

QUY CHẾ

Thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản đợt 1/2022

I. Đối tượng áp dụng và Phạm vi điều chỉnh.

1. Quy chế này áp dụng đối với tất cả đối tượng thí sinh đăng ký dự thi sát hạch và các cá nhân có liên quan đến kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do Sở Xây dựng Khánh Hòa tổ chức.

2. Quy chế này quy định về việc tổ chức thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản do Sở Xây dựng Khánh Hòa tổ chức.

II. Điều kiện tham dự kỳ thi.

1. Có tên trong danh sách dự thi do Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản lập. Trước khi vào phòng thi, thí sinh xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh để đối chiếu.

2. Đã đóng kinh phí dự thi theo quy định.

3. Thí sinh phải có mặt tại phòng thi trước giờ thi 30 phút để thực hiện thủ tục tham gia kỳ thi. Trường hợp thí sinh đến muộn phải có lý do chính đáng nhưng không được quá 05 phút kể từ khi phát đề thi. Thí sinh đến muộn sau 05 phút sẽ không được tham gia thi.

III. Nội dung, thời lượng của đề thi.

- Bắt buộc thi 02 phần:

+ Phần kiến thức cơ sở

+ Phần kiến thức chuyên môn

+ Phần kiến thức cơ sở (bao gồm 30 câu hỏi trắc nghiệm 60 điểm, mỗi câu 02 điểm và 02 câu hỏi tự luận 40 điểm)

+ Phần kiến thức chuyên môn (bao gồm 30 câu hỏi trắc nghiệm 60 điểm, mỗi câu 02 điểm và 02 câu hỏi tự luận 40 điểm)

- Đối với người có chứng chỉ môi giới bất động sản do nước ngoài cấp còn hiệu lực pháp luật và trường hợp xin cấp lại do chứng chỉ cũ hết hạn, **chỉ thi phần kiến thức cơ sở.**

- Thời gian thi: 240 phút/cả 02 phần thi; đối với thí sinh **chỉ thi phần kiến thức cơ sở**, thời gian thi: 120 phút.



+ Một buổi sáng: bắt đầu từ 07h30 (thí sinh có mặt trước 07h00 để dự Lễ khai mạc).

- Trường hợp thi lại cũng sử dụng đề thi với cấu trúc tương tự nêu trên.
- Bài thi của mỗi phần thi (kiến thức cơ sở, kiến thức chuyên môn) bao gồm phiếu làm bài thi, đề thi kèm phần thi tự luận

IV. Quy định đối với thí sinh.

- Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định. Thí sinh đến chậm thời gian quá 5 phút theo quy định sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài sẽ không được dự thi.

- Xuất trình giấy Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân (gọi chung là thẻ Căn cước công dân); hoặc các giấy tờ tùy thân khác theo quy định pháp luật.

- Ngồi đúng vị trí theo số báo danh của mình.

- Trước khi làm bài thi, phải điền đầy đủ số báo danh và thông tin của thí sinh vào Phiếu làm bài thi.

- Giữ trật tự trong phòng thi khi làm bài.

- Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, phải ngừng làm bài ngay; kiểm tra lại bài thi, nộp bài thi cho cán bộ coi thi và ký tên vào Phiếu thu bài thi; Chỉ được rời khỏi phòng thi sau khi cán bộ coi thi đã kiểm tra đủ số Phiếu làm bài của cả phòng thi.

- Không mang điện thoại, các thiết bị khác có chứa thông tin dữ liệu liên quan vào phòng thi.

V. Quy định đối với cán bộ coi thi, chấm thi.

1. Cán bộ coi thi:

a) Đơn vị tổ chức kỳ thi cử 02 cán bộ coi thi, 02 giám thị vòng ngoài được Trưởng đơn vị tổ chức kỳ thi phân công;

b) Cán bộ coi thi phải có mặt trước 30 phút để kiểm tra phòng thi, đánh số báo danh và nhận đề thi từ Hội đồng thi;

c) Giao đề thi cho từng thí sinh;

d) Kiểm tra đủ số bài, số tờ của từng bài thi và yêu cầu thí sinh ký xác nhận vào danh sách thí sinh dự kiểm tra.

e) Niêm phong bì đựng bài thi của thí sinh sau khi kết thúc kỳ thi, giao cho Trưởng đơn vị tổ chức kỳ thi.

2. Cán bộ chấm thi:

a) Trưởng đơn vị tổ chức kỳ thi phân công cán bộ chấm thi và cán bộ giám sát việc chấm thi;

b) Mỗi bài thi được cán bộ chấm thi chấm, ghi điểm riêng từng câu trả lời và ghi trực tiếp vào bài thi của thí sinh;

c) Cán bộ chấm thi tuyệt đối không được sửa chữa, thêm bớt vào bài thi của thí sinh với bất kỳ lý do gì. Sau khi chấm, bài thi được niêm phong, lưu giữ và bảo mật tại đơn vị tổ chức kỳ thi;

d) Cán bộ được phân công giám sát chấm thi tiến hành kiểm tra, xác nhận việc chấm thi theo ngẫu nhiên, Trường hợp phát hiện có sai sót trong việc chấm thi, báo cáo Trường đơn vị tổ chức kỳ thi và Chủ tịch Hội đồng thi để xem xét, xử lý.

VI. Xử lý vi phạm quy chế thi.

1. Cán bộ, công chức, viên chức tham gia công tác kỳ thi (bao gồm các khâu: ra đề, bảo quản đề, sao in đề, coi thi, chấm thi, lên điểm, báo cáo tổng hợp) nếu có một trong các hành vi sau đây thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định, cụ thể:

- Làm lộ đề kiểm tra.
- Đề thí sinh quay cóp, trao đổi nhiều lần trong khi thi.
- Nhắc bài cho thí sinh làm bài trong khi thi.
- Làm thất lạc bài thi.
- Chấm bài thi có nhiều sai sót, dẫn đến đánh giá không đúng thực chất.
- Gian lận làm thay đổi điểm thi của thí sinh.
- Lên điểm sai lệch so với kết quả thi.

2. Trường hợp thí sinh có một trong các hành vi sau đây thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật với các hình thức khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ thi, hủy bỏ kết quả thi và bị xử lý theo quy định:

- Dự thi hộ người khác hoặc nhờ người khác dự thi hộ.
- Sử dụng tài liệu trong khi thi và bị giám thị nhắc nhở lần thứ hai trở lên; sử dụng điện thoại, các loại máy tính bảng, thiết bị ghi hình, chụp hình, các thiết bị truyền tin.
- Mang các vũ khí, vật dụng trái phép vào phòng thi.
- Nhìn bài của người khác, trao đổi, thảo luận trong khi thi, trao đổi bài thi.
- Có hành vi gây gổ, làm mất trật tự hoặc đe dọa trấn áp người tố cáo những vi phạm của mình.
- Cố tình đánh dấu bài thi (ghi thêm vào phần trả lời trắc nghiệm, sử dụng bút chì, bút có mực màu đỏ...)

VII. Tổ chức thực hiện.

- Phòng Quản lý Nhà và Thị trường bất động sản - Sở Xây dựng chịu trách nhiệm triển khai tổ chức kỳ thi đúng quy chế thi và tổng hợp báo cáo kết quả kỳ thi cho Giám đốc Sở Xây dựng, Chủ tịch Hội đồng thi.



- Công bố công khai tại trụ sở Sở Xây dựng, địa chỉ 04 Phan Chu Trinh, Nha Trang và trên Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng (<http://sxd.khanhhoa.gov.vn>)./. *TKL*

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Thành viên Hội đồng thi;
- Trang TTĐT Sở XD;
- Lưu: VT, QLN, X.Em.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Ngọc Minh

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG
Nguyễn Ngọc Minh