

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác
đối với công chức, viên chức Sở Xây dựng năm 2023**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG KHÁNH HÒA

Căn cứ Quyết định số 3527/QĐ-UBND ngày 22/12/2022 của UBND tỉnh Khánh Hòa quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Xây dựng và Quyết định số 1248/QĐ-UBND ngày 12/5/2021 của UBND tỉnh về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ-SXD ngày 03/8/2021 của Giám đốc Sở Xây dựng sắp xếp cơ cấu, tổ chức và giao nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Xây dựng Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 391/QĐ-SXD ngày 11/7/2022 của Giám đốc Sở Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 139/QĐ-SXD ngày 03/8/2021 của Giám đốc Sở Xây dựng sắp xếp cơ cấu, tổ chức và giao nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Xây dựng Khánh Hòa;

Căn cứ ý kiến thống nhất của Tập thể Lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 03/01/2022;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Xây dựng năm 2023.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Nam Bình

UBND TỈNH KHÁNH HÒA
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác
đối với công chức, viên chức Sở Xây dựng năm 2023**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SXD ngày 05/01/2023
của Giám đốc Sở Xây dựng)

1. Mục đích, yêu cầu:

- Đảm bảo đồng bộ việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ theo cơ cấu tổ chức được UBND tỉnh phê duyệt;
- Nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng công tác phục vụ nhân dân, đồng thời thực hiện tốt các chủ trương và giải pháp theo Luật Phòng, chống tham nhũng, đảm bảo tính chủ động trong phòng, chống tham nhũng.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác đảm bảo khách quan, dân chủ và hợp lý; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Đối tượng thực hiện:

- Công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả;
- Công chức, viên chức trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính tại các phòng chuyên môn, liên quan đến các nhiệm vụ: Cấp giấy phép trong lĩnh vực xây dựng; Thẩm định dự án xây dựng; Quản lý quy hoạch xây dựng; Quản lý, giám sát chất lượng các công trình xây dựng; Thẩm định, lập kế hoạch, kiểm soát, giám sát, điều phối, đền bù, giải phóng mặt bằng; quản lý nhà ở thuộc SHNN, nhà ở công vụ.
- Công chức, viên chức thuộc các phòng, đơn vị, thuộc, trực thuộc Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan hoạt động tổ chức cán bộ, tài chính, ngân sách, tài sản Nhà nước; hoạt động thanh tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng đơn vị.

3. Đối tượng chưa thực hiện: Công chức, viên chức thuộc các trường hợp quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP.

4. Điều động, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức sau:

TT	Họ và tên	Vị trí đang đảm nhiệm	Vị trí chuyển đến	Thời gian thực hiện
1	Nguyễn Thị Lan	Phòng Quản lý chất lượng	Phòng Quản lý Kiến trúc, quy hoạch	Quý I/2023

2	Phan Đăng Tấn Hung	Phòng Quản lý kiến trúc, quy hoạch	Phòng quản lý chất lượng	Quý I/2023
3	Từ 01 đến 02 công chức/ Thanh tra viên	Phòng chuyên môn/ Thanh tra	Văn phòng	Quý I hoặc Quý II/2023
4	Các trường hợp khác theo thực tế qua rà soát của phòng, đơn vị đến thời hạn phải chuyển đổi theo Mục 5 kế hoạch này	Các phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị	Năm 2023

5. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác:

Thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo Phụ lục kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP là từ đủ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng). Trường hợp đặc biệt, báo cáo Giám đốc Sở Xây dựng xem xét, quyết định.

6. Tổ chức thực hiện:

a) Giao Văn phòng:

+ Tham mưu cho Giám đốc Sở thủ tục điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với các trường hợp công chức, viên chức nêu trên theo kế hoạch.

+ Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về Sở Nội vụ trước ngày 15 tháng 11 để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Nội vụ theo quy định.

b) Các phòng chuyên môn, Thanh tra tiến hành tự rà soát vị trí trong các lĩnh vực phải chuyển đổi để báo cho Văn phòng tham mưu điều chỉnh, bổ sung kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tế.

c) Lãnh đạo các phòng, đơn vị, các công chức, viên chức thuộc danh sách điều động, chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm theo dõi, thực hiện công tác bàn giao hồ sơ, công việc; bố trí sắp xếp nơi làm việc và trang thiết bị cho phù hợp. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc (thông qua Văn phòng) để xem xét, giải quyết kịp thời./.