

Số: 643 /KH-SXD

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

Thực hiện Kế hoạch số 13721/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ kết quả giải quyết TTHC dưới dạng điện tử nhằm quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức khai thác, sử dụng có hiệu quả kết quả giải quyết TTHC hình thành trong quá trình hoạt động của Sở, góp phần đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính quyền điện tử.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo đúng lộ trình Kế hoạch của tỉnh.

- Số hóa kết quả giải quyết TTHC phải đáp ứng các yêu cầu quy định tại Điều 25 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Văn bản số 2003/UBND-KSTT ngày 10/3/2022 của UBND tỉnh

- Phân công nhiệm vụ cụ thể và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn có tham gia giải quyết TTHC nhằm đảm bảo chất lượng, tiến độ theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Khảo sát khối lượng kết quả giải quyết TTHC, đề xuất nhu cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông:

Tiến hành rà soát, phân loại, tổng hợp khối lượng kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng; đề xuất nhu



cầu số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử, gửi Sở Thông tin và Truyền thông tổng hợp, xác định quy mô khối lượng số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết TTHC bản điện tử trên Cổng Dịch vụ công tỉnh, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng, khối lượng và lập danh sách kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đến năm 2025, gửi Văn phòng tổng hợp trước 20/3/2022.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 31/3/2022.

2. Đầu tư nâng cấp hạ tầng kỹ thuật; nâng cao trình độ, năng lực cán bộ, công chức:

- Rà soát, nâng cấp thiết bị sẵn có tại cơ quan, đảm bảo kế thừa, tiết kiệm chi phí đầu tư; đảm bảo trang bị cho mỗi cán bộ, công chức thực hiện số hóa máy tính có kết nối mạng Internet, phục vụ riêng cho công tác số hóa.

- Sử dụng đội ngũ công chức, viên chức tham gia giải quyết thủ tục hành chính hiện nay trên cơ sở cân đối, bố trí, sắp xếp căn cứ vào nhu cầu, số lượng hồ sơ cần thực hiện số hóa của Sở. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ cho đội ngũ công chức thực hiện số hóa, kỹ năng sử dụng chức năng số hóa, quản trị hệ thống, bảo mật thông tin, an toàn dữ liệu của phần mềm số hóa.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động của Kế hoạch này được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của Sở Xây dựng hàng năm. Khuyến khích sử dụng nguồn kinh phí huy động ngoài ngân sách theo đúng quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở tổ chức triển khai thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch.

- Rà soát, đề xuất nâng cấp trang thiết bị cần thiết (nếu có) phục vụ số hóa và khai thác dữ liệu có hiệu quả trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ

công trình, Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh; tra cứu, khai thác sử dụng theo đúng thẩm quyền.

- Triển khai thực hiện công tác số hóa, tạo lập dữ liệu kết quả giải quyết TTHC vào Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử và Bộ phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết TTHC theo nội dung của Kế hoạch và hướng dẫn của các cơ quan liên quan.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở

Cử công chức, viên chức tham gia giải quyết TTHC, thực hiện rà soát, phân loại, kiểm đếm số lượng, khối lượng và lập danh mục tài liệu là kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đến năm 2025 cần thực hiện số hóa, gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp đảm bảo đúng thời gian quy định.

Tham gia tập huấn, phối hợp thực hiện công tác số hóa, tạo lập dữ liệu kết quả giải quyết TTHC vào Kho quản lý dữ liệu kết quả giải quyết TTHC điện tử và Bộ phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu kết quả giải quyết TTHC theo nội dung của Kế hoạch và hướng dẫn của các cơ quan liên quan.

Trên đây là Kế hoạch số hóa giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết Sở Xây dựng. Đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc nghiên cứu triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Ban Biên tập Website Sở;
- Lưu: VT, VP.Toàn

GIÁM ĐỐC



Trần Nam Bình

