

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3538/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hoà)

I. LĨNH VỰC NHÀ Ở VÀ CÔNG SỞ

1. Thủ tục: “Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP”

- Mã số TTHC 1.010005, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.010005.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 45 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2			
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Kiểm tra, thẩm định, làm việc với công dân (nếu cần thiết), tổng hợp báo cáo Sở Xây dựng	Văn bản báo cáo kèm hồ sơ	3,5 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Chuyển bước 3</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	1,0 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở xây dựng <i>Chuyển bước 3.</i>	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng.	3,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 3	Xét duyệt văn bản, báo cáo Sở Xây dựng	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên	- Văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng; - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 1	Hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2. Chuyển bước 2</i>			
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Ký văn bản báo cáo sở Xây dựng. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng.	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản liên quan. - Trường hợp Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình</i>	- Văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng; - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, phân công thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra hồ sơ trên cơ sở văn bản thẩm định của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư; Phân công chuyên viên thụ lý	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Kiểm tra hồ sơ trên cơ sở văn bản thẩm định của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư;		25,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	- Dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Chuyên Trung tâm Quản lý nhà và chung cư thực hiện như bước 2. <i>Chuyển bước 7</i>	Dự thảo Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	3,0 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	- Tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất theo quy định + Trường hợp Hội đồng thống nhất phê duyệt giá, Chuyên viên dự thảo Tờ trình, văn bản báo cáo UBND tỉnh; dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung. <i>Chuyển bước 7.</i> + Trường hợp Hội đồng yêu cầu bổ sung hồ sơ/ không phê duyệt giá bán, Chuyên viên dự thảo Công văn hoàn trả hồ sơ gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư để thực hiện các nội dung như bước 2. <i>Chuyển bước 7.</i>	- Dự thảo Tờ trình, văn bản báo cáo UBND tỉnh; dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung - Hoặc Dự thảo Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện theo yêu cầu của Hội đồng.	25,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 7	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 8.</i>	- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh dự thảo Quyết định bán phần	1,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 6.</i>	diện tích nhà, đất sử dụng chung - Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Hoặc Dự thảo Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện theo yêu cầu của Hội đồng		
Sở Xây dựng	Bước 8	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	Phê duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 9.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.</i>	- Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Hoặc Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện	1,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú	
Sở Xây dựng	Bước 9	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày		
	9.1	Phát hành văn bản	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 10.</i> + Trường hợp Tờ trình trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 9.2</i> + Trường hợp Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư: <i>Chuyển bước 1</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung. - Hoặc Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện 	0,5 ngày		
	9.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 10</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung 	0,5 ngày		
UBND tỉnh	Bước 10	Xem xét, ký duyệt Quyết định giải quyết bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung					10,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
VP UBND tỉnh	10.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 10.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung	1,0 ngày	
VP UBND tỉnh	10.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	- Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp đạt yêu cầu: Rà soát, hoàn thiện Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung. - Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại. <i>Chuyển bước 10.3</i>	Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	4,0 ngày	
VP UBND tỉnh	10.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Văn phòng. <i>Chuyển bước 10.4</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 10.2.</i>	Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	1,0 ngày	
VP UBND tỉnh	10.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của Phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo	Dự thảo Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 10.5</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 10.3.</i>	Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.		
	10.5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 10.6.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 10.4.</i>	- Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	2,5 ngày	
VP UBND tỉnh	10.6	Phát hành, Trả kết quả	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng	- Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (trong đó nêu rõ lý do từ chối)/ Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận hồ sơ, kết quả từ UBND tỉnh - Chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	- Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung. - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					thiện hồ sơ.		
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>Trường hợp UBND tỉnh đồng ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận kết quả từ Sở Xây dựng, trả kết quả cho tổ chức/công dân. - Chuyển phòng chuyên môn lưu. <p>Trường hợp từ chối:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trả HS và Thông báo từ chối giải quyết cho tổ chức, công dân. <p><i>Kết thúc quy trình.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung. - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. 		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn (thuộc Sở Xây dựng và thuộc Trung tâm Quản lý nhà và chung cư) tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân.
- Hồ sơ trình Sở Xây dựng của Trung tâm.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định bán phần diện tích nhà, đất sử dụng chung

2. Thủ tục: “Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP”

- Mã số TTHC 1.010006, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.010006.000.00.00.H32
- Thời gian thực hiện quy trình: 45 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018) 	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Kiểm tra, thẩm định, làm việc với công dân (nếu cần thiết), tổng hợp báo cáo Sở Xây dựng	Văn bản báo cáo kèm hồ sơ	3,5 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Chuyển bước 3</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		kiện giải quyết					
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở xây dựng. <i>Chuyển bước 3.</i>	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng.	3,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 3	Xét duyệt văn bản, báo cáo Sở Xây dựng	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên	- Văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng; - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 1	Hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2. Chuyển bước 2</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Ký văn bản báo cáo sở Xây dựng. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do.	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng.	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				Chuyển lại bước 2.			
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản liên quan. - Trường hợp Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình</i>	- Văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng; - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, phân công thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra hồ sơ trên cơ sở văn bản thẩm định của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư; Phân công chuyên viên thụ lý	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Kiểm tra hồ sơ trên cơ sở văn bản thẩm định của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư;		25,0 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	- Dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Chuyển Trung tâm Quản lý nhà và chung cư thực hiện như bước 2. <i>Chuyển bước 7</i>	Dự thảo Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	03 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	- Tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất theo quy định	- Dự thảo Tờ trình, văn bản báo cáo UBND tỉnh; dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng	25,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				<p>+ Trường hợp Hội đồng thống nhất phê duyệt giá, Chuyên viên dự thảo Tờ trình, văn bản báo cáo UBND tỉnh; dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. <i>Chuyển bước 7.</i></p> <p>+ Trường hợp Hội đồng yêu cầu bổ sung hồ sơ/ không phê duyệt giá bán, Chuyên viên dự thảo Công văn hoàn trả hồ sơ gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư để thực hiện các nội dung như bước 2. <i>Chuyển bước 7.</i></p>	<p>đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước</p> <p>- Hoặc Dự thảo Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện theo yêu cầu của Hội đồng.</p>		
Sở Xây dựng	Bước 7	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<p>Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên.</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 8.</i></p> <p>+ Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 6.</i></p>	<p>- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước</p> <p>- Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ.</p> <p>- Hoặc Dự thảo Công văn gửi Trung tâm Quản</p>	1,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện theo yêu cầu của Hội đồng		
Sở Xây dựng	Bước 8	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	<p>Phê duyệt nội dung văn bản</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 9.</i></p> <p>+ Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ. - Hoặc Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện 	1,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 9	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày	
	9.1	Phát hành văn bản	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 10.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú	
				+ Trường hợp Tờ trình trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 9.2</i> + Trường hợp Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư: <i>Chuyển bước 1</i>	Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. - Hoặc Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện			
	9.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận tiếp nhận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 10</i>	Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	0,5 ngày		
UBND tỉnh	Bước 10	Xem xét, ký duyệt Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước					10,0 ngày	
VPUBND tỉnh	10.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 10.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	1,0 ngày		
VPUBND tỉnh	10.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	- Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp đạt yêu cầu: Rà soát, hoàn thiện Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề	Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	4,0 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. <i>Chuyển bước 10.3</i> - Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.. <i>Chuyển bước 10.3</i>	Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.		
VPUBND tỉnh	10.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Văn phòng. <i>Chuyển bước 10.4</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 10.2.</i>	Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	10.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của Phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 10.5</i> + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 10.3.	Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	1,0 ngày	
UBND tỉnh	10.5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt nội dung văn bản	- Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề	2,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 10.6.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 10.4.</i>	với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.		
VPUBND tỉnh	10.6	Phát hành, Trả kết quả	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng	- Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	<i>0,5 ngày</i>	
Sở Xây dựng	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận hồ sơ, kết quả từ UBND tỉnh - Chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	- Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trường hợp UBND tỉnh đồng ý: - Tiếp nhận kết quả từ Sở Xây dựng, trả kết quả cho tổ chức/công dân. - Chuyển phòng chuyên môn lưu.	- Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo hoàn		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)				Trường hợp từ chối: - Trả HS và Thông báo từ chối giải quyết cho tổ chức, công dân. <i>Kết thúc quy trình.</i>	trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân.
- Hồ sơ trình Sở Xây dựng của Trung tâm.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

3. Thủ tục: “Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP”

- Mã số TTHC 1.010007, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.010007.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 45 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-</i>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)				nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2	VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)		
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Kiểm tra, thẩm định, làm việc với công dân (nếu cần thiết), tổng hợp báo cáo Sở Xây dựng	Văn bản báo cáo kèm hồ sơ	3,5 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển bước 3	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	1,0 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở xây dựng Chuyển bước 3.	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng.	3,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 3	Xét duyệt văn bản, báo cáo Sở Xây dựng	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên	- Văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng; - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 1	Hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2. Chuyển bước 2</i>	Dự thảo Thông báo từ chối, giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Ký văn bản báo cáo sở Xây dựng. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Dự thảo văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng.	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu, phát hành văn bản liên quan. - Trường hợp Thông báo từ chối	- Văn bản báo cáo kết quả thẩm định cho Sở Xây dựng;	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Kết thúc quy trình</i>	- Hoạch Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
Sở Xây dựng	Bước 5	Kiểm tra hồ sơ, phân công thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra hồ sơ trên cơ sở văn bản thẩm định của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư; Phân công chuyên viên thụ lý	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Kiểm tra hồ sơ trên cơ sở văn bản thẩm định của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư;		25,0 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	- Dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Chuyển Trung tâm Quản lý nhà và chung cư thực hiện như bước 2. <i>Chuyển bước 7</i>	Dự thảo Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	03 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	- Tổ chức họp Hội đồng xác định giá bán nhà ở để tính tiền nhà, tiền sử dụng đất theo quy định + Trường hợp Hội đồng thống nhất phê duyệt giá, Chuyên viên dự thảo Tờ trình, văn bản báo cáo UBND tỉnh; dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống	- Dự thảo Tờ trình, văn bản báo cáo UBND tỉnh; dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	25,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				<p>trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. <i>Chuyển bước 7.</i></p> <p>+ Trường hợp Hội đồng yêu cầu bổ sung hồ sơ/ không phê duyệt giá bán, Chuyên viên dự thảo Công văn hoàn trả hồ sơ gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư để thực hiện các nội dung như bước 2. <i>Chuyển bước 7.</i></p>	<p>- Hoặc Dự thảo Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện theo yêu cầu của Hội đồng.</p>		
Sở Xây dựng	Bước 7	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<p>Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên.</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 8.</i></p> <p>+ Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 6.</i></p>	<p>- Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước</p> <p>- Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ.</p> <p>- Hoặc Dự thảo Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện theo yêu cầu của Hội đồng</p>	1,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 8	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	<p>Phê duyệt nội dung văn bản</p> <p>+ Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 9.</i></p> <p>+ Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ. - Hoặc Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện 	1,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 9	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày	
	9.1	Phát hành văn bản	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 10.</i> + Trường hợp Tờ trình trình 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định chuyển quyền 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú	
				UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 9.2</i> + Trường hợp Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư: <i>Chuyển bước 1</i>	sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. - Hoặc Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện			
	9.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 10</i>	Tờ trình UBND tỉnh; văn bản báo cáo UBND tỉnh, dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	0,5 ngày		
UBND tỉnh	Bước 10	Xem xét, ký duyệt Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước					10,0 ngày	
VPUBND tỉnh	10.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 10.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên	1,0 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước		
VPUBND tỉnh	10.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp đạt yêu cầu: Rà soát, hoàn thiện Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước. <i>Chuyển bước 10.3</i> - Trường hợp không đạt yêu cầu: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>Chuyển bước 10.3</i> 	<p>Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước</p> <p>Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.</p>	4,0 ngày	
VPUBND tỉnh	10.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	<p>Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên</p> <p>+ Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Văn phòng. <i>Chuyển bước 10.4</i></p> <p>+ Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 10.2.</i></p>	<p>Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước</p> <p>Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.</p>	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	10.4	Xem xét	Lãnh đạo	Kiểm tra văn bản dự thảo của Phòng	Dự thảo Quyết định chuyển quyền sử dụng	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		hồ sơ	Văn phòng	chuyên môn + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 10.5</i> + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 10.3.	đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước Hoặc Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Dự thảo văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.		
UBND tỉnh	10.5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 10.6.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 10.4.</i>	- Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	2,5 ngày	
VPUBND tỉnh	10.6	Phát hành, Trả kết quả	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng	- Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					- Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.		
Sở Xây dựng	Bước 11	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận hồ sơ, kết quả từ UBND tỉnh - Chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	- Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/ văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại.	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)	Bước 12	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trường hợp UBND tỉnh đồng ý: - Tiếp nhận kết quả từ Sở Xây dựng, trả kết quả cho tổ chức/công dân. - Chuyển phòng chuyên môn lưu. Trường hợp từ chối: - Trả HS và Thông báo từ chối giải quyết cho tổ chức, công dân. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành
Thành phần hồ sơ lưu:



- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh của Sở Xây dựng.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định chuyển quyền sử dụng đất đối với trường hợp xây dựng nhà ở trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước.

4. Thủ tục: “Công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh (trong trường hợp có nhiều nhà đầu tư dự án xây dựng nhà ở thương mại được chấp thuận chủ trương đầu tư theo pháp luật về đầu tư)”

- Mã số TTHC 1.010009, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.010009.000.00.00.H32
- Thời gian thực hiện quy trình: 20 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả 	<ul style="list-style-type: none"> - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (<i>mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>) 	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2			
Sở Xây dựng	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công các chuyên viên thực hiện	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định và thực hiện một trong các trường hợp		10 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do) và trả hồ sơ đề nghị hoặc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển bước 4	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	2,0 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở. Chuyển bước 4	Dự thảo báo cáo, Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở	10 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét nội dung các dự thảo của chuyên viên		2,0 ngày	Sở Xây dựng
	4.1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ		- Nếu đồng ý: Ký nháy, chuyển bước 5 - Nếu không đồng ý: chuyển bước 3	Dự thảo báo cáo, Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		điều kiện giải quyết			Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
	4.2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		- Nếu đồng ý: Ký nháy, chuyển bước 5 - Nếu không đồng ý: chuyển bước 3	Dự thảo dự thảo báo cáo, Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	2,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	Ký duyệt dự thảo do phòng chuyên môn trình	- Báo cáo, tờ trình UBND tỉnh, dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở - Hoặc thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	1,0 ngày	Sở Xây dựng
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày	
	6.1	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 8.</i> + Trường hợp Tờ trình trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 6.2</i>	- Hoặc văn bản, tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở.		
	6.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 7</i>	- Báo cáo, tờ trình UBND tỉnh, dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở	1,0 ngày	
UBND tỉnh	Bước 7	Xem xét ký duyệt Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở				5,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa VP UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 7.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở	0,5 ngày	
VPUBND tỉnh	7.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng nghiệp vụ	Kiểm tra, trình lãnh đạo phòng nghiệp vụ. <i>Chuyển bước 7.3</i>	Dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,5 ngày	
VPUBND tỉnh	7.3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng nghiệp vụ	Xét duyệt, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.4.</i>	- Dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.2.</i>			
VPUBND tỉnh	7.4	Xét duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xét duyệt, trình lãnh đạo UBND tỉnh + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.5.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.3.</i>	- Dự thảo Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
UBND tỉnh	7.5	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.6.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.6.</i>	Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.6	Phát hành, chuyển kết quả Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn thư, Bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 8	Giao trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh - Kết thúc quy trình. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn lưu.	Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.

- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của nhà đầu tư.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định công nhận chủ đầu tư dự án xây dựng nhà ở.

5. Thủ tục: “Gia hạn sở hữu nhà ở tại Việt Nam cho cá nhân, tổ chức nước ngoài”

- Mã số TTHC 1.007748, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.007748.000.00.00.H32
- Thời gian thực hiện quy trình: 30 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công các chuyên viên thực hiện	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định và thực hiện một trong các trường hợp		13 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do) và trả hồ sơ đề nghị hoặc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển bước 4	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở. Chuyển bước 4	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở	13 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét nội dung dự thảo		3,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở	3,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	Xem xét dự thảo do phòng chuyên môn trình		2,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 6.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 4</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 6.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 4</i>	Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở	2,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày	
	6.1	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 8.</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đồng	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Trường hợp Tờ trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 6.2</i>	ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở		
	6.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 7</i>	- Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở	1,0 ngày	
UBND tỉnh	Bước 7	Xem xét ký duyệt văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở				10,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa VP UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 7.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở	0,5 ngày	
VPUBND tỉnh	7.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng nghiệp vụ	Kiểm tra, trình lãnh đạo phòng nghiệp vụ. <i>Chuyển bước 7.3</i>	- Dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	4,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng nghiệp vụ	Xét duyệt, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.4.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.2.</i>	- Dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.4	Xét duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	Xét duyệt, trình lãnh đạo UBND tỉnh + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển</i>	- Dự thảo văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở/Văn	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
			UBND tỉnh	<i>phát hành bước 7.5.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.3.</i>	bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại		
UBND tỉnh	7.5	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.6.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.6.</i>	Văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	<i>2,5 ngày</i>	
VPUBND tỉnh	7.6	Phát hành, chuyển kết quả Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn thư, Bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	<i>1,0 ngày</i>	
Sở Xây dựng	Bước 8	Giao trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh - Kết thúc quy trình. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn lưu.	Văn bản đồng ý gia hạn một lần thời hạn sở hữu nhà ở		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Văn bản đồng ý gia hạn.

6. Thủ tục: “Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước”.

- Mã số TTHC **1.007764**, có 2 quy trình; Mã QLQG: 1.007764.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 30 ngày làm việc đối với trường hợp không xét duyệt chấm điểm; 60 ngày đối với trường hợp phải xét duyệt chấm điểm.

6.1 Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước (Trường hợp không xét duyệt chấm điểm): 30 ngày làm việc

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Kiểm tra, xác minh, lập danh sách dự kiến giải quyết cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện		3,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Chuyển bước 3</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	1,0 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Dự thảo văn bản gửi Cục thuế tỉnh; UBND cấp huyện kèm Danh sách dự kiến giải quyết cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội. <i>Chuyển bước 3.</i>	- Dự thảo văn bản gửi Cục Thuế tỉnh kèm danh sách để xác minh nộp thuế thu nhập cá nhân; - Dự thảo văn bản gửi UBND cấp huyện kèm danh sách để xác minh việc hưởng chính sách nhà ở, đất ở; việc đứng tên trên Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất... theo quy định	3,0 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 3	Xét duyệt văn bản gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên		0,5 ngày	
	Trường hợp 1	Hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		đủ điều kiện giải quyết		thiện hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.		
	Trường hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Ký văn bản gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Dự thảo văn bản gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Kết thúc quá trình</i> + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, phát hành văn bản gửi Cục Thuế tỉnh, UBND cấp huyện. <i>Chuyển bước 5</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Hoặc văn bản gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	0,5 ngày	
Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ, phân công thụ lý,	Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	Tiếp nhận văn bản của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư kèm danh sách; Phân công thụ lý; Phản hồi	Văn bản phản hồi thông tin theo đề nghị của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	6,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		phản hồi thông tin		thông tin cho Trung tâm Quản lý nhà và chung cư			
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 6	Tiếp nhận văn bản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận văn bản của Cục thuế tỉnh UBND cấp huyện, chuyển chuyên viên thụ lý	Chuyển việc trên phần mềm	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Kiểm tra thông tin phản hồi từ Cục Thuế, UBND cấp huyện; lập Danh sách người đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội trình Sở Xây dựng. <i>Chuyển bước 8</i>	Dự thảo văn bản trình Sở Xây dựng kèm Danh sách người đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội	2,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 8	Xét duyệt văn bản gửi Sở Xây dựng	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký văn bản gửi Sở Xây dựng. <i>Chuyển bước 9.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 7.</i>	Dự thảo văn bản gửi Sở Xây dựng	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 9	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 10</i>	Văn bản gửi Sở Xây dựng (kèm hồ sơ)	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận văn bản (kèm hồ sơ); chuyển phòng chuyên môn thụ lý	Chuyển việc trên phần mềm	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 11	Phân công thụ lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý	Văn bản gửi Sở Xây dựng (kèm hồ sơ)	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 12	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Kiểm tra hồ sơ trên cơ sở văn bản tổng hợp của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư		6,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Chuyển Trung tâm Quản lý nhà và chung cư thực hiện như bước 2. <i>Chuyển bước 15</i>	Dự thảo Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Dự thảo văn bản trả lời (Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ)	2,0 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở; dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở. <i>Chuyển bước 13.</i>	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở; dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở.	6,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 13	Kiểm tra dự thảo	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký tắt văn bản trình UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 14.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 12.</i>	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở; dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở.	1,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 14	Kiểm tra dự thảo, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra văn bản dự thảo của phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Ký tờ trình UBND tỉnh. Ký tắt dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở. <i>Chuyển bước 15.</i>	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở; dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở.	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 13.</i>			
Sở Xây dựng	15	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 10.</i> + Trường hợp Tờ trình trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 16</i> + Trường hợp Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư: <i>Chuyển bước 1</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở; dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở - Hoặc Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	16	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 17</i>	- Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở; dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở	0,5 ngày	
UBND tỉnh	Bước 17	Xem xét, ký duyệt Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở				5,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
VPUBND tỉnh	17.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 17.2</i>	Chuyển việc trên phần mềm	0,5 ngày	
VPUBND tỉnh	17.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	- Kiểm tra hồ sơ rà soát, hoàn thiện Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở. <i>Chuyển bước 17.3</i>	Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	2,0 ngày	
VPUBND tỉnh	17.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Văn phòng. <i>Chuyển bước 17.4</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 17.2.</i>	Dự thảo dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	0,5 ngày	
VPUBND tỉnh	17.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của Phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 17.5</i> + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 17.3.	Dự thảo dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
UBND tỉnh	17.5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển</i>	Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				phát hành bước 17.6. + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 17.4.	bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại		
VPUBND tỉnh	17.6	Phát hành, Trả kết quả	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cho Sở Xây dựng	Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 18	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận hồ sơ, kết quả từ UBND tỉnh - Tổ chức ký hợp đồng thuê mua nhà ở - Chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	- Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở; hợp đồng thuê mua nhà ở. - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)	Bước 19	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trường hợp UBND tỉnh đồng ý: - Tiếp nhận kết quả từ Sở Xây dựng; tổ chức ký hợp đồng thuê nhà - Trả kết quả cho tổ chức/công dân - Chuyển phòng chuyên môn lưu. Trường hợp từ chối:	- Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở, Hợp đồng thuê, thuê mua nhà ở. - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				- Trả HS và Thông báo từ chối giải quyết cho tổ chức, công dân. <i>Kết thúc quy trình.</i>	sơ.		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở, Hợp đồng thuê, thuê mua nhà ở hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

6.2 Thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước (Trường hợp xét duyệt chấm điểm): 60 ngày làm việc

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Xây dựng)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định. + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (<i>mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>). - Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (<i>mẫu số 02 ban hành kèm theo</i>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2	<i>Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</i> - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (<i>mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018</i>)		
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Kiểm tra, xác minh, lập danh sách dự kiến giải quyết cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện		7,5 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Chuyển bước 3</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	1,0 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Dự thảo văn bản gửi Cục thuế tỉnh; UBND cấp huyện kèm Danh sách dự kiến giải quyết cho thuê, thuê mua nhà ở xã hội. <i>Chuyển bước 3.</i>	- Dự thảo văn bản gửi Cục Thuế tỉnh kèm danh sách để xác minh nộp thuế thu nhập cá nhân; - Dự thảo văn bản gửi UBND cấp huyện kèm danh sách để xác minh	7,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					việc hưởng chính sách nhà ở, đất ở; việc đứng tên trên Giấy Chứng nhận quyền sử dụng đất... theo quy định		
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 3	Xét duyệt văn bản gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên		1,0 ngày	
	Trưởng hợp 1	Hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Nếu đồng ý: Ký Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn. trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	<i>0,5 ngày</i>	
	Trưởng hợp 2	Hồ sơ đủ điều kiện	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên. + Nếu đồng ý: Ký văn bản gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Dự thảo văn bản gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	<i>1,0 ngày</i>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Kết thúc quá trình</i> + Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, phát hành văn bản gửi Cục Thuế tỉnh, UBND cấp huyện. <i>Chuyển bước 5</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Hoặc văn bản gửi Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	0,5 ngày	
Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ, phân công thụ lý, phản hồi thông tin	Cục Thuế tỉnh; UBND cấp huyện	Tiếp nhận văn bản của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư kèm danh sách; Phân công thụ lý; Phản hồi thông tin cho Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Văn bản phản hồi thông tin theo đề nghị của Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	8,0 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 6	Tiếp nhận văn bản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận văn bản của Cục thuế tỉnh UBND cấp huyện, chuyển chuyên viên thụ lý	Chuyển việc trên phần mềm	0,5 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Kiểm tra thông tin phản hồi từ Cục Thuế, UBND cấp huyện; lập Danh sách người đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội trình Sở Xây dựng. <i>Chuyển bước 8</i>	Dự thảo văn bản trình Sở Xây dựng kèm Danh sách người đủ điều kiện thuê, thuê mua nhà ở xã hội	5,0 ngày	
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 8	Xét duyệt văn bản gửi Sở Xây dựng	Lãnh đạo Trung tâm	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký văn bản gửi Sở Xây dựng. <i>Chuyển bước 9.</i>	Dự thảo văn bản gửi Sở Xây dựng	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 7.</i>			
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	Bước 9	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 10</i>	Văn bản gửi Sở Xây dựng (kèm hồ sơ)	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 10	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận văn bản (kèm hồ sơ); chuyển hội đồng xét duyệt hồ sơ (hoặc phòng chuyên môn)	Chuyển việc trên phần mềm	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 11	Xét duyệt, chấm điểm	Hội đồng xét duyệt hồ sơ/phòng chuyên môn	- Thực hiện xét duyệt từng hồ sơ đăng ký, xác định đối tượng đủ điều kiện hoặc chấm điểm xét chọn đối tượng ưu tiên - Phân công chuyên viên tổng hợp hồ sơ	Danh sách kèm biên bản xét duyệt hoặc biên bản chấm điểm	9,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 12	Tổng hợp hồ sơ	Chuyên viên	Tổng hợp hồ sơ, dự thảo văn bản		9,0 ngày	
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; Chuyển Trung tâm Quản lý nhà và chung cư thực hiện như bước 2. <i>Chuyển bước 15</i>	Dự thảo Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/ Dự thảo văn bản trả lời (Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ)	2,0 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định phê duyệt danh	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách	9,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				sách người được thuê, thuê mua nhà ở. <i>Chuyển bước 13.</i>	người được thuê, thuê mua nhà ở, dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở		
Sở Xây dựng	Bước 13	Kiểm tra dự thảo	Chủ tịch hội đồng/Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký tắt văn bản trình UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 14.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 12.</i>	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở, dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở	2,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 14	Kiểm tra dự thảo, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra văn bản dự thảo của phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Ký tờ trình UBND tỉnh. Ký tắt dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở. <i>Chuyển bước 15.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 13.</i>	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở, dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở	2,0 ngày	
Sở Xây dựng	15	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 10.</i> + Trường hợp Tờ trình trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 16</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở, dự	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú	
				+ Trường hợp Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư: <i>Chuyển bước 1</i>	thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở - Hoặc Công văn gửi Trung tâm Quản lý nhà và chung cư tiến hành thực hiện			
Sở Xây dựng	16	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 17</i>	- Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở, dự thảo hợp đồng cho thuê, thuê mua nhà ở	0,5 ngày		
UBND tỉnh	Bước 17	Xem xét, ký duyệt Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở					10,0 ngày	
VPUBND tỉnh	17.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 17.2</i>	Chuyển việc trên phần mềm	1,0 ngày		
VPUBND tỉnh	17.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	Kiểm tra hồ sơ rà soát, hoàn thiện Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở. <i>Chuyển bước 17.3</i>	Dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	4,0 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
VPUBND tỉnh	17.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Văn phòng. <i>Chuyển bước 17.4</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 17.2.</i>	Dự thảo dự thảo Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	17.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của Phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 17.5</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 17.3.</i>		1,0 ngày	
UBND tỉnh	17.5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 17.6.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 17.4.</i>	Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	2,5 ngày	
VPUBND tỉnh	17.6	Phát hành, Trả kết quả	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng	Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 18	Chuyển kết quả giải	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Tiếp nhận hồ sơ, kết quả từ UBND tỉnh	- Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở;	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		quyết của UBND tỉnh		- Tổ chức ký hợp đồng thuê mua nhà ở - Chuyển hồ sơ, kết quả đến Trung tâm Quản lý nhà và chung cư	hợp đồng thuê mua nhà ở. - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.		
Trung tâm Quản lý nhà và chung cư (Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Xây dựng)	Bước 19	Chuyển kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trường hợp UBND tỉnh đồng ý: - Tiếp nhận kết quả từ Sở Xây dựng; tổ chức ký hợp đồng thuê nhà - Trả kết quả cho tổ chức/công dân - Chuyển phòng chuyên môn lưu. Trường hợp từ chối: - Trả HS và Thông báo từ chối giải quyết cho tổ chức, công dân. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở, Hợp đồng thuê, thuê mua nhà ở. - Hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.	0,5 ngày	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định phê duyệt danh sách người được thuê, thuê mua nhà ở, Hợp đồng thuê, thuê mua nhà ở hoặc Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

7. Thủ tục “Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước – Trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 57 Nghị định 99/2015/NĐ-CP”

Mã số TTHC 1.007766; Mã QLQG: 1.007766.000.00.00.H32 . Thời gian thực hiện quy trình: 30 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công các chuyên viên thực hiện	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định và thực hiện một trong các trường hợp		13 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do) và trả hồ sơ đề nghị hoặc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển bước 4	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ. Chuyển bước 4	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ	13 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét nội dung dự thảo		3,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ	3,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 5	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	Xem xét dự thảo do phòng chuyên môn trình		2,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 6.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 4</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 6.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 4</i>	Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ	2,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày	
	6.1	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 8.</i> + Trường hợp Tờ trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 6.2</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ	0,5 ngày	
	6.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 7</i>	Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo quyết định phê duyệt	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					đối tượng được thuê nhà ở cũ		
UBND tỉnh	Bước 7	Xem xét ký duyệt quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ				10,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa VP UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 7.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ	<i>0,5 ngày</i>	
VPUBND tỉnh	7.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng nghiệp vụ	Kiểm tra, trình lãnh đạo phòng nghiệp vụ. <i>Chuyển bước 7.3</i>	- Dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ /Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	<i>4,0 ngày</i>	
VPUBND tỉnh	7.3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng nghiệp vụ	Xét duyệt, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.4.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.2.</i>	- Dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ /Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	<i>1,0 ngày</i>	
VPUBND tỉnh	7.4	Xét duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xét duyệt, trình lãnh đạo UBND tỉnh + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.5.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.3.</i>	- Dự thảo quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ /Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	<i>1,0 ngày</i>	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND tỉnh	7.5	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.6.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.6.</i>	Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ /Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	2,5 ngày	
VPUBND tỉnh	7.6	Phát hành, chuyển kết quả Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn thư, Bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ /Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 8	Giao trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh - Kết thúc quy trình. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn lưu.	Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định phê duyệt đối tượng được thuê nhà ở cũ.

8. Thủ tục: “Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước – Trường hợp nhà ở”

- Mã số TTHC 1.007767, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.007767.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 45 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công các chuyên viên thực hiện	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	Sở Xây dựng
Sở Xây dựng	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định và thực hiện một trong các trường hợp		5,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do) và trả hồ sơ đề nghị hoặc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển bước 6	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		Đề xuất tổ chức họp hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở, quyền sử dụng đất. Chuyển bước 4	Phiếu đề xuất tổ chức họp hội đồng xác định giá bán nhà ở	5,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	Xác định giá bán	Hội đồng xác định giá bán nhà ở	Họp hội đồng xác định giá bán nhà ở để xác định giá bán nhà ở, quyền sử dụng đất. Chuyển bước 5	Văn bản xác định giá bán nhà ở	5,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	- Lập danh sách đối tượng được mua nhà ở kèm theo văn bản xác định giá bán nhà ở của Hội đồng xác định giá bán nhà ở - Dự thảo tờ trình UBND tỉnh, dự thảo Quyết định bán nhà ở	- Dự thảo tờ trình UBND tỉnh - Dự thảo Quyết định bán nhà ở - Dự thảo thông báo ký kết hợp đồng mua bán nhà ở	15 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét nội dung dự thảo		3,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 7.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 5.</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
		đủ điều kiện giải quyết					
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 7.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 5.</i>	- Dự thảo tờ trình UBND tỉnh, dự thảo Quyết định bán nhà ở, dự thảo thông báo ký kết hợp đồng mua bán nhà ở	3,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 7	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	Xem xét dự thảo do phòng chuyên môn trình		3,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 8.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 6</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 8.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 6</i>	Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo quyết định bán nhà ở cũ, dự thảo thông báo ký kết hợp đồng mua bán nhà ở	2,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 8	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	8.1	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 10.</i> + Trường hợp Tờ trình trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 8.2</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo quyết định bán nhà ở cũ, dự thảo thông báo ký kết hợp đồng mua bán nhà ở	0,5 ngày	
	8.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 9</i>	Tờ trình UBND tỉnh, dự thảo quyết định bán nhà ở cũ, dự thảo thông báo ký hợp đồng mua bán nhà ở	0,5 ngày	
UBND tỉnh	Bước 9	Xem xét ký duyệt quyết định bán nhà ở cũ				12,0 ngày	
VPUBND tỉnh	9.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa VP UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 9.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Dự thảo quyết định bán nhà ở cũ	0,5 ngày	
VPUBND tỉnh	9.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng nghiệp vụ	Kiểm tra, trình lãnh đạo phòng nghiệp vụ. <i>Chuyển bước 9.3</i>	Dự thảo quyết định bán nhà ở cũ/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	4,0 ngày	
VPUBND tỉnh	9.3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng nghiệp vụ	Xét duyệt, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển</i>	Dự thảo quyết định bán nhà ở cũ/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				phát hành bước 9.4. + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 9.2.			
VPU BND tỉnh	9.4	Xét duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xét duyệt, trình lãnh đạo UBND tỉnh + Nếu đồng ý: Ký văn bản, chuyển phát hành bước 9.5. + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 9.3.	Dự thảo quyết định bán nhà ở cũ/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	2,0 ngày	
UBND tỉnh	9.5	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt + Nếu đồng ý: Ký văn bản, chuyển phát hành bước 9.6 + Nếu không đồng ý: Chuyển lại bước 9.4	Quyết định bán nhà ở cũ/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	3,0 ngày	
VPU BND tỉnh	9.6	Phát hành, chuyển kết quả Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn thư, Bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Quyết định bán nhà ở cũ và hồ sơ trình của Sở Xây dựng/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 10	Giao trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh - Giao trả kết quả cho tổ chức, cá nhân - Kết thúc quy trình. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn lưu.	Quyết định bán nhà ở cũ, thông báo ký kết hợp đồng mua bán nhà ở		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức, cá nhân.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định bán nhà ở cũ

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CÔNG TRÌNH XÂY DỰNG

1. Thủ tục: “Cho ý kiến về kết quả đánh giá an toàn công trình đối với công trình xây dựng nằm trên địa bàn tỉnh

- Mã số TTHC 1.009788, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.009788.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 14 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công các chuyên viên thực hiện	Chuyển việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	Sở Xây dựng
Sở Xây dựng	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định và thực hiện một trong các trường hợp		3,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do) và trả hồ sơ đề nghị hoặc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển bước 6	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		- Thẩm định hồ sơ, - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến chấp thuận (yêu cầu chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình thực hiện các kiến nghị của tổ chức đánh giá an toàn để công trình đáp ứng các yêu cầu về an toàn) hoặc không chấp thuận báo cáo kết quả đánh giá an toàn (yêu cầu chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình tổ chức thực hiện đánh giá lại hoặc đánh giá bổ sung) Trường hợp kết quả đánh giá cho thấy công trình không đảm bảo điều kiện an toàn thì yêu cầu chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu	- Dự thảo báo cáo UBND tỉnh - Dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn	3,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn cho khai thác, sử dụng tại Điều 40 Nghị định số 06/2021/NĐ-CP. - Chuyển bước 4			
Sở Xây dựng	Bước 4	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét nội dung dự thảo		3,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh; dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn	3,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 5	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	Xem xét dự thảo do phòng chuyên môn trình		1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 6.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 4</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 6.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 4</i>	Báo cáo UBND tỉnh, dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn	2,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày	
	6.1	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 8.</i> + Trường hợp báo cáo trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 6.2</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Báo cáo UBND tỉnh, dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú	
					dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn			
	6.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 7</i>	- Báo cáo UBND tỉnh, dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn	0,5 ngày		
UBND tỉnh	Bước 7	Xem xét ký duyệt văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn					5,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa VP UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 7.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Báo cáo, Dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn	0,5 ngày		
VPUBND tỉnh	7.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng nghiệp vụ	Kiểm tra, trình lãnh đạo phòng nghiệp vụ. <i>Chuyển bước 7.3</i>	- Dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn//Văn bản đề	1,0 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					nghị Sở Xây dựng thẩm định lại		
VPUBND tỉnh	7.3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng nghiệp vụ	Xét duyệt, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.4.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.2.</i>	Dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.4	Xét duyệt	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Xét duyệt, trình lãnh đạo UBND tỉnh + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.5.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.3.</i>	Dự thảo văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
UBND tỉnh	7.5	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.6</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.4</i>	Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND tỉnh	7.6	Phát hành, chuyển kết quả Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn thư, Bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 8	Giao trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh - Kết thúc quy trình. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn lưu.	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh/văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Văn bản thông báo ý kiến của UBND tỉnh hoặc văn bản đề nghị thực hiện quy định về xử lý đối với công trình có dấu hiệu nguy hiểm, không đảm bảo an toàn.

2. Thủ tục: “Cho ý kiến về việc các công trình hết thời hạn sử dụng nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)”

- Mã số TTHC 1.009791, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.009791.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 14 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Phân công các chuyên viên thực hiện	Chuyển: việc trên phần mềm một cửa hành chính công	0,5 ngày	Sở Xây dựng
Sở Xây dựng	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	Thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định và thực hiện một trong các trường hợp		3,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết		Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do) và trả hồ sơ đề nghị hoặc bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Chuyển bước 6	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		- Thẩm định hồ sơ, - Dự thảo văn bản ý kiến của UBND tỉnh. - Chuyển bước 4	- Dự thảo báo cáo UBND tỉnh - Dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	3,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Xem xét nội dung dự thảo		3,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 5.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 3.</i>	Dự thảo báo cáo UBND tỉnh; dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	3,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 5	Xét duyệt văn bản, trình lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo Sở	Xem xét dự thảo do phòng chuyên môn trình		1,0 ngày	
	Trường hợp 1	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 6.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 4</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ hoặc đề nghị bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện		+ Nếu đồng ý: Ký nháy văn bản liên quan. <i>Chuyển bước 6.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 4</i>	Báo cáo UBND tỉnh, dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	2,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Phát hành	Văn thư, Bộ phận một cửa	Phát hành văn bản và luân chuyển hồ sơ		1,0 ngày	
	6.1	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ/Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ: <i>Chuyển bước 8.</i> + Trường hợp báo cáo trình UBND tỉnh: <i>Chuyển bước 6.2</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Hoặc Báo cáo UBND tỉnh, dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	6.2	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 7</i>	- Báo cáo UBND tỉnh, dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	0,5 ngày	
UBND tỉnh	Bước 7	Xem xét ký duyệt văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình				5,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa VP UBND tỉnh	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 7.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng - Báo cáo, Dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình	0,5 ngày	
VPUBND tỉnh	7.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên phòng nghiệp vụ	Kiểm tra, trình lãnh đạo phòng nghiệp vụ. <i>Chuyển bước 7.3</i>	Dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.3	Xét duyệt	Lãnh đạo phòng nghiệp vụ	Xét duyệt, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh. + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.4.</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.2.</i>	Dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.4	Xét duyệt	Lãnh đạo Văn phòng	Xét duyệt, trình lãnh đạo UBND tỉnh + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.5.</i>	Dự thảo văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công	1,0 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc, thời gian thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
			UBND tỉnh	+ Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.3.</i>	trình/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại		
UBND tỉnh	7.5	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Ký duyệt + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 7.6</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 7.4</i>	Văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
VPUBND tỉnh	7.6	Phát hành, chuyển kết quả Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn thư, Bộ phận một cửa Văn phòng UBND tỉnh	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa Sở Xây dựng	Văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 8	Giao trả kết quả	Bộ phận một cửa	- Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh - Kết thúc quy trình. - Chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn lưu.	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình		

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của tổ chức/cá nhân.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Văn bản cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình của UBND tỉnh.

III. LĨNH VỰC KINH DOANH BẤT ĐỘNG SẢN

1. Thủ tục “Chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản do UBND tỉnh quyết định việc đầu tư”

- Mã số TTHC 1.010747, có 01 quy trình; Mã QLQG: 1.010747.000.00.00.H32

- Thời gian thực hiện quy trình: 30 ngày làm việc.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
Sở Xây dựng	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	<p>- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ theo quy định.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. Kết thúc quy trình</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển Bước 2</p>	<p>- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).</p> <p>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018)</p>	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được phân công thụ lý	Tổ chức lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan		1,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
	Trường hợp 1	Thẩm định hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết	Chuyên viên	Dự thảo thông báo từ chối giải quyết (nêu rõ lý do)/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Chuyển bước 3</i>	Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ	0,5 ngày	
	Trường hợp 2	Thẩm định hồ sơ đủ điều kiện	Chuyên viên	Tổ chức lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan. <i>Chuyển bước 3.</i>	Dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan đến dự án, phần dự án chuyển nhượng của địa phương	1,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 3	Xét duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký Thông báo. <i>Chuyển bước 4.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 2.</i>	Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. Hoặc dự thảo văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 4	Phát hành văn bản	Văn thư	Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. + Trường hợp Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. <i>Kết thúc quá trình</i>	- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. - Hoặc văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan có liên quan	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, phát hành văn bản lấy ý kiến gửi các cơ quan có liên quan. <i>Chuyển bước 5</i>			
Các cơ quan có liên quan	Bước 5	Tiếp nhận hồ sơ, phân công thụ lý, phản hồi thông tin	Các cơ quan có liên quan đến dự án, phân dự án chuyển nhượng của địa phương	Tiếp nhận văn bản của Sở Xây dựng kèm hồ sơ; Phân công thụ lý; Phản hồi thông tin đến Sở Xây dựng	Văn bản phản hồi thông tin theo đề nghị của Sở Xây dựng	15,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 6	Tiếp nhận văn bản	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận văn bản của Các cơ quan có liên quan, chuyển chuyên viên thụ lý	Chuyển việc trên phần mềm	0,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 7	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	- Tổng hợp hồ sơ - Dự thảo tờ trình, quyết định cho phép chuyển nhượng. <i>Chuyển bước 8</i>	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh, quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản	3,5 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 8	Kiểm tra dự thảo	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Ký tắt văn bản trình UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 9.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 7.</i>	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản.	1,0 ngày	
Sở Xây dựng	Bước 9	Kiểm tra dự thảo, ký	Lãnh đạo Sở	Kiểm tra văn bản dự thảo của phòng chuyên môn	Dự thảo tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết	0,5 ngày	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú	
		duyet văn bản		+ Nếu đồng ý: Ký tờ trình UBND tỉnh. Ký tắt dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản. <i>Chuyển bước 10.</i> + Nếu không đồng ý: Ghi rõ lý do. <i>Chuyển lại bước 8.</i>	định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản.			
Sở Xây dựng	Bước 10	Phát hành văn bản	Văn thư	- Vào sổ, đóng dấu văn bản liên quan. - <i>Chuyển bước 11</i>	Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản	0,5 ngày		
Sở Xây dựng	11	Chuyển hồ sơ liên thông	Bộ phận một cửa	- Công chức một cửa tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ liên thông cho UBND tỉnh giải quyết. <i>Chuyển bước 17</i>	Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản	0,5 ngày		
UBND tỉnh	Bước 12	Xem xét, ký duyệt Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản					5,0 ngày	
VPUBND tỉnh	12.1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Tiếp nhận, chuyển hồ sơ cho chuyên viên theo phân công của Văn phòng UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 12.2</i>	- Hồ sơ trình của Sở Xây dựng Tờ trình UBND tỉnh; dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng	0,5 ngày		

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
					toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản		
VPUBND tỉnh	12.2	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	- Kiểm tra hồ sơ Rà soát, hoàn thiện Dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản. <i>Chuyển bước 12.3</i>	Dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	2,0 ngày	
VPUBND tỉnh	12.3	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	Kiểm tra văn bản dự thảo của chuyên viên + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo Văn phòng. <i>Chuyển bước 12.4</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 12.2.</i>	Dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	0,5 ngày	
VPUBND tỉnh	12.4	Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	Kiểm tra văn bản dự thảo của Phòng chuyên môn + Nếu đồng ý: Trình Lãnh đạo UBND tỉnh. <i>Chuyển bước 12.5</i> + Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 12.3.</i>	Dự thảo Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	1,0 ngày	
UBND tỉnh	12.5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt nội dung văn bản + Nếu đồng ý: Ký văn bản, <i>chuyển phát hành bước 12.6.</i>	Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản/Văn bản đề	1,0 ngày	



Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/ kết quả	Thời gian	Ghi chú
				+ Nếu không đồng ý: <i>Chuyển lại bước 12.4.</i>	ngợi Sở Xây dựng thẩm định lại		
VPUBND tỉnh	12.6	Phát hành, Trả kết quả	Văn thư, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Phát hành văn bản và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cho Sở Xây dựng	Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản/Văn bản đề nghị Sở Xây dựng thẩm định lại	<i>0,5 ngày</i>	
Sở Xây dựng	Bước 13	Tiếp nhận kết quả giải quyết của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trường hợp UBND tỉnh đồng ý: - Tiếp nhận kết quả từ UBND tỉnh, trả kết quả cho tổ chức/công dân. - Chuyển phòng chuyên môn lưu. <i>Kết thúc quy trình.</i>	- Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản. - Hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ/ Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	0,5 ngày	

Hồ sơ được lưu trữ tại Phòng chuyên môn tham mưu thực hiện TTHC. Kết thúc năm công việc, tạo lập hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Kho lưu trữ để lưu trữ theo quy định hiện hành

Thành phần hồ sơ lưu:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ// Thông báo Hoàn trả hồ sơ để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có)
- Hồ sơ của nhà đầu tư.
- Hồ sơ trình UBND tỉnh, Quyết định cho phép chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản