

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với Văn phòng Sở Xây dựng

Thực hiện Quyết định số 190/QĐ-TTra ngày 31/7/2024 của Chánh Thanh tra Sở Xây dựng về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (sau đây viết tắt là PCTN, TC) đối với Văn phòng Sở Xây dựng (sau đây viết tắt là Văn phòng Sở). Từ ngày 08/8/2024 đến ngày 20/9/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Văn phòng Sở.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 08/BC-ĐTT ngày 07/10/2024 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Xây dựng kết luận thanh tra như sau:

I. Khái quát chung

1. Văn phòng Sở là một đơn vị thuộc Sở Xây dựng thực hiện chức năng, nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 139/QĐ-SXD ngày 03/8/2021 và Quyết định số 391/QĐ-SXD ngày 11/7/2022 của Giám đốc Sở Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 139/QĐ-SXD ngày 03/8/2021 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức và giao nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Xây dựng.

Trong năm 2023, Văn phòng Sở được giao 08 biên chế công chức. Tổng số công chức, viên chức và nhân viên đến thời điểm 31/12/2023 gồm 9 người (trong đó có 06 công chức, 01 viên chức biệt phái và 02 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập).

Văn phòng Sở được phân công thực hiện 14 nhiệm vụ được quy định tại khoản 1 Điều 2 Quyết định số 139/QĐ-SXD ngày 03/8/2021 của Giám đốc Sở Xây dựng; trong đó, có 01 nhiệm vụ được sửa đổi (nhiệm vụ 1.9) tại khoản 1 Điều 1 Quyết định số 391/QĐ-SXD ngày 11/7/2022 của Giám đốc Sở Xây dựng.

2. Nội dung, phạm vi và giới hạn thanh tra

- Nội dung, phạm vi thanh tra:

Thanh tra trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao và công tác PCTN, TC đối với Văn phòng Sở thuộc Sở Xây dựng từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023.



Ngoài các nội dung, phạm vi thanh tra trên, Thanh tra Sở không thực hiện thêm nội dung nào khác.

- *Giới hạn thanh tra.*

* Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao:

- Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy, cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm, biên chế công chức, viên chức, hợp đồng lao động, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp;

- Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; đánh giá, phân loại công chức;

- Chương trình, kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ các nhiệm vụ cải cách hành chính, tuyên truyền cải cách hành chính;

- Quản lý, theo dõi, tổ chức thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001 tại Sở Xây dựng;

- Công tác pháp chế; đào tạo, bồi dưỡng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; dân vận; quy chế dân chủ ở cơ sở; an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; hành chính quản trị, công nghệ thông tin; lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ, tài liệu; thống kê, bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ lịch sử theo quy định;

- Công tác thi đua – khen thưởng; Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm;

- Ký thừa lệnh văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nộp phí thẩm định;

- Báo cáo thống kê tổng hợp ngành Xây dựng theo quy định của Bộ Xây dựng và sự phân công của UBND tỉnh;

- Hội nghị, hội thảo, tập huấn của ngành và cơ quan; công tác văn hóa công sở, đối nội, đối ngoại; hợp tác quốc tế về các lĩnh vực quản lý của Sở.

* Việc thực hiện quy định pháp luật về PCTN, TC:

- Việc thực hiện công khai, minh bạch;

- Việc thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn;

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử;

- Việc kiểm soát xung đột lợi ích.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao

Qua thanh tra cho thấy, trong giai đoạn từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023, Văn phòng Sở đã tham mưu cho lãnh đạo Sở ban hành khoảng 1.000 văn bản theo nhiệm vụ được phân công tại Quyết định số 139/QĐ-SXD ngày 03/8/2021 và Quyết định số 391/QĐ-SXD ngày 11/7/2022 của Sở Xây dựng. Với số lượng văn bản này, cho thấy khối lượng công việc do Văn phòng Sở đảm nhiệm và thực hiện là rất lớn. Đồng thời, Văn phòng Sở đã có nhiều cố gắng,

tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn được giao; cụ thể về các nội dung như sau:

- Thực hiện việc sử dụng, quản lý công chức và việc bổ nhiệm các chức vụ quản lý thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn; Trình tự, thủ tục bổ nhiệm cơ bản theo đúng quy định, thẩm quyền ban hành, nội dung quyết định bổ nhiệm, thời hạn bổ nhiệm và phụ cấp chức vụ được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

- Sử dụng biên chế công chức không vượt quá chỉ tiêu được giao; phân công và bố trí công tác phù hợp cho các công chức thuộc Sở.

Bên cạnh những kết quả đạt được, Văn phòng Sở vẫn còn tồn tại một số thiếu sót sau:

- *Việc bổ nhiệm các chức vụ quản lý và sử dụng hợp đồng lao động*

Còn một số thiếu sót đã được Sở Nội vụ kết luận tại Thông báo số 4174/TB-SNV ngày 29/11/2023 về Kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về sử dụng, quản lý công chức và việc bổ nhiệm chức vụ quản lý thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở.

- *Việc quản lý hồ sơ công chức*

Có một số tồn tại, thiếu sót đã được Thanh tra Sở chỉ ra tại Kết luận thanh tra số 126/KL-TTra ngày 28/5/2024. Theo đó, Thanh tra Sở đã đôn đốc Văn phòng Sở khắc phục, tuy nhiên đến nay Văn phòng Sở vẫn chưa hoàn thành việc khắc phục theo quy định.

- *Công tác cải cách hành chính*

Ngày 11/01/2024, UBND tỉnh ban hành Quyết định số 91/QĐ-UBND Về việc phê duyệt và công bố Chỉ số xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2023, trong đó, Sở Xây dựng xếp thứ tự số 20 của bảng Phụ lục Chỉ số xếp hạng kết quả cải cách hành chính năm 2023. Nội dung này thuộc trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác CCHC của Văn phòng Sở, do những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân sau đây:

- Văn phòng Sở chưa tham mưu cho lãnh đạo Sở phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính;

- Văn phòng Sở chậm trễ trong việc gửi các phòng chuyên môn quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính để cập nhật, theo dõi thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn;

- Về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Văn phòng Sở chưa công khai định kỳ hàng tháng kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- *Về công tác pháp chế*

Văn phòng Sở chưa triển khai thực hiện các mục a, b, c, d, đ và e quy định tại khoản 1 Điều 6 Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ Quy

định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế.

2. Về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

2.1. Việc thực hiện công khai, minh bạch

Việc niêm yết công khai TTHC được Văn phòng Sở thực hiện đầy đủ theo đúng quy định. Toàn bộ thủ tục hành chính thuộc nhiệm vụ của Văn phòng Sở đã được công bố, công khai minh bạch, niêm yết tại Trụ sở cơ quan. Đồng thời, Văn phòng Sở công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng, phần mềm kiểm soát thủ tục hành chính điện tử. Ngoài ra, việc công khai có sự tạo liên kết tích hợp Trang thông tin điện tử của Sở Xây dựng với Trang thông tin điện tử của Trung tâm dịch vụ trực tuyến hành chính công tỉnh và Trang Dịch vụ công quốc gia.

Tính đến thời điểm kiểm tra, Văn phòng Sở chưa phát sinh phản ánh, kiến nghị về giải quyết TTHC.

2.2. Việc thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Văn phòng Sở xây dựng, ban hành và công khai quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định; trong đó, tham mưu ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy định tại Quyết định số 561/QĐ-SXD ngày 30/12/2022 của Giám đốc Sở Xây dựng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của cơ quan Sở Xây dựng Khánh Hòa.

Các công chức thuộc Văn phòng Sở đã thực hiện đúng các định mức, tiêu chuẩn của cơ quan, không có tình trạng vi phạm các quy định; các hoạt động liên quan việc thu, chi của Văn phòng Sở đều báo cáo lãnh đạo Sở phê duyệt. Tất cả các công chức thuộc Văn phòng Sở đều được trang bị máy tính để thực hiện nhiệm vụ.

2.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của Chánh văn phòng và công chức thuộc Văn phòng Sở theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 20 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018

Lãnh đạo và công chức thuộc Văn phòng Sở thực hiện đúng các quy định về nghĩa vụ của công chức, bao gồm những việc phải làm và không được làm theo quy định Luật cán bộ, công chức, Luật Phòng chống tham nhũng (sau đây viết tắt là Luật PCTN), Luật Tiếp công dân; thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 20 Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; trong đó, có Quyết định số 95/QĐ-SXD ngày 18/3/2022 của Sở Xây dựng về việc ban hành quy chế văn hóa công sở của Sở Xây dựng Khánh Hòa; Quyết định số 96/QĐ-SXD ngày 18/3/2022 của Sở Xây dựng về việc ban hành quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động của Sở Xây dựng Khánh Hòa.

Qua xác minh tại Văn phòng Sở, từ ngày 01/01/2023 đến ngày 31/12/2023, không có trường hợp công chức của Văn phòng Sở bị phản ánh, kiến nghị về thái độ làm việc, ứng xử trong giao tiếp với công dân, tổ chức.

2.4. Việc kiểm soát xung đột lợi ích của Chánh Văn phòng Sở và công chức thuộc Văn phòng Sở theo Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các nội dung được quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ

Văn phòng Sở đã quán triệt, thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; theo dõi, nắm tình hình, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các hành vi gây những nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Theo báo cáo của Văn phòng Sở, đến thời điểm thanh tra, Lãnh đạo và công chức Văn phòng Sở chưa phát hiện những nhiệm vụ, công vụ được giao có xung đột lợi ích; không phát sinh đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị liên quan đến 09 nội dung về xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

III. Kết luận

1. Về trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao

Văn phòng Sở đã cố gắng thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại, thiếu sót như đã nêu tại khoản 1 mục II Kết luận này.

2. Về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Căn cứ kết quả kiểm tra và nội dung làm việc với Văn phòng Sở ngày 10/9/2024, nhận thấy: về cơ bản lãnh đạo Văn phòng Sở và công chức thuộc Văn phòng Sở tuân thủ đầy đủ các nội dung theo quy định pháp luật về Phòng PCTN, TC (*việc công khai, minh bạch; việc xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn; việc thực hiện quy tắc ứng xử; việc kiểm soát xung đột lợi ích*). Qua kiểm tra, chưa phát hiện hành vi có dấu hiệu tham nhũng của công chức thuộc Văn phòng Sở.

Tập thể lãnh đạo và công chức Văn phòng Sở chấp hành chuẩn mực trong thi hành nhiệm vụ, công vụ; chuẩn mực xử sự trong các mối quan hệ xã hội được quy định tại khoản 1 Điều 20 Luật PCTN và Quyết định số 139/QĐ-SXD ngày 03/8/2021 của Giám đốc Sở Xây dựng ban hành Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Xây dựng; không vi phạm những việc không được làm theo quy định tại khoản 2 Điều 20 Luật PCTN.

IV. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Kiến nghị Giám đốc Sở:

- Yêu cầu Chánh Văn phòng Sở rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, thiếu sót đã được nêu ra trong kết luận thanh tra liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

- Yêu cầu Chánh Văn phòng Sở khắc phục những tồn tại, thiếu sót đã được nêu trong kết luận thanh tra, trong đó cần tập trung tham mưu cho Giám đốc Sở thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm: công tác CCHC; công tác quản lý



hồ sơ cán bộ, công chức; công tác kiện toàn bộ máy; công tác bổ nhiệm các chức vụ thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở và công tác pháp chế...

- Yêu cầu Văn phòng Sở thực hiện phối hợp, thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính để tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tiếp tục tăng cường công tác nâng cao ý thức, tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; thực hiện tốt văn hóa công sở, thực hiện chương trình tiết kiệm, chống lãng phí. Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của UBND tỉnh Khánh Hòa và của Sở Xây dựng liên quan công tác phòng, chống tham nhũng, tiết kiệm, chống lãng phí gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Yêu cầu Văn phòng Sở chủ động phòng ngừa, nắm tình hình, kịp thời phát hiện, ngăn chặn, báo cáo cấp thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với các hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; các sai phạm có dấu hiệu tham nhũng.

Trên đây là kết luận thanh tra của Thanh tra Sở Xây dựng về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với Văn phòng Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (b/c);
- PGĐ Phụ trách (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Văn phòng Sở (để thực hiện);
- Lưu: TTra, Hs ĐTT.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Kim Thạch