

Số: /QĐ-SXD

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;
Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;
Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;
Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh Khánh hòa về việc ủy quyền phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính;
Căn cứ Quyết định số 1741/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 về việc công bố thủ tục hành chính ban hành mới; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực giám định tư pháp, lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng, lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng giải quyết tại Sở Xây dựng;
Theo đề nghị của Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng trong lĩnh vực quản lý chất lượng công trình xây dựng và lĩnh vực thí nghiệm chuyên ngành xây dựng

được công bố tại Quyết định số 1741/QĐ-UBND ngày 25/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: (VBĐT)

- Như Điều 3;
- TT. HĐND tỉnh, Ban PC HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phòng KSTTHC, VP UBND tỉnh
- Trung tâm Công báo tỉnh;
- Cổng TTĐT tỉnh, Cổng TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT và DVHCCTT tỉnh,
- Lưu: VT, Toàn.

GIÁM ĐỐC

Trần Nam Bình

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày 14 tháng 8 năm 2023)

I. LĨNH VỰC THÍ NGHIỆM CHUYÊN NGÀNH XÂY DỰNG

1. Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp: Cấp lần đầu hoặc Giấy chứng nhận hết hạn mà tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng có nhu cầu tiếp tục hoạt động).

- Mã số thủ tục: 1.011705, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.011705.000.00.00.H32
- Thời gian thực hiện quy trình: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (<i>mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>) 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức đánh giá phòng thí nghiệm		14,5 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Chuyển bước 3</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Tổ chức đánh giá tại phòng thí nghiệm. Trường hợp đánh giá không đạt: dự thảo văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế. Trường hợp đánh giá không đạt: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. <i>Chuyển bước 3.</i>	Biên bản đánh giá thực tế, văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế hoặc Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	14,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Ký nháy dự thảo văn bản	2,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra văn bản dự thảo của phòng chuyên môn	Ký duyệt văn bản do phòng chuyên môn trình	2,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Nếu đồng ý: Ký duyệt. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>			
Sở Xây dựng	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. Chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa. <i>Chuyển bước 6</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế Hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế Hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. kết thúc quy trình. <i>Kết thúc quy trình</i>	Chờ trả kết quả		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành
Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Biên bản đánh giá thực tế, Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế Hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

2. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (còn thời hạn nhưng bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị ghi sai thông tin hoặc tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng xin dừng thực hiện một số chỉ tiêu trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).

- Mã số thủ tục: 1.011708, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.011708.000.00.00.H32
- Thời gian thực hiện quy trình: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (<i>mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>) 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2			
Sở Xây dựng	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết - Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nếu hồ sơ đủ điều kiện. <i>Chuyển bước 3.</i>	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	2,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký nháy Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Ký nháy dự thảo văn bản	1,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra văn bản dự thảo của phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Ký duyệt. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Ký duyệt văn bản do phòng chuyên môn trình	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. Chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa. <i>Chuyển bước 6</i>	Thông báo từ chối giải quyết/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Giấy	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng		
Sở Xây dựng	Bước 6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	Chờ trả kết quả		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

3. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa chỉ, tên của tổ chức trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng đã được cấp).

- Mã số thủ tục: 1.011710, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.011710.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (<i>mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>) 	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	<ul style="list-style-type: none"> Kiểm tra, thẩm định hồ sơ - Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết 	<ul style="list-style-type: none"> Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện 	2,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				- Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng nếu hồ sơ đủ điều kiện. <i>Chuyển bước 3.</i>	hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng		
Sở Xây dựng	Bước 3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký nháy Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Ký nháy dự thảo văn bản	1,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra văn bản dự thảo của phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Ký duyệt. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Ký duyệt văn bản do phòng chuyên môn trình	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào số, đóng dấu văn bản liên quan. Chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa. <i>Chuyển bước 6</i>	Thông báo từ chối giải quyết/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo từ chối giải quyết/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	Chờ trả kết quả		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

4. Bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng (trong trường hợp tổ chức hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng thay đổi địa điểm đặt phòng thí nghiệm hoặc thay đổi, bổ sung, sửa đổi chỉ tiêu thí nghiệm, tiêu chuẩn thí nghiệm trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng).

- Mã số thủ tục: 1.011711, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.011711.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (<i>mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>) 	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Kiểm tra hồ sơ, tổ chức đánh giá phòng thí nghiệm		14,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Chuyển bước 3</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Tổ chức đánh giá tại phòng thí nghiệm. Trường hợp đánh giá không đạt: dự thảo văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế. Trường hợp đánh giá không đạt: Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. <i>Chuyển bước 3.</i>	Biên bản đánh giá thực tế, văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế hoặc Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	14,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Ký nháy dự thảo văn bản	2,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra văn bản dự thảo của phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Ký duyệt. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Ký duyệt văn bản do phòng chuyên môn trình	2,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. Chuyển hồ sơ đến bộ phận một cửa. <i>Chuyển bước 6</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế Hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Tiếp nhận kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế Hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng. kết thúc quy trình. <i>Kết thúc quy trình</i>	Chờ trả kết quả		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Biên bản đánh giá thực tế, Văn bản đề nghị khắc phục các nội dung quy định trong biên bản đánh giá thực tế Hoặc Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động thí nghiệm chuyên ngành xây dựng.

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

- Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành công trình của cơ quan chuyên môn về xây dựng tại địa phương

- Mã số TTHC 1.009794, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.009794.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 20 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (<i>mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>) 	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công chuyên viên thực hiện	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	- Kiểm tra các điều kiện nghiệm thu hoàn thành đưa công trình vào khai thác, sử dụng	- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành	14,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung, công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				- Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	hạng mục công trình, công trình xây dựng		
Sở Xây dựng	Bước 4	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	- Kiểm tra nội dung văn bản Dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: ký nháy, chuyển bước 5 + Nếu không đồng ý: Chuyển bước 3	Dự thảo thông báo đã được ký nháy	3,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	- Xem xét duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký duyệt thông báo, Chuyển bước 6 + Nếu không đồng ý: Chuyển bước 4	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	1,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Vào sổ, đóng dấu kết quả	Văn thư	+ Vào sổ, đóng dấu + Chuyển văn bản kết quả đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng được đóng dấu	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng	- Chờ trả kết quả cho cá nhân. - Kết thúc quy trình.		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân.
- Thông báo kết quả kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành hạng mục công trình, công trình xây dựng.