

Số: /KH-SXD

Khánh Hòa, ngày tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai dịch vụ công trực tuyến của Sở Xây dựng**

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 14084/KH-UBND ngày 09/12/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Sở Xây dựng ban hành kế hoạch triển khai các nhiệm vụ, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

1. Thực hiện chất lượng, hiệu quả việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến nhằm góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2. Đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu về tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình của Sở, cụ thể: Đến hết năm 2025, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70%.

3. Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị tập trung chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được giao phải đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện để kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1. Tái cấu trúc quy trình, thành phần hồ sơ trong thủ tục hành chính**

a) Thực hiện rà soát, tái cấu trúc quy trình, thành phần hồ sơ trong thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền theo quy định tại Điều 26 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Cổng Dịch vụ công quốc gia; Chương III, IV Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, để triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo hướng đơn giản, thuận tiện, người dân không phải khai báo lại các thông tin, dữ liệu cho cơ quan nhà nước; hướng tới cắt giảm quy trình, thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở rà soát, nghiên cứu các TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách, đề xuất.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời hạn hoàn thành: Thường xuyên.

b) Triển khai các giải pháp để hoàn thành chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; tỷ lệ thanh toán trực tuyến do UBND tỉnh giao cho Giám đốc Sở năm 2025.

- Văn phòng Sở chủ trì tham mưu văn bản triển khai.
- Công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tổ chức thực hiện.

- Thời hạn hoàn thành: Sau khi có Quyết định chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình của UBND tỉnh.

*c) Chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến để làm gương, hướng dẫn cho người thân sử dụng khi có nhu cầu.*

- Cơ quan thực hiện: tất cả phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời hạn hoàn thành: Thường xuyên.

*d) Tham gia góp ý kiến đối với dự thảo văn bản của UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành chính sách hỗ trợ cho Tổ công nghệ số cộng đồng và triển khai Đề án 06 trong các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.*

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng Sở

- Thời hạn hoàn thành: Khi có văn bản đề nghị góp ý của cơ quan chủ trì.

*đ) Tiếp tục thực hiện rà soát, tham mưu UBND tỉnh ban hành, thực thi chính sách miễn, giảm phí, lệ phí thực hiện thủ tục dịch vụ công trực tuyến.*

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở rà soát, nghiên cứu các TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách, đề xuất.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời gian hoàn thành thành: Trong năm 2025.

*e) Thực hiện rà soát, tham mưu UBND tỉnh công bố danh sách các thủ tục hành chính thí điểm cắt giảm thời gian giải quyết khi nộp hồ sơ bằng hình thức trực tuyến.*

- Cơ quan chủ trì: Các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở rà soát, nghiên cứu các TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực phụ trách, đề xuất.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

- Thời hạn hoàn thành: Trong năm 2025.

**2. Tham gia phối hợp với các cơ quan chủ trì thực hiện nhiệm vụ Nâng cao chất lượng hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Phát triển hạ tầng số**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công giải

quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan chủ trì.

### **3. Xây dựng Kho dữ liệu số**

*a) Số hóa, tạo lập kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính; kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân.*

Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm 100% hồ sơ, kết quả mới luôn luôn được số hóa ngay khi tiếp nhận, xử lý, giải quyết; đến năm 2025, đạt mục tiêu số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực; triển khai áp dụng mã QR trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định; kết quả giải quyết TTHC được lưu vào Kho dữ liệu hồ sơ thủ tục hành chính, đồng thời hiển thị tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.

- Cơ quan thực hiện:

+ Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

+ Các phòng chuyên môn, đơn vị được phân công giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;

+ Văn phòng Sở.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên và nhiệm vụ mới thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan chủ trì.

*b) Phát triển cơ sở dữ liệu các cấp và kết nối, chia sẻ hiệu quả.*

Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành cùng với cơ sở dữ liệu quốc gia liên thông kết nối chia sẻ phục vụ việc cung cấp các dịch vụ công. Kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu để hướng tới cắt giảm thành phần hồ sơ, bảo đảm nguyên tắc tổ chức, cá nhân chỉ cung cấp thông tin một lần cho cơ quan nhà nước khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn phối hợp, cung cấp thông tin đối với dữ liệu chuyên ngành thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thời hạn hoàn thành: Trong năm 2025.

### **4. Đào tạo nhân lực số**

*a) Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn về chuyển đổi số (bao gồm nội dung tập huấn về dịch vụ công trực tuyến) cho công chức, viên chức.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở

- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan chủ trì.

*b) Xây dựng và triển khai kế hoạch tuyên truyền, nâng cao nhận thức, kỹ*

*năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp hoặc lồng ghép nội dung thực hiện vào kế hoạch tuyên truyền về chuyển đổi số, cải cách hành chính.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.

*c) Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tổ chức đợt truyền thông cao điểm giới thiệu, hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính mới.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị
- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan chủ trì.

## **5. Bảo đảm an toàn, an ninh mạng**

*a) Triển khai thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh mạng.*

- Nội dung:

+ Bố trí hạng mục về an toàn thông tin khi xây dựng, triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm, giai đoạn 5 năm và các dự án công nghệ thông tin; bảo đảm tỷ lệ kinh phí chi cho các sản phẩm, dịch vụ an toàn thông tin mạng đạt tối thiểu 10% tổng kinh phí triển khai các kế hoạch, dự án này.

+ Thường xuyên rà soát, hoàn thành việc xác định, phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ được phê duyệt đối với 100% hệ thống thông tin đang vận hành.

+ Bảo đảm 100% hệ thống thông tin đang trong quá trình thiết kế, xây dựng, nâng cấp, mở rộng trước khi đưa vào vận hành, khai thác phải được phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin và triển khai đầy đủ phương án bảo đảm an toàn thông tin theo hồ sơ đề xuất cấp độ được phê duyệt.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị
- Thời gian hoàn thành: Hàng năm.

*b) Định kỳ tổ chức hoạt động kiểm tra, đánh giá tuân thủ các quy định, giám sát việc thực hiện công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng trong phạm vi quản lý, tối thiểu 01 lần/01 năm.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị
- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan chủ trì.

*c) Tham gia diễn tập thực chiến an toàn thông tin mạng.*

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị
- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của cơ quan chủ trì.

## **6. Thực hiện đo lường, giám sát trực tuyến**

Thực hiện chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo thời gian thực trên môi trường điện tử và theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Đồng thời công khai kết quả đánh giá trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh theo yêu cầu của Chính phủ tại Nghị quyết số 85/NQ-CP ngày 09/7/2022.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị.
- Thời hạn hoàn thành: Hàng năm.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng, ban, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở**

a) Trưởng các phòng, ban, đơn vị chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Sở về kết quả triển khai tại đơn vị mình.

b) Nghiêm túc triển khai nội dung rà soát, chuẩn hóa dữ liệu thủ tục hành chính; công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các vấn đề liên quan đến việc thực hiện các dịch vụ công, dịch vụ công trực tuyến trong phạm vi thẩm quyền khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý chuyên ngành.

c) Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

### **2. Văn phòng Sở**

a) Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này để tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo kịp thời.

b) Triển khai, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc triển khai nội dung rà soát, chuẩn hóa dữ liệu thủ tục hành chính; công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các vấn đề liên quan đến việc thực hiện các dịch vụ công, dịch vụ công trực tuyến trong phạm vi thẩm quyền.

c) Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch (theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, đơn vị báo cáo, đề xuất gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo đề xuất lãnh đạo Sở hoặc cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:** (VBĐT)

- Lãnh đạo Sở; (chỉ đạo)
- Các phòng, ban, đơn vị; (thực hiện)
- Quản trị mạng;
- Lưu: VT, Ph/01b.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Châu**

