

PHỤ LỤC 1

Tài liệu hướng dẫn cập nhật Danh mục cơ quan trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính

(Ban hành kèm theo Công văn số: /VPCP-KSTT ngày tháng năm 2025 của Văn phòng Chính phủ)

Bước 1: Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương truy cập Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (địa chỉ tại: <https://csdl.dichvucong.gov.vn/>) để thực hiện nhập thông tin **Chi cục Quản lý thị trường và các Đội Quản lý thị trường** trực thuộc Sở Công Thương.

Bước 2: Chọn “Quản trị danh mục” → “Cơ quan”.

The screenshot shows the dashboard of the 'Cơ sở dữ liệu Thủ tục hành chính' (National Database of Administrative Procedures). The left sidebar menu has 'Quản trị danh mục' (Manage Directory) selected, with 'Cơ quan' (Organizations) highlighted. The main content area displays search filters for 'Bộ/ngành/địa phương' (Ministry/branch/region) and 'Loại TTHC' (Type of TTHC). Below the filters, there is a summary of TTHC statistics, including a total of 196 decisions and a donut chart showing 6778 TTHC items. A table on the right shows TTHC statistics by type and period.

Bước 3: Chọn “Thêm mới” để khai báo đơn vị mới.

The screenshot shows the 'Thêm mới' (Add New) page for 'Danh mục cơ quan' (Organizations). The page includes search filters for 'Tên đơn vị' (Organization Name), 'Mã đơn vị' (Organization Code), 'Loại đơn vị' (Organization Type), and 'Tình trạng' (Status). A '+ THÊM MỚI' (Add New) button is highlighted in red at the bottom right of the form.

Bước 4: Điền các thông tin tại màn hình “Danh mục cơ quan”. Trong đó, Mã đơn vị là Mã định danh cơ quan bảo đảm tuân thủ theo quy định tại Quyết định số 20/QĐ-TTg ngày 22/7/2020 của Thủ tướng Chính phủ; thông tin Tài

khoản kho bạc của đơn vị cần chính xác để bảo đảm việc hạch toán các khoản thu phạt về ngân sách nhà nước không bị gián đoạn.

CƠ SỞ DỮ LIỆU THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Kỳ cương, Liêm chính, Hành động, Sáng tạo, Bền vững

THÊM MỚI DANH MỤC CƠ QUAN

Mã đơn vị *
Nhập mã đơn vị

Tên đơn vị *
Nhập tên đơn vị

Cấp đơn vị *
Chọn cấp đơn vị

Loại đơn vị *
Chọn loại đơn vị

Địa chỉ *
Chọn Tỉnh/Thành phố Chọn Quận/Huyện Chọn Xã/Phường

Địa chỉ chi tiết

Tọa độ
Nhập kinh độ Nhập vĩ độ

Số điện thoại Fax Email
Nhập số điện thoại Nhập fax Nhập email

Tài khoản ngân hàng
Số dụng Số tài khoản * Chủ tài khoản * Tên/Mã ngân hàng *

+ THÊM MỚI















































































Tài khoản kho bạc
Số dụng Số tài khoản * Chủ tài khoản * Tên/Mã kho bạc *

+ THÊM MỚI

Điểm thực hiện DVC
Địa chỉ điểm thực hiện

Sử dụng

ĐÓNG **LƯU**

Cấp đơn vị	Tình trạng	Thao tác
Cấp Bộ	Không sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	 
Cấp Bộ	Sử dụng	