

Số: 10953 /SXD-VP

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai Kế hoạch Tổ chức
Ngày hội Công nghệ số tỉnh Khánh
Hòa năm 2026 và các sự kiện
hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số
quốc gia năm 2026

Kính gửi: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

Thực hiện triển khai Kế hoạch số 11660/KH-UBND ngày 21/9/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Tổ chức Ngày hội Công nghệ số tỉnh Khánh Hòa năm 2026 và các sự kiện hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026. Giám đốc Sở Xây dựng yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Văn phòng Sở, Ban biên tập Trang thông tin điện tử Sở.

a) Thực hiện công tác truyền thông, quảng bá rộng rãi về Ngày Hội bằng nhiều hình thức (mạng xã hội, trang thông tin điện tử, trang Zalo OA của Sở...) nhằm thu hút sự chú ý, tham gia đông đảo của các tầng lớp trong xã hội từ đó lan tỏa thông điệp của Ngày Hội.

- Chủ đề của Ngày Hội: **“Chuyển đổi số tỉnh Khánh Hòa: Từ kiến trúc, nền tảng, dữ liệu đến kết quả thực chất, nâng cao hiệu quả quản trị địa phương”**.

- Thời gian tổ chức:

+ *Chương trình khởi động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia: Ngày 10/10/2026.*

+ *Ngày hội Công nghệ số tỉnh Khánh Hòa năm 2026: Từ ngày 24/10/2026 đến ngày 26/10/2026.*

- Địa điểm: Quảng trường 2/4, đường Trần Phú, phường Nha Trang.

b) Vận động, khuyến khích công chức, viên chức và người lao động của cơ quan hưởng ứng chia sẻ Chủ đề, thời gian tổ chức, địa điểm tổ chức của Ngày Hội trên không gian mạng, quảng bá rộng rãi về Ngày hội bằng nhiều hình thức (đăng thông tin trên cổng/trang thông tin điện tử, fanpage, zalo,... của cơ quan).

c) Văn phòng Sở theo dõi hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ trong công tác triển khai tổ chức Ngày hội Công nghệ số tỉnh Khánh Hòa năm 2026 và các sự kiện hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2026 để kịp thời phối hợp thực hiện đảm bảo các mục đích, yêu cầu, nội dung của Kế hoạch.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

- Phối hợp với Văn phòng Sở thực hiện có hiệu quả nội dung tại Điểm a, b; Khoản 1 của Công văn này.

- Công tác huy động công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý tham gia, hưởng ứng các hoạt động của Ngày Hội khi có yêu cầu từ Sở Khoa học và Công nghệ: ***Văn phòng Sở, Phòng Quản lý vận tải mỗi đơn vị cử 01 công chức tham gia.***

- Giao Phòng Quản lý hoạt động xây dựng: phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ để thực hiện hướng dẫn, kiểm tra công tác an toàn kết cấu khung gian hàng, sân khấu, âm thanh, ánh sáng ngoài trời trước và trong quá trình diễn ra sự kiện.

- Công tác nghiên cứu đăng ký tổ chức gian hàng tham gia Ngày Hội: chủ động liên hệ, mời các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý tham dự Ngày Hội theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ tại Công văn số 5557/SKHCN-CĐS ngày 23/9/2026 về việc đề nghị tham gia đăng ký gian hàng và phối hợp tổ chức các chương trình, hoạt động tại sự kiện Ngày Hội Công nghệ số tỉnh Khánh Hòa năm 2026. Trường hợp nếu có đăng ký tham gia gian hàng tại Ngày Hội phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện một số nội dung sau và gửi về Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày 30/9/2026, cụ thể:

+ Các nội dung liên quan đến gian hàng: ghi rõ chủ đề, nội dung tuyên truyền, kinh phí thực hiện...

+ Lập dự toán kinh phí tổ chức gian hàng.

- Tùy thuộc vào điều kiện thực tế của các đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền trên màn hình Led, tivi nơi tập trung đông người của đơn vị ***từ ngày 10/10/2026 đến hết ngày 26/10/2026.***

Đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở quan tâm, triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung trên./.

(Gửi kèm theo Công văn số 5557/SKHCN-CĐS ngày 23/9/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Khánh Hòa).

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc Sở (báo cáo);
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP, Nhựt/01b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Chu Văn An