu thuẫn nội bộ nghiêm trọng*	*1,5*				
-	*Được đồng nghiệp đánh giá tích cực*	*1,5*				
1.2	Hỗ trợ, chia sẻ trong công việc	3	*Hỗ trợ đồng nghiệp, ≥ 2 lần hỗ trợ/năm*	*Xác nhận*		
1.3	Phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	2	*Tham gia phối hợp hiệu quả*	*Nhận xét*		
1.4	Đấu tranh với biểu hiện bè phái, lợi ích nhóm	2	*Không có biểu hiện bị phản ánh, Không có kết luận vi phạm*	*Kết quả Kiểm tra*		
2	**Kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm**	**10**				
2.1	Giữ gìn đoàn kết, uy tín tổ chức	3	*Chấp hành quy định, Không làm ảnh hưởng uy tín tổ chức, Không vi phạm kỷ luật*	*Kết quả kiểm tra (nếu có)*		
2.2	Chấp hành quy định, nguyên tắc sinh hoạt Đảng *(những nội dung nếu không thuộc đối tượng chi phối vẫn được tính điểm tối đa)*	3	*Không vi phạm nội quy, quy chế*	*Kết quả kiểm tra (nếu có)*		
2.3	Sinh hoạt, kỷ luật công vụ	2				
-	*Tham gia sinh hoạt đầy đủ*	*1*	*Tham gia Sinh hoạt Đảng ≥ 90%*	*Sổ họp*		
-	*Không vi phạm giờ giấc, quy định, nội quy*	*1*	*Không vi phạm giờ giấc, nội quy*	*Theo dõi*		
2.4	Trách nhiệm thực thi công vụ	2	*Không né tránh, đùn đẩy công việc*	*Nhận xét*		
3	**Trách nhiệm xã hội, cộng đồng**	**5**				

3.1	Tham gia phong trào, hoạt động xã hội *(những nội dung không thuộc đối tượng chi phối vẫn được tính điểm tối đa)*	3	*Có tham gia hoạt động đoàn thể, xã hội ≥1 hoạt động/năm*	*Xác nhận*		
3.2	Thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú	2	*Không vi phạm quy định tại nơi cư trú, Được đánh giá tốt*	*Nhận xét địa phương*		
IV	**ĐỐI VỚI BẢN THÂN VÀ GIA ĐÌNH**	**20**				
1	**Bản lĩnh chính trị; kỷ luật; giữ gìn đạo đức**	**5**				
1.1	Chấp hành chủ trương, pháp luật; giữ kỷ luật phát ngôn	2	*Không vi phạm*			
-	*Không vi phạm pháp luật*	*1*				
-	*Không vi phạm kỷ luật phát ngôn*	*1*				
1.2	Tu dưỡng đạo đức, lối sống lành mạnh	1	*Có kế hoạch tự rèn luyện, Không có phản ánh tiêu cực về lối sống*			
1.3	Không suy thoái, vi phạm quy định của Đảng, pháp luật	1	*Không có biểu hiện suy thoái, vi phạm quy định Không có kết luận vi phạm*			
2	**Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để mưu lợi cá nhân hoặc cho gia đình; cán bộ lãnh đạo, quản lý phải nêu gương, chịu trách nhiệm về việc để người thân lợi dụng vị trí công tác của mình để trục lợi**	**5**				
2.1	*Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn*	*3*	*Không có kết luận vi phạm*	*Kết quả kiểm tra, xác minh (nếu có)*		
2.2	*Không để người thân, người quen lợi dụng vị trí công tác của mình để trục lợi*	*2*	*Không có phản ánh, đơn thư liên quan*	*Kết quả kiểm tra, xác minh (nếu có)*		

3	**Trách nhiệm với gia đình; giữ gìn và phát huy giá trị truyền thống**	**5**				
3.1	Xây dựng gia đình tiến bộ, hạnh phúc	*3*	*Gia đình đạt tiêu chuẩn văn hóa (nếu có)*			
3.2	Giữ gìn và phát huy giá trị truyền thống tốt đẹp của gia đình	*2*	*Không vi phạm chuẩn mực xã hội*			
4	**Tuyên truyền, vận động người thân thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước**	**5**				
4.1	Tuyên truyền, giáo dục người thân	*3*	*Tuyên truyền ≥ 1 lần/năm* *Gia đình chấp hành chủ trương, pháp luật*			
4.2	Gia đình gương mẫu tại địa phương nơi cư trú	*2*	*Không vi phạm tại địa phương*	*Có xác nhận tốt tại địa phương*		
	TỔNG CỘNG	**100**				

*** <u>Ghi chú</u>:**

- Từ 90 điểm trở lên: Tốt
- Từ 80 điểm đến 89 điểm: Khá
- Từ 65 điểm đến 79 điểm: Trung bình
- Dưới 65 điểm: Cần khắc phục

I. TỰ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG: .....

……., ngày……tháng ……năm 202...

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký và ghi rõ họ tên)

II. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (trưởng các khoa, phòng, ban, tổ, đội, …nếu có) hoặc người đứng đầu đơn vị sự nghiệp nhận xét, đánh giá cấp phó)

.....

.....

……., ngày…….tháng ….. năm 202...

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

.....

.....

……., ngày…….tháng ….. năm 202...

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)