

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở, LĨNH VỰC KINH DOANH
BẤT ĐỘNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 231/QĐ-SXD ngày 08 tháng 11 năm 2024)

I. LĨNH VỰC NHÀ Ở

Thủ tục thông báo đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Sở Xây dựng

- Mã số TTHC: 1.012884, có 01 quy trình.

- Thời gian giải quyết 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Không tính thời gian giải quyết bổ sung hồ sơ)

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	TTPVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)	0,5

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Sở Xây dựng	Bước 2	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ, <i>chuyển bước 3</i>	Hồ sơ của tổ chức	1,0
Sở Xây dựng	Bước 3	Xem xét hồ sơ	Chuyên viên thụ lý	Kiểm tra hồ sơ		26,0
	3.1		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: nghiên cứu, tổ chức kiểm tra hồ sơ theo quy định, trường hợp đủ điều kiện: Dự thảo văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư/hoặc qua kiểm tra phát hiện đơn vị mượn giấy tờ chứng minh nhân viên của đơn vị quản lý vận hành khai thác khác được công nhận thì Dự thảo văn bản thông báo từ chối công nhận đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư, <i>chuyển bước 4</i>	- Dự thảo văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư - Hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối công nhận đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư	26,0
	3.2		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác/Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác: Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ, dừng tính hồ sơ trên hệ thống một cửa <i>chuyển bước 4</i> - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ, nêu rõ lý do, <i>chuyển bước 4</i>	- Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	5,0

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Sở Xây dựng	Bước 4	Duyệt nội dung	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Xem xét, ký nháy, <i>chuyên bước 5</i> - Nếu không đồng ý: Nêu rõ lý do, yêu cầu chuyên viên chỉnh sửa, bổ sung	- Dự thảo văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư - Dự thảo văn bản thông báo từ chối công nhận đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư - Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	1,0
Sở Xây dựng	Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt văn bản do lãnh đạo phòng chuyên môn trình, <i>chuyên bước 6</i> - Nếu không đồng ý: Nêu rõ lý do, chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung	- Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư - Hoặc văn bản thông báo từ chối công nhận đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	1,0
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa. Chuyên bước 7	- Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư - Hoặc văn bản thông báo từ chối công nhận đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà	0,5

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
					<p>chung cư</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ 	
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7	Trả hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	Trả kết quả cho tổ chức. Kết thúc quy trình	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư. - Hoặc văn bản thông báo từ chối công nhận đơn vị đủ điều kiện quản lý vận hành nhà chung cư - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ 	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở quản lý ngành, lĩnh vực, thời gian lưu trữ theo các quy định hiện hành. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ đến văn phòng để lưu trữ theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- + Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- + Phiếu Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc Phiếu Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- + Hồ sơ của tổ chức, cá nhân;
- + Các tài liệu phát sinh có liên quan (nếu có).
- + Văn bản thông báo đủ điều kiện thực hiện quản lý vận hành nhà chung cư.

II. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản

- Mã số TTHC: 1.012900, có 01 quy trình.

- Thời gian giải quyết 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Không tính thời gian giải quyết bổ sung hồ sơ)

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	TTPVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)	0,5
Sở Xây dựng	Bước 2	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ, chuyển bước 3	Hồ sơ của tổ chức quy định tại khoản 2 Điều 14 của Nghị định số 96/2024/NĐ-CP ngày 24/7/2024 của Chính phủ	1,0
Sở Xây dựng	Bước 3	Xem xét hồ sơ	Chuyên viên thụ lý	Kiểm tra sơ bộ hồ sơ		11,0

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
	3.1		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: nghiên cứu, tổ chức kiểm tra hồ sơ, kiểm tra địa điểm đăng ký hoạt động có cơ sở vật chất, kỹ thuật bảo đảm thực hiện các hoạt động của sản giao dịch bất động sản theo quy định, trường hợp đủ điều kiện: Dự thảo Giấy phép hoạt động của sản giao dịch bất động sản/hoặc qua kiểm tra đơn vị không đảm bảo điều kiện thì Dự thảo văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép hoạt động của sản giao dịch bất động sản, <i>chuyển bước 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động của sản giao dịch bất động sản - Hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép hoạt động của sản giao dịch bất động sản 	11,0
	3.2		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác/Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác: Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ; dừng tính hồ sơ trên hệ thống một cửa chuyển bước 4 - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ, nêu rõ lý do, <i>chuyển bước 4</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ 	3,0

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Sở Xây dựng	Bước 4	Duyệt nội dung	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, ký nháy, <i>chuyển bước 5</i> - Nếu không đồng ý: Nêu rõ lý do, yêu cầu chuyên viên chỉnh sửa, bổ sung 	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc dự thảo văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ 	1,0
Sở Xây dựng	Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Ký duyệt văn bản do lãnh đạo phòng chuyên môn trình, <i>chuyển bước 6</i> - Nếu không đồng ý: Nêu rõ lý do, chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản/ hoặc Văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ 	1,0
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa. <i>Chuyển bước 7</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản/ hoặc Văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ 	0,5

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
					- Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7	Trả hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	Trả kết quả, kết thúc quy trình	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản/ hoặc Văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ 	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở quản lý ngành, lĩnh vực, thời gian lưu trữ theo các quy định hiện hành. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ đến văn phòng để lưu trữ theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- + Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- + Phiếu Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc Phiếu Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- + Hồ sơ của tổ chức, cá nhân;
- + Các tài liệu phát sinh có liên quan (nếu có).
- + Giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản/ hoặc Văn bản thông báo từ chối cấp giấy phép hoạt động của sàn giao dịch bất động sản.

2. Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp Giấy phép bị mất, bị rách, bị cháy, bị tiêu hủy, bị hỏng)

- Mã số TTHC: 1.012901, có 01 quy trình.

- Thời gian giải quyết 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Không tính thời gian giải quyết bổ sung hồ sơ)

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	TTPVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển bước 2	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)	0,5
Sở Xây dựng	Bước 2	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ, <i>chuyển bước 3</i>	Hồ sơ của tổ chức	0,5
Sở Xây dựng	Bước 3	Xem xét hồ sơ	Chuyên viên thụ lý	Kiểm tra hồ sơ		2,5

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
	3.2		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: kiểm tra hồ sơ, dự thảo Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản <i>chuyển bước 4</i>	- Dự thảo Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản	2,5
	3.2		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác/Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác: Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ, dừng tính hồ sơ trên hệ thống một cửa <i>chuyển bước 4</i> - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ, nêu rõ lý do, <i>chuyển bước 4</i>	- Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	2,5
Sở Xây dựng	Bước 4	Duyệt nội dung	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Xem xét, ký nháy, <i>chuyển bước 5</i> - Nếu không đồng ý: Nêu rõ lý do, yêu cầu chuyên viên chỉnh sửa, bổ sung	- Dự thảo Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5
Sở Xây dựng	Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt văn bản do lãnh đạo phòng chuyên môn trình, <i>chuyển bước 6</i> - Nếu không đồng ý: Nêu rõ lý do, chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung	- Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa. <i>Chuyển bước 7</i>	- Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7	Trả hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	Trả kết quả. Kết thúc quy trình	- Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở quản lý ngành, lĩnh vực, thời gian lưu trữ theo các quy định hiện hành. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ đến văn phòng để lưu trữ theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- + Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- + Phiếu Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc Phiếu Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).
- + Hồ sơ của tổ chức, cá nhân;
- + Các tài liệu phát sinh có liên quan (nếu có).
- + Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản.

3. Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động của Sàn giao dịch bất động sản (trong trường hợp thay đổi thông tin của sàn)

- Mã số TTHC: 1.012902, có 01 quy trình.

- Thời gian giải quyết 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Không tính thời gian giải quyết bổ sung hồ sơ)

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	TTPVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ không đúng quy định: từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. <i>Chuyển bước 2</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,5
Sở Xây dựng	Bước 2	Xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ, <i>chuyển bước 3</i>	Hồ sơ của tổ chức	0,5
Sở Xây dựng	Bước 3	Xem xét hồ sơ	Chuyên viên thụ lý	Kiểm tra hồ sơ		2,5

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
	3.2		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: kiểm tra hồ sơ, dự thảo Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản <i>chuyển bước 4</i>	- Dự thảo Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản	2,5
	3.2		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác/Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác: Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ, dừng tính hồ sơ trên hệ thống một cửa chuyên <i>bước 4</i> - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ, nêu rõ lý do, <i>chuyển bước 4</i>	- Dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	2,5
Sở Xây dựng	Bước 4	Duyệt nội dung	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Xem xét, ký nháy, <i>chuyển bước 5</i> - Nếu không đồng ý: Nêu rõ lý do, yêu cầu chuyên viên chỉnh sửa, bổ sung	- Dự thảo Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc dự thảo Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5
Sở Xây dựng	Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt văn bản do lãnh đạo phòng chuyên môn trình, <i>chuyển bước 6</i> - Nếu không đồng ý: Nêu rõ lý do, chuyển lại lãnh đạo phòng chuyên môn chỉnh sửa, bổ sung	- Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5

Cơ quan đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ Kết quả	Thời gian (ngày)
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu - Chuyển kết quả đến Bộ phận một cửa. <i>Chuyển bước 7</i>	- Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	0,5
Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Bước 7	Trả hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh (Quầy Sở Xây dựng)	Trả kết quả. Kết thúc quy trình	- Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản. - Hoặc thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện hồ sơ - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ	

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở quản lý ngành, lĩnh vực, thời gian lưu trữ theo các quy định hiện hành. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ đến văn phòng để lưu trữ theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu:

- + Phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;
- + Phiếu Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc Phiếu Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có);
- + Hồ sơ của tổ chức, cá nhân;
- + Các tài liệu phát sinh có liên quan (nếu có);
- + Giấy phép cấp lại hoạt động của sàn giao dịch bất động sản.